

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

« 26 » 12 20 23 г.

протокол № 36

Председатель Ученого совета

 Ф.Г. Хуснутдинов

(подпись)

« 26 » 12 20 23 г.



**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

г. Болгар – 2023

Предисловие

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

РАЗРАБОТАНО:

начальником Научно-методического центра развития исламского образования Билаловой И.Х. И.Х. Билалова взамен Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и Положения о порядке разработки, утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования, утвержденных решениями Ученого совета от 18.04.2019, протокол № 8.

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

Гильмутдинов Р.Р.

Проректор по научной деятельности

Тагиров Р.Г.

Начальник Юридического управления

Губаева Л.Р.

Руководитель Департамента бухгалтерского учета и финансов – главный бухгалтер

Сафиуллина Э.Х.

Начальник Отдела делопроизводства и контроля исполнения

Киямова М.Ф.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. В Положении применяются следующие термины:

1.3.1. **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.2. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

1.3.3. **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3.4. **Дополнительное профессиональное образование** – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.5. **Дополнительная профессиональная программа** (далее – ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

1.3.6. **Слушатели** – лица, осваивающие ДПП.

1.3.7. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.8. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Академия осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (приложение 1).

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

1.11. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.12. Документы, формируемые в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Академии.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание ДПП (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) разрабатывается с учетом требований к содержанию и структуре, установленных соответствующими нормативными актами.

2.2. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.3. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. ДПП утверждаются решением Ученого совета Академии.

2.5. Структура ДПП должна включать в себя:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

2.6. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы с учетом ее специфики.

2.7. Образовательной программой определяются формы обучения и сроки освоения ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.8. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов, а срок освоения ДПП повышения квалификации – менее 16 часов.

2.9. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.10. Результаты обучения по ДПП (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) должны определяться перечнем

компетенций, приобретение и (или) актуализация/совершенствование которых планировались в процессе реализации ДПП.

2.11. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.12. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.13. Для определения трудоемкости освоения ДПП может применяться система зачетных единиц.

Величина зачетной единицы устанавливается настоящим Положением в объеме 36 академических часов.

3. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Академия информирует об открытии ДПП путем рассылки информационных писем в централизованные религиозные организации, духовные образовательные организации и размещением информации на официальном сайте Академии.

3.2. Академия издает приказ об открытии ДПП, в котором определяются сроки реализации ДПП (приложение 2).

3.3. Зачисление слушателей на обучение по ДПП осуществляется на основании:

- личного заявления слушателя о приеме на обучение (приложение 3);
- приказа ректора Академии (приложение 4).

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение слушатель предъявляет следующие документы или их копии:

- паспорт;
- документ об образовании с приложением к нему (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно предоставляют копию свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- СНИЛС;
- ИНН,

передача данных которых отражена в согласии на обработку персональных данных (приложение 5).

В случае продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего образования слушатель предоставляет справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации.

3.5. На каждого слушателя по ДПП оформляется личное дело.

3.6. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой.

3.7. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в объеме, указанном в учебном плане, согласно графику учебного процесса. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей составляется расписание занятий.

3.8. При реализации ДПП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. ДПП реализуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

3.10. ДПП реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Академия вправе привлекать к реализации ДПП преподавателей иных образовательных организаций, а также ведущих специалистов научно-образовательных центров, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.

3.12. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой.

3.13. По завершении ДПП приказом ректора Академии производится отчисление слушателей с выдачей соответствующего документа установленного образца (приложение 6).

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- при освоении программы повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- при освоении программы профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

3.15. Отчисление слушателя производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по ДПП;

- по инициативе слушателя (по заявлению на имя ректора Академии);
- по инициативе Академии в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
- не прошедшим итоговой аттестации.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.17. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

Образец договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам

г. Болгар «__» _____ 20__ г.

Мусульманская религиозная образовательная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09.08.2017 № 2620, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
« _____ »

(наименование программы ДПО)

в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

1.2. Форма обучения – _____ (указать: очная, очно-заочная, заочная).

1.3. Срок освоения образовательной программы: ____ час.

Период обучения: с __. __.20 г. по __. __.20 г.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ о квалификации или документ об обучении)

1.5. Договор заключается в рамках исполнения договора о целевом благотворительном пожертвовании от «__» _____ 20__ г. № _____.

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего
образования «Болгарская исламская академия»**

Ф.И.О.

Паспорт: серия ____ номер ____ выдан _____

Юридический адрес: 422840, Республика Татарстан,
Спасский район, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1а
ОГРН 1167700054829
ИНН 1637008095, КПП 163701001
ОКПО 01801937

Адрес места регистрации: _____

Код ОКВЭД (основной) 94.91 «Деятельность
религиозных организаций»
Р/с 40703810045029000110
ПАО «АК БАРС» БАНК
К/с 301 018 100 000 000 008 05
БИК 049205805

СНИЛС: _____

ИНН _____

Е-mail: info@bolgar.academy

Е-mail: _____

Телефон: +7 (843) 473-15-19, +7 (843) 590-23-72

Телефон: _____

Ректор _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

Образец приказа об открытии дополнительной профессиональной программы

**Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»**



**«Болгар ислам академиясе»
мөселман дини оешмасы
югары дини белем бирү
мәгариф оешмасы**

422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1а

П Р И К А З

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Об открытии дополнительной
профессиональной программы профессиональной
переподготовки/повышения квалификации « _____ (наименование программы)»

В рамках программы поддержки исламского образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации (далее – программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации) « _____ (наименование программы)» в объеме _____ часов в период с « ____ » по « ____ » _____ 20 __ г.

2. Организовать и провести обучение лиц, подавших заявки на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, согласно календарному учебному графику.

3. Назначить кураторами учебных групп программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации: Ф.И.О., должность, структурное подразделение.

4. Возложить ответственность за непосредственную организацию и осуществление образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, своевременность, полноту и качество составления отчетной документации по реализации программы на (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.).

5. Возложить ответственность за подготовку финансового отчета на _____ (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.).

6. Возложить ответственность за общее руководство и контроль за исполнением приказа на проректора по образовательной деятельности _____ (Ф.И.О.).

Ректор

Ф.И.О.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/
повышения квалификации «_____ (наименование программы)»

Объем программы	Вид и форма занятий	Календарный период обучения	Продолжительность обучения (календ. дн.)
	Очная форма обучения	с «__» _____ по «__» _____ 20__ года	
	Заочная форма обучения	с «__» _____ по «__» _____ 20__ года	

Приложение 3
к Положению о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам
Форма заявления слушателя о приеме на обучение

Ректору Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»
Ф.И.О. ректора
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Мусульманскую религиозную организацию духовную образовательную организацию высшего образования «Болгарская исламская академия» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки « _____ (наименование программы)» с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

О себе сообщаю следующее:

1. **Фамилия, имя, отчество** (полностью и разборчиво, так как данные необходимы для выписки документа о квалификации): _____
2. **Дата рождения:** «__» _____ 19__ г.
3. **Индекс, адрес по месту постоянной регистрации** _____
4. **Телефон (мобильный):** _____
5. **Паспорт:** _____ № _____ выдан «__» _____ кем _____
6. **Образование (базовое)** _____
7. **Где получено образование** _____
(укажите полное наименование учебного заведения, год окончания)
8. **Специальность по диплому** _____
9. **Диплом:** _____ № _____ от «__» _____ г., _____
10. **Место работы и рабочий телефон** _____
(название учреждения, телефон)
11. **Должность** _____
12. **Стаж работы (по специальности)** _____
13. **СНИЛС** _____
14. **ИНН** _____

15. Я несу полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой информации. Я предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования я могу быть отчислен (а) из Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» _____.

(подпись поступающего на обучение)

16. С Уставом, свидетельством о регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» ознакомлен(а).

Дата заполнения:

«__» _____ 20__ г.

Подпись поступающего на обучение

*Образец приказа о зачислении на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки/повышения квалификации*

**Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»**



**«Болгар ислам академиясе»
мөселман дини оешмасы
югары дини белем бирү
мәгариф оешмасы**

422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1а

П Р И К А З

№ _____

«___» _____ 20__ г.

О зачислении на дополнительную профессиональную
программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации
«_____ (наименование программы)»

На основании приказа от «___» _____ 20__ года № _____ «Об
открытии дополнительных профессиональных программ профессиональной
переподготовки/повышения квалификации «_____ (наименование программы)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить на профессиональную переподготовку/повышение квалификации по
дополнительной профессиональной программе «_____ (наименование
программы)» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Регион РФ
1.			
2.			

Последняя фамилия: _____

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по
образовательной деятельности _____ (Ф.И.О.).

Ректор

Ф.И.О.

*Форма согласия слушателя дополнительной профессиональной программы на обработку
персональных данных*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) (юридический адрес: ул. Кул Гали, 1а, г. Болгар, Спасский район, Республика Татарстан, Россия, 422840) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о месте проживания и регистрации;
- данные документов о получении образования, необходимого для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- номер контактного телефона;
- данные иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Академией;
- получения образования соответствующего уровня;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации и иным третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Академия гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента зачисления меня в Академию и на весь период обучения.

В случае установления фактов или подозрения на неправомерное использование Академией моей персональной информации данное согласие может быть отозвано мною досрочно моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Образец приказа об окончании обучения и отчислении слушателей дополнительных
профессиональных программ

**Мусульманская религиозная
организация духовная
образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»**



**«Болгар ислам академиясе»
мөселман дини оешмасы
югары дини белем бирү
мәгариф оешмасы**

422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1

П Р И К А З

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Об окончании обучения и
отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы
«_____ (наименование программы)»

В связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____ (наименование программы)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить «__» _____ 20__ года с выдачей диплома о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации установленного образца следующих слушателей профессиональной переподготовки/повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «_____ (наименование программы)»:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер диплома/ удостоверения
1.		

2. Отчислить «__» _____ 20__ года с выдачей справки об обучении по дополнительной профессиональной программе «_____ (наименование программы)» до получения соответствующего документа об образовании и о квалификации _____ (Ф.И.О., должность, место работы).

3. Отчислить «__» _____ 20__ года следующих слушателей, не освоивших дополнительную профессиональную программу «_____ (наименование программы)»:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности _____ (Ф.И.О.).

Ректор

Ф.И.О.

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					

