

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО

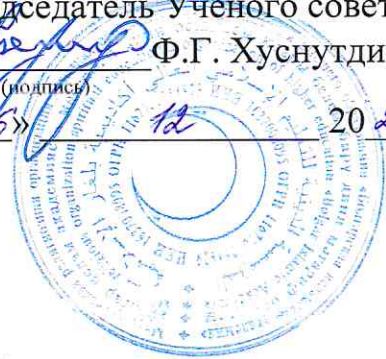
Решением Ученого совета

«26» 12 2023 г.
протокол № 36

Председатель Ученого совета

 Ф.Г. Хуснутдинов

(подпись)
«26» 12 2023 г.




**Положение
об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ**

г. Болгар – 2023

Предисловие

1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

РАЗРАБОТАНО:


начальником Научно-методического центра развития исламского образования Билаловой И.Х.  взамен Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, утвержденного решением Ученого совета от 18.04.2019, протокол № 8.


2. Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  Гильмутдинов Р.Р.

Проректор по научной деятельности  Тагиров Р.Г.

Начальник Юридического управления  Губаева Л.Р.

Начальник Отдела делопроизводства и контроля исполнения  Киямова М.Ф.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует процедуру организации и осуществления итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ДПП.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7. Вид и форма итоговой аттестации определяются образовательной программой.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться как устно, так и письменно.

1.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Общие требования к итоговой аттестации слушателей:

2.1.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

2.1.2. Допуск слушателей ДПП к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Академии (приложение 1).

2.1.3. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки проходит с обязательным формированием аттестационной комиссии.

2.1.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации может проводиться как с формированием, так и без формирования аттестационной комиссии.

2.1.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется документами (протоколом или ведомостью) в зависимости от вида итоговой аттестации.

2.1.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения и отчислении слушателей ДПП.

2.1.7. Слушатели, обучившиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.1.8. Слушателям, не прошедшим/не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные после подачи слушателем письменного заявления на имя ректора Академии.

2.1.9. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.2. Итоговая аттестационная комиссия: функции и ее состав

2.2.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – Комиссия) формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Академией, а также по каждой программе повышения квалификации в случае, если в учебном плане программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

2.2.2. Основные функции Комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.2.4. Председателем Комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Академии, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.2.5. Состав Комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также из числа педагогических работников Академии.

2.2.6. Председатель и персональный состав Комиссии утверждаются приказом ректора Академии (приложение 2).

2.2.7. Количественный состав Комиссии не может быть менее трех человек (включая председателя).

2.2.8. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе требований к содержанию ДПП.

2.2.9. Председатель и секретарь Комиссии подписывают протокол, в котором отражаются результаты итоговой аттестации.

2.2.10. По завершении итоговой аттестации председатель Комиссии направляет ректору Академии отчет о работе Комиссии (приложение 3).

2.2.11. Решение Комиссией принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен;
- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

3.3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании Комиссии.

3.3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалифицированным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим профессиям, специальностям или должностям.

3.3.5. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по ДПП, если он является не единственным аттестационным испытанием.

3.3.6. Итоговая аттестация слушателей программы профессиональной переподготовки оформляется протоколом (приложение 4).

3.4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или в других видах, предусмотренных ДПП.

3.4.2. Итоговая аттестация слушателей программы повышения квалификации, проводимая с формированием Комиссии, оформляется протоколом (приложение 5), проводимая без формирования Комиссии – ведомостью (приложение 6).

3.5. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

3.5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно»/«зачтено», «неудовлетворительно»/«не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5.2. При оценке по двухбалльной системе:

– отметка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность компетенций и

профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по ДПП;

- отметка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми испытаниями.

3.5.3. При оценке по четырехбалльной системе:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающих необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоившему основную литературу, знакомому с дополнительной литературой, публикациями по ДПП, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении на практике учебно-программного материала.

3.6. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по ДПП

3.6.1 По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после проведения итогового аттестационного испытания.

3.6.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

3.6.3. Персональный состав апелляционной комиссии формируется и утверждается по мере поступления заявлений об апелляции приказом ректора Академии.

3.6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа лиц, не входящих в состав Комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии или уполномоченное им лицо. В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве профессиональных экспертов научно-педагогические работники Академии, а также по согласованию – научно-педагогические работники других организаций.

3.6.5. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и ознакомиться со своей работой.

3.6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменений), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 7).

3.6.7. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

3.6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

Образец приказа о допуске слушателей к итоговой аттестации

Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»



«Болгар ислам академиясе»
мөселман дини оешмасы
югары дини белем бирү
мәгариф оешмасы

422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 а

П Р И К А З

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

О допуске к итоговой аттестации

1. В связи с выполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « _____ » допустить к итоговой аттестации следующих слушателей:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности _____ (Ф.И.О.).

Основание: результаты освоения образовательной программы и выполнения учебного плана.

Ректор

Ф.И.О.

Образец приказа о создании итоговой аттестационной комиссии

**Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»**



**«Болгар ислам академиясе»
мөселман дини оешмасы
югары дини белем бирү
мәгариф оешмасы**

422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 а

П Р И К А З

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

О создании итоговой аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____ (наименование программы)» со сроком обучения с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать итоговую аттестационную комиссию (далее – Комиссия) в составе:

председатель Комиссии:

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

члены Комиссии:

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

секретарь Комиссии:

_____ Ф.И.О., должность, место работы.

2. Комиссии провести «__» _____ 20__ года итоговую аттестацию слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____ (наименование программы)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности _____ (Ф.И.О.).

Ректор

Ф.И.О.

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки/ повышения квалификации

«_____наименование программы»

1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в составе:

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

члены Комиссии:

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

_____ Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание;

секретарь Комиссии:

_____ Ф.И.О., должность, место работы,

рассмотрела итоговые аттестационные работы слушателей
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «_____ (наименование программы)» в форме защиты
итоговых работ на тему:

№	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы
1.		
2.		

2. Дата проведения итоговой аттестационной комиссии: «__»
20__ г.

3. В аттестационном испытании приняли участие __ слушателей.
Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

	Кол-во слушателей	%
Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		

с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Не явились		

4. Тематика итоговых аттестационных работ и их актуальность соответствуют _____ (современному состоянию __/ вопросам ____).

5. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.

Результаты защиты аттестационных работ свидетельствует о высоком уровне теоретической и практической подготовки слушателей.

Комиссией особо отмечены работы следующих слушателей:

№	Ф.И.О.	Тема итоговой аттестационной работы
1.		
2.		

6. Дополнительные сведения по усмотрению председателя Комиссии

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

_____ / ____ Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

_____ (вид итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен/итоговый экзамен/защита итоговой работы)

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой работы или № билета	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Решение о выдаче диплома (да/нет)
1.				
2.				

Отчет о работе аттестационной комиссии прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____).

Члены аттестационной комиссии _____ (_____);

_____ (_____);

_____ (_____);

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____).

Форма протокола итоговой аттестации по программе повышения квалификации (при формировании аттестационной комиссии)

**Мусульманская религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации

«_____»
(наименование программы)

_____ (вид итоговой аттестации)

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой работы или № билета	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Решение о выдаче удостоверения да/нет
1.				
2.				

Отчет о работе аттестационной комиссии прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____).

Члены аттестационной комиссии _____ (_____);

_____ (_____);

_____ (_____);

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____).

Форма ведомости итоговой аттестации по программе повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

ВЕДОМОСТЬ от «__» _____ 20__ г. № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации: _____ (экзамен/зачет/защита
реферата/защита итоговой работы и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета/ тема работы	Оценка

Преподаватель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель подразделения,
реализующего ДПП _____ (подпись, Ф.И.О.)

Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

Протокол

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проведенной
по дополнительной профессиональной программе

«_____»
(наименование программы)

Вид итоговой аттестации: _____

_____ (междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой работы)

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Ф.И.О. слушателя, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.).

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					

