

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ПРИНЯТО:

на заседании Учёного совета,
протокол от «9» августа 2023 г. № 34

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, председатель Учёного совета

Ф.Г. Хуснутдинов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки
"Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций"
профиль «Исламские науки» уровень магистратуры

г. Болгар – 2023 г.

Предисловие

1. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Исламские науки» уровень магистратуры

РАЗРАБОТАНО:


заместителем начальника Управления по науке Ф.Г. Исмагиловой 

взамен Положения о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) по образовательным программам магистратуры в мусульманской религиозной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» утверждённого 28.02.2020 г.

2. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Исламские науки» уровень магистратуры (далее – Положение)

СОГЛАСОВАНО:


Проректор
по научной деятельности

 Р.Г. Тагиров

Начальник Управления
по науке

 М.Р. Тимуршин

Заместитель начальника
Юридического управления

 Л.А. Губаева

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	стр.
1.	Общие положения	4
2.	Порядок утверждения тем выпускной квалификационной работы	5
3.	Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы	5
4.	Требование к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы	7
5.	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	12
6.	Порядок предварительной защиты выпускной квалификационной работы	15
7.	Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты выпускной квалификационной работы	17
8.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	19
9.	Порядок восстановления в магистратуру	20
10.	Заключительные положения	20
11.	Приложения 1- 11	21
12.	Лист рассылки	37
12.	Лист ознакомления	38
13.	Лист регистрации изменений	39

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выполнения, критерии и оценки в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Устава и иных локальных нормативных актов Академии;

– Образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (наименование профиля – «Исламские науки» (квалификация (степень) – «магистр исламских наук»). Принят на заседании Совета по исламскому образованию, протокол № 2 /19/СИО от 29 июля 2019 г.

1.3. В соответствии с образовательным стандартом высшего образования (далее – ОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям) выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой итоговой аттестации обучающихся (далее – ИА) и выполняется в виде магистерской диссертации.

1.4. ВКР представляет собой выполненную магистрантами работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом учебного плана магистратуры. Написание и защита ВКР производится в сроки, установленные учебным планом соответствующего профиля магистратуры. Порядок выполнения ВКР приведен в Приложении № 1.

1.5. Подготовка и написание ВКР контролируется научным руководителем/выпускающей кафедрой.

1.6. Защиты ВКР организуется Управлением по науке.

2. Порядок утверждения тем ВКР

2.1. Темы ВКР на предстоящий учебный год разрабатываются, актуализируются и утверждаются на кафедре в течении двух месяцев с начала учебного года (закрепляются в протоколе заседания кафедры).

2.2. Магистрант 1 курса должен определиться с темой ВКР и научным руководителем ВКР в течение трех месяцев с начала учебного года.

2.3. Для подготовки ВКР перечень тем и список научных руководителей (а при необходимости консультантов) утверждаются на заседании Ученого совета Академии в течении трех месяцев со дня зачисления в Академию.

2.4. На основании решения Ученого Совета Академии издается приказ об утверждении тем ВКР, закреплении научных руководителей ВКР, при необходимости – консультантов.

2.5. По письменному заявлению обучающегося на имя проректора по научной деятельности, в установленном порядке, может быть предоставлена возможность подготовки и защиты по теме, предложенной самим магистрантом, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки в рамках приоритетных научных направлений Академии.

2.6. Изменение тем ВКР / научного руководителя возможно по письменному заявлению заверенному научным руководителем магистранта на имя заведующего выпускающей кафедры, заверенного научным руководителем, но не позднее 3-х месяцев до даты защиты ВКР. При этом должна быть обоснована необходимость изменения темы / научного руководителя. Новая тема должна быть утверждена Ученым Советом и приказом ректора Академии.

2.7. План-проспект ВКР разрабатывается магистрантом и согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации в течение одного месяца после издания приказа об утверждении тем магистерских диссертаций. План-проспект магистерской диссертации включает актуальность выбранной темы, список планируемой к изучению источников и литературы, а также примерное описание структуры и содержания магистерской диссертации. В процессе работы над темой план-проспект может уточняться и дополняться.

3. Обязанности научного руководителя ВКР

3.1. В целях оказания теоретической и практической помощи в подготовке и защите ВКР магистранту назначается научный руководитель.

3.2. Научным руководителем ВКР назначается лицо из числа работников Академии или физических лиц (приглашенный специалист), имеющих ученую или богословскую степень не ниже кандидата наук. При необходимости, по просьбе научного руководителя ВКР с соответствующим обоснованием магистранту может быть назначен консультант.

3.3. Оплата работы научного руководителя, являющегося преподавателем Академии, осуществляется в рамках основной учебной нагрузки. Физические лица, не являющиеся штатными сотрудниками Академии, осуществляют научное

руководство диссертациями на основании договора гражданско-правового характера, согласованного и зарегистрированного в установленном порядке.

3.4. Научный руководитель обязан:

3.4.1. осуществлять общее научное руководство работой магистранта по написанию диссертации. За актуальность ВКР, научное руководство, организацию написания ВКР, допуск работы к защите несет ответственность научный руководитель;

3.4.2. оказывать практическую помощь магистранту в выборе темы и разработке плана-проспекта диссертации;

3.4.3. оказывать магистранту помощь в подготовке плана научно-исследовательской работы (далее – НИР);

3.4.4. ставить перед магистрантом задачи и контролировать их выполнение в соответствии с графиком;

3.4.5. оказывать помощь в выборе методики проведения исследования;

3.4.6. консультировать по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы;

3.4.7. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации;

3.4.8. представлять в Управление по науке Академии отчет НИР магистранта с периодичностью один раз в семестр – семестровый отчет/один раз в год – годовой отчет (Приложение № 2/3), отзыв о диссертации к предварительной защите и к защите (Приложение № 4);

3.4.9. оказывать помощь магистранту при подготовке и публикации научных статей, в которых содержатся основные результаты исследования;

3.4.10. обеспечить подготовку магистранта к предварительной защите диссертации;

3.4.11. подготовить магистранта к защите диссертации – консультировать по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите;

3.4.12. после получения окончательного варианта ВКР, предоставить письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отметить ритмичность выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, определить степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания ВКР, и рекомендовать оценку.

В случае если отзыв научного руководителя на ВКР будет отрицательным, то выпускающая кафедра, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, отзывом научного руководителя, рецензией решает вопрос о допуске ВКР к защите.

3.5. Обучающийся обязан:

– систематически работать над ВКР;

– регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе;

– соблюдать все установленные сроки подготовки ВКР;

– выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями на основании методических рекомендаций выпускающей кафедры.

3.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.7. Магистрант вправе подать прошение на выпускающую кафедру о смене темы/научного руководителя.

4. Требование к структуре, содержанию и оформлению ВКР

4.1. Контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Основные требования по оформлению и структуре диссертации указаны в методических рекомендациях Академии.

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

Состав (последовательность разделов в подшитой работе)	Оформление ВКР
Титульный лист	Оформляется по образцу (методическое пособие Академии).
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей ВКР (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.
Перечень сокращений, символов и обозначений	Для малораспространенных сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.
«Введение»	Объем данного раздела составляет от 3 до 5 страниц. Раздел имеет определенную структуру, представляющую собой последовательное отражение следующих вопросов: обоснование выбора темы с указанием ее актуальности, степени разработанности в отечественной и мировой науке; формулировка проблемы; основные цели и задачи, определение объекта и предмета исследования, обеспечивающих ее достижение; характеристика материала и методов исследования; информация о новизне, практической / научной значимости исследования; апробации результатов исследований; формулировка положений, выносимых на защиту. <i>Актуальность исследования, определяется потребностью богословской деятельности в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов в области исламских наук;</i>

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научно-богословской литературе, а также направление научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

Объект исследования – это какое-либо явление или материальный предмет, на который направлен процесс познания.

Предметом исследования называют определенную часть объекта, его составной компонент или какой-либо из его аспектов, сторон, характеристик. Предмет дает представление о том, что рассматривается в объекте какие новые аспекты, свойства, функции раскрывает данное исследование.

Цель исследования должна быть определена в обобщенной форме и сориентирована не на процесс исследования, а на решение проблемы, достижение результата.

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Методы исследования – инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы, - являются составной частью методологии научных изысканий, предпринимаемых в рамках осваиваемого научно-богословского направления. Во введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач.

Научная новизна исследования – определение степени исследованности научной проблемы, указание на то, что в данной магистерской работе выполнено впервые.

Практическая значимость исследования зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах и т.д.

Теоретическая значимость диссертации заключается в том, что результаты, полученные автором в результате исследования, дополняют имеющиеся, теоретические представления по ряду направлений исследования.

На основе научного анализа, авторского обобщения и критического осмысления, автор проводит анализ теоретических работ других ученых, выполненных в области

	<p>исламской науки. На основе критического анализа, автор диссертации, находит неточности, допущенные другими авторами, и исправляет их. Это является одновременно и новизной научного исследования, и его теоретической значимостью.</p> <p>Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить в данном разделе.</p>
<p>Главы 1-3. Теоретические и методические основы изучения проблемы. Анализ изучаемой проблемы. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы</p>	<p>Теоретическая и практическая части работы могут включать несколько глав. Первая глава имеет, как правило, теоретико-методологический характер. В ней рассматриваются историография вопроса, общее состояние исследуемой проблемы в современной науке, различные точки зрения при определении объекта изучения, а также существующие подходы к его описанию. В первой главе критически освещается предмет исследования, дается авторская оценка различных научных концепций по данной проблеме, обосновывается выбор концепции, принятой в магистерской диссертации.</p> <p>Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер работы в целом. Если работа имеет теоретико-аналитический характер, вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, в этом случае содержание второй главы составляет продолжение теоретического анализа проблемы: переход к новому аспекту рассмотрения, применение конкретно-научных методов – филологических, социологических, исторических и т.д. Если диссертация имеет опытно-экспериментальный характер, содержание второй главы представляет собой практическую или аналитическую часть исследования. В ней проводится анализ различных аспектов объекта/предмета, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации. В структуре главы выделяются параграфы (как правило, не менее двух). Объем параграфа в среднем 10-15 страниц. Каждый параграф должен заканчиваться резюмирующими обобщениями. Объем глав, как правило, пропорционален. Каждая глава заканчивается выводами (1-2 страницы).</p>

<p>Заключение</p>	<p>Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.</p> <p>Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной магистрантом исследования, что позволит оценить его научный уровень. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.</p> <p>В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности магистранта.</p>
<p>Список использованных источников</p>	<p>Подбор источников по теме ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указываются наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.</p> <p>Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативно-правовые акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты; - книги, монографии, диссертации; - источники на электронных носителях локального доступа; - интернет-источники. <p>В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (также в алфавитном порядке).</p> <p>Нормативно-правовые акты располагаются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - кодексы; - федеральные законы; - указы Президента Российской Федерации; - постановления Правительства Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> - приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств; - законы субъектов Российской Федерации; - распоряжения губернаторов; - распоряжения областных (республиканских) правительств; - судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации); - международные акты, ратифицированные Российской Федерацией; - законодательные акты, утратившие силу. <p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются согласно методическим указаниям Академии.</p>
Приложения	<p>Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.</p> <p>В приложении могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; - инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; - анкеты, тесты; - иллюстрации вспомогательного характера и др. <p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы, указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.</p>
Отзыв научного руководителя	Оформляется по образцу, приведенному в (Приложение № 4). Отзыв печатается с двух сторон листа.
Рецензия на ВКР	Оформляется по образцу, приведенному в (Приложение № 5). Рецензия печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	Для доступа на предзащиту работы должны пройти проверку на заимствования (далее – Антиплагиат) и получить справку ответственного лица Управления по науке о результатах проверки на Антиплагиат.

	<p>Магистрант допускается к предварительной защите/защите ВКР, если оригинальность текста составляет не менее 70 %. Если доля оригинального текста менее 70 %, то магистрант обязан доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты.</p>
--	--

Автореферат ВКР - это составленный магистрантом реферат проведенного им исследования. Требования к оформлению автореферата изложены в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденном и введенном в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811- ст.

4.4. Автореферат ВКР включает:

а) общую характеристику работы (актуальность, объект, предмет, цель задачи исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения, выносимые на защиту и результаты исследования; структура и объем ВКР);

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме ВКР.

4.5. Основные результаты исследования должны пройти апробацию в виде опубликованных трудов (статей). Минимальное число опубликованных работ по теме диссертации – 3 (три) научные статьи в рецензируемых научных изданиях.

4.6. Основанием для недопуска к защите ВКР заведующим кафедрой является:

– наличие плагиата (более 30% от основного текста), то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок.

– обнаружение фактов, доказывающих несостоятельность работы, например, соответствие содержания ВКР квалификационным работам прошлых лет.

5. Критерии оценки ВКР

5.1. ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

– проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему;

– выявлять связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;

– вести поиск необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование различных видов источников информации;

– осуществлять обработку данных, анализировать полученные результаты и интерпретировать их в контексте поставленных исследовательских задач;

– излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;

– делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

5.2 Технические требования к диссертации:

Показатель	Технические требования к оформлению
Текстовый редактор	Microsoft Word
Параметры листа	Стандартный лист белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне)
Шрифт	Simplified Arabic, кегль 18, кегль сносок 14. Интервал 1.5 (в том числе для сносок)
Поля	Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 1,5 см., правое – 2,5 см
Выравнивание текста и заголовков	Выравнивание текста – по ширине, выравнивание заголовков – по центру
Контурные букв и знаков	Без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей диссертации
Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов	Начинать с абзаца и их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.
Нумерация страниц	Все страницы диссертации, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Титульный лист диссертации включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Нумерация страниц списка использованной литературы продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.
Сноски	Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата: – через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman (кегель 12) – для диссертаций на русском языке; – через 1,5 интервала, шрифтом Simplified Arabic (кегель 14) – для диссертаций на арабском языке.

	<p>Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.</p> <p>В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.</p> <p>Например: ¹ Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А. Левенсон, 1915. С. 36.</p> <p>Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим: Например: ² Там же, С. 37</p> <p>Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например: ¹ Виноградов П.Г. Указ. соч. С. 38.</p> <p>Сноски на статьи даются следующим образом: ¹ Васильев А.Н. Налог на недвижимость// Государство и право. 2005. № 5. С. 18.</p> <p>Сноски на интернет-ресурсы делаются следующим образом: ¹ Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2014 года/ Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. Режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2014)</p>
Представление таблиц, графиков и иллюстраций	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово “таблица” и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формате не более А3.</p>
Представление цитат	<p>Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники.</p>
Исправление	<p>Категорически не допускается наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.</p>
Доклад и раздаточный материал	<p>Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 7 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной</p>

	аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках - скоросшивателях.
Переплет и брошюровка	Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР на кафедру магистрант должен проверить: <ul style="list-style-type: none"> – идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; – правильность подкладки листов (их последовательность); – наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; – наличие подписей на заполненном титульном листе; – наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

5.3 Перечень критериев оценки ВКР указан (Приложение № 6).

6. Порядок предварительной защиты ВКР

6.1. Не позднее, чем за один месяц до объявленной защиты ВКР, с целью определения готовности диссертации для защиты, проводится предварительная защита на расширенном заседании выпускающей кафедры.

6.2. Кафедрой назначается рецензент (при необходимости – рецензенты) из числа преподавателей Академии, либо преподавателей других вузов, либо сотрудников научных и иных учреждений соответствующего профиля, имеющих высшее образование и ученую либо богословскую степень по профилю направления магистерской программы. Рецензия на работу предоставляется за 7 календарных дней до предварительной защиты и направляется магистранту для ознакомления.

6.3. Расширенное заседание выпускающей кафедры собирается в следующем составе:

- председатель заседания – заведующий кафедрой;
- секретарь заседания;
- штатные преподаватели кафедры;
- рекомендуется привлекать на предварительную защиту профессоров и/или доцентов кафедры, рецензентов;
- научный руководитель ВКР.

На предварительной защите присутствует магистрант, подготовивший ВКР.

6.4. Секретарь заседания осуществляет допуск магистрантов в аудиторию проведения предварительной защиты в соответствии со списком допущенных к предварительной защите на основании следующих предоставленных документов:

- текст готовой диссертации, оформленной согласно требованиям Академии, и прошедшей проверку в систему «Антиплагиат»;

– отзыв научного руководителя о готовности диссертации и возможности допуска на защиту (представляется на кафедру научным руководителем магистранта);

– рецензия на ВКР;

– заполненный и подписанный отчет НИР согласно Индивидуальному плану НИР (по установленной форме);

– общий список опубликованных работ с указанием выходных данных (Приложение № 7). К общему списку должны быть приложены копии (в формате PDF) публикаций, которые состоят из титульного листа издания, страницы с указанием издательства и года издания, а также страниц с текстом статьи.

– автореферат диссертации на русском языке, подписанный магистрантом;

– краткая информация по диссертации на русском и арабском языках (на 2-3 страницах в программе Word) для предоставления на ознакомление членам Комиссии (рекомендуется), которая включает в себя следующие пункты:

1. ФИО магистранта.

2. Тема, научный руководитель.

3. Актуальность, новизна, практическая значимость.

4. Изученность темы.

5. Методология исследования.

6. Объект, предмет.

7. Цель и задачи исследования (важно: цель всегда одна, а задач – несколько).

8. План диссертации (с краткой информацией по каждой главе и разбивкой на параграфы).

9. Краткая информация о том, чему посвящена каждая глава.

10. Информация о том, достигнуты ли по итогам исследования, поставленные цель и задачи.

11. Список публикаций (количество статей, название журнала).

6.5. Срок сдачи документов на кафедру для прохождения предварительной защиты определяется Управлением по науке Академии и заранее доводится до сведения магистрантов.

6.6. На предварительной защите заслушивается краткий отчет (не более 5 минут) магистранта о результатах выполненного в рамках ВКР.

6.7. Итоги предзащиты вносятся в протокол расширенного заседания соответствующей кафедры. Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания (Приложение № 8) и учтены магистрантом при подготовке работы к защите.

6.8. После предварительной защиты в течение 7 дней магистрант обязан исправить замечания, выявленные на предварительной защите. После внесения исправлений магистрант представляет ВКР на кафедру, где отчитывается о проделанной работе.

6.9. На основании протокола расширенного заседания выпускающей кафедры готовится заключение о соответствии/не соответствии ВКР установленным требованиям с возможностью (рекомендацией) допуска/недопуска на защиту (Приложение № 9).

6.10. После предварительной защиты и получения заключения выпускающей кафедры магистрант представляет завершённую ВКР в Управление по науке Академии с целью проверки на объём заимствований в системе «Антиплагиат». По итогам проверки ответственным за программу «Антиплагиат» сотрудникам Управления по науке Академии готовится справка, электронный вариант которой направляется магистранту.

7. Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР

7.1. К защите ВКР допускается магистрант, прошедший проверку диссертации в системе «Антиплагиат», не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, представивший работу, успешно сдавший итоговый аттестационный экзамен.

7.2. Управлением по науке Академии в срок не позднее, чем за неделю до начала защиты ВКР издается приказ о создании итоговой аттестационной комиссии (ИАК), в котором также могут указываться магистранты, допущенные к защите ВКР.

7.3. К процедуре защите в Управление по науке Академии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты необходимо представить следующие документы:

7.3.1. Оригинал ВКР на бумажном носителе, сброшюрованный, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный обучающимся, научным руководителем, консультантом (при наличии), заведующим выпускающей кафедры в количестве двух экземпляров, а также в электронном виде в формате PDF.

7.3.2. Автореферат магистерской диссертации, подписанный магистрантом в бумажном (в количестве 5 экземпляров) и электронном виде (в формате DOC).

7.3.3. Письменная рецензия в 2 экз. (с подписью рецензента и печатью организации).

7.3.4. Письменный отзыв научного руководителя о ВКР.

7.3.5. Заключение выпускающей кафедры о допуске работы к защите.

7.3.6. Общий список опубликованных работ с указанием выходных данных. К общему списку должны быть приложены копии публикаций.

7.3.7. Справка о проверке диссертации на антиплагиат, подписанная сотрудником Управления по науке Академии, выполняющим функции администратора системы «Антиплагиат».

7.4. Защита ВКР проводится на базе Академии по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1А.

7.5. Защита ВКР проводится в публичной форме на открытом заседании ИАК и включает доклад выпускника, ответы на вопросы комиссии и присутствующих и ознакомление с отзывом и рецензией.

7.6. Защита начинается с доклада магистранта по теме ВКР. В процессе доклада может использоваться презентация, иллюстрирующая основные тезисы выступления, и подготовленный раздаточный материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты диссертации.

7.7. После завершения доклада члены ИАК, а также присутствующие задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей диссертацией.

7.8. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии).

7.9. На основании личного заявления магистранта, которое подается на имя ректора Академии, а также в период особого режима работы Академии по санитарно-эпидемиологическим основаниям, установленного приказом ректора, допускается проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.10. Порядок защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в Академии регламентируется локальным нормативным актом.

7.11. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию защита ВКР проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.12. Результаты всех аттестационных испытаний, включая защиту ВКР, проводимых в устной форме, оглашаются в день проведения, после оформления протоколов заседания ИАК.

7.13. Электронный вариант ВКР предоставляется на электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf Управлением по науке Академии не позднее 10 дней после процедуры защиты ВКР в библиотеку Академии. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе, с согласия выпускника, размещается в электронную библиотечную систему и сохраняется в течение 5 лет после ее защиты. Бумажный вариант ВКР хранится в библиотеке Академии в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

7.14. Критерии оценки магистранта на защите ВКР устанавливаются в рабочей программе итоговой аттестации.

7.15. Магистрант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса), отсутствие билетов, погодные условия, болезнь единственного родителя, требующего ухода или иные экстремальные случаи), подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения в соответствии с учебным планом образовательной программы итоговой аттестации.

7.16. Магистрант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.17. ВКР по результатам защиты которой принято отрицательное решение, может быть представлен к повторной защите не ранее, чем через 10 месяцев и не

позднее, чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой/ Управлением по науке контроля выполнения ВКР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.18. По результатам итоговой аттестации магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатом (Приложение № 10) или о нарушении, по его мнению, установленной процедуре проведения итоговой аттестации (Приложение № 11).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итоговой аттестации магистранта, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

7.19. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. Рецензирование ВКР

8.1. ВКР, выполненная по завершению основных профессиональных образовательных программ подготовки магистров, подлежит обязательному рецензированию.

8.2. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные профильные специалисты. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Рецензенты ВКР должны иметь ученую или богословскую степень.

8.3. Рецензии оформляются по форме (Приложение № 5). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту основной работы или по месту защиты, если рецензент официально не трудоустроен на тот момент.

8.4. Объем рецензии составляет 1-2 страницы.

8.5. Рецензент проводит анализ существа и основных положений ВКР, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Рецензент оценивает умение автора ВКР сжато, логично и аргументировано излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

8.6. Рецензент также указывает свою оценку ВКР по четырехбалльной системе (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”) и рекомендацию об обоснованности и целесообразности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

9. Порядок восстановления в магистратуру

9.1. Лица, отчисленные из магистратуры Академии, имеют право восстановиться в Академию с целью завершения и защиты ВКР в течении 5 (пяти) лет.

9.2. Восстановление лиц, указанных в п. 9.1 Положения, в Академию осуществляется согласно Положению «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии и действует без определения срока или до принятия нового Положения.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Академии руководствуются законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

10.4. Положение принимается Ученым Советом Академии и утверждается ректором Академии. Изменения в данное положение вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка слушателей и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Структура план-проспекта на выпускную квалификационную работу

1. Титульный лист. Включает следующие пункты:

- название учебного заведения;
- название направления, специальности (направление магистратуры – «Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль – «Исламские науки»):

- название темы диссертации.

После вышеуказанной информации необходимо указать:

- ФИО студента;
- Номер группы
- ФИО научного руководителя;
- Ученую степень, ученое звание;
- Год обучения.
- Город (Болгар), год

2. Основная часть план-проспекта. Основная часть должна содержать следующую информацию:

- Название темы;
- актуальность темы;
- обоснование выбранной темы;
- степень изученности темы, обзор основных трудов по проблеме диссертации;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- рамки исследования;
- методы, используемые в диссертации;
- структура (план) диссертации
- ФИО студента, его подпись, имя научного руководителя, его подпись.

3. Структура диссертации. В данном пункте нужно вкратце описать содержание каждой структурной единицы, указать, какая работа будет проделана в рамках каждой главы диссертации.

Диссертация включает в себя следующие структурные элементы:

- Введение (включает в себя содержание плана диссертации, важности ее темы и причины выбора данной темы, предыдущие исследования по теме, рамки исследований и методологию написания диссертации).

- Основная часть. Структура диссертации зависит от объема и состоит из глав, подглав (параграфов) и пунктов.

Глава включает в себя подглаву (параграф), параграф делится (в случае необходимости) на пункты.

Каждая структурная единица диссертации (введение, глава, подглава (параграф), пункт) должна иметь заголовки.

- Заключение. Содержит выводы по диссертационному исследованию, предложения и рекомендации.

- Список источников и литературы (рекомендуется приложить к план-проспекту список источников и трудов, на которые будет ссылаться магистрант при подготовке диссертации).

- Приложения.

В данный пункт можно также включить научный указатель (ал-фихрис), который соответствует содержанию диссертации и может включать следующие тематические разделы:

- Аяты
- Хадисы
- Правила и нормы фикха
- Цитаты
- Географические названия
- Справочники и источники
- Конкретные вопросы (тезисы)

6. Общие рекомендации

Если предметом исследования в диссертации является научная редакция (тахкык) рукописи или старой печатной книги, то необходимо указать следующее:

- информацию о связи между рукописью и ее автором;
- дать описание исследуемой рукописи (в т.ч. указать общее количество имеющихся рукописей);
- приложить копии первой и последней страниц рукописи;
- в случае если исследование носит прикладной характер, необходимо приложить материалы практических исследований.

7. План – проспект оформляется на арабском языке в формате DOC (программа Microsoft Word), размер шрифта 16, шрифт Simplified Arabic, межстрочный интервал – 1.5.

Приложение № 2
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служащих и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Отчет научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта за ___
семестр 20___ / 20___ учебного года

ФИО магистранта:
Курс обучения:
Семестр:
Название диссертации:
Текст отчета¹:

ФИО научного руководителя, ученая степень, звание
Подпись
Дата

¹ В отчете нужно емко и лаконично указать проделанную магистрантом за прошедший семестр работу в соответствии с индивидуальным учебным планом НИР и дать объективную оценку данной работе. Также нужно указать, может ли магистрант быть аттестован по итогам прошедшего учебного года.

Если отчет готовится по выпускному курсу, в отчете нужно указать, успеет ли обучающийся завершить работу в срок и может ли быть допущен на обсуждение / предзащиту

Приложение № 3
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служащих и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Итоговый (годовой) отчет научного руководителя о научно-исследовательской
работе магистранта за 20__ / 20__ учебный год

ФИО магистранта:

Период обучения:

Название диссертации:

Текст отчета²:

ФИО научного руководителя, ученая степень, звание

Подпись

Дата

² В отчете нужно максимально развернуто указать проделанную магистрантом за год обучения работу в соответствии с индивидуальным учебным планом НИР и дать объективную оценку данной работе. Также нужно указать, может ли магистрант быть аттестован по итогам прошедшего учебного года.

Приложение № 4
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка слушателей и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЗЫВ
научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

(тема магистерской диссертации)
магистранта ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. магистранта)
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) образовательной программы _____
Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность,

учёная степень и (или) учёное звание, без сокращений)

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЗЫВА

Критерии
Актуальность и научная новизна темы ВКР
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения
Соответствие содержания работы ее теме
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения ВКР
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)
Своевременность предоставления ВКР
Достоинства ВКР
Недостатки ВКР
Заключение (нужно оценить диссертацию по 4-балльной шкале: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также указать возможность ее допуска на предзащиту / защиту.

Научный руководитель _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служащих и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу
магистранта _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. магистранта)

(тема магистерской диссертации)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание, без сокращений)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Критерии
Актуальность тематики работы
Научная новизна
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки и задачи
Уровень и корректность использования в работе методов исследований
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту (в случае наличия)
Обоснованность и доказательность выводов работы
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений
Достоинства работы
Недостатки работы
Заключение
Общая оценка работы Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (указать, заслуживает ли соискатель присуждения квалификации «Магистр исламских наук»).

Рецензент _____
(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП организации

Приложение № 6
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка слушателей и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Критерии оценки магистерской диссертации

I. Предварительная оценка магистерской диссертации по формальным признакам	ДА	НЕТ
1. Актуальность выбранной темы магистерской диссертации		
1.1. Тема соответствует научному направлению (проблемной области), установленному внутривузовским образовательным стандартом		
1.2. Тема выбрана по заявке хозяйствующего субъекта		
1.3. Тема диссертации выбрана в соответствии с актуальными научными проблемами (бюджетная НИР, грант)		
2. Полнота раскрытия темы диссертации		
2.1. Соответствие темы диссертации ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения диссертации		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в диссертации		
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных стандартов (МСФО, МСА, ISO (ИСО), IEC (МЭК), OHSAS) по теме исследования		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
2.6. Наличие критических оценок действующей системы управления на исследуемом предприятии		
3. Качество оформления диссертации		
3.1. Соответствие объема магистерской диссертации рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских образовательных стандартов и ГОСТов		
4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов		
4.1. Замечания и рекомендации по диссертации научного руководителя		
4.2. Замечания и рекомендации рецензента		
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты		
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)		
2. Логика построения доклада		
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4. Снятие диссертации с защиты (плагиат, несоответствие специальности). Итоговая оценка аттестационной комиссии		
III. Рекомендации Аттестационной комиссии		
1. Рекомендации диссертации к опубликованию		
2. Рекомендации диссертации к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

Приложение № 7
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служащих и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль «Исламские науки»
уровень магистратуры (в новой редакции)

ОБРАЗЕЦ

списка опубликованных научных трудов по теме диссертации

СПИСОК

опубликованных научных трудов по теме диссертации
ФИО магистранта (полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
*Статья в периодическом научном отечественном издании					
1.	Фетвы ДУМ РД (2017-2022): теологический анализ (научная статья)	печ.	Minbar. Islamic Studies – международный рецензируемый научный журнал. – 2023. – № 2 – С. 414-431	18	Шахрудинов М.И.
*Статья в периодическом научном зарубежном издании					
2.	منهجية صناعة الفتوى عند الشافعية Методология фетвотворчества в шафиитском мазхабе	печ.	Журнал ал-Мушахид: Арабский Ежемесячный Журнал, Издаваемый Исламским Исследовательским Центром Лакхнау, Индия. №1, Сентябрь 2022. С. 22–26. (на араб. яз.)	5	Шахрудинов М.И.
*Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)					
3.	Ш. Марджани об двенадцатом шиитском имаме Абу-ль-Касим Мухаммад ибн Аль-Хасан аль-Махди (тезисы)	печ.	IV Международный форум «БОГОСЛОВСКОЕ НАСЛЕДИЕ МУСУЛЬМАН РОССИИ». Сборник научных докладов г. Болгар, 16-21 мая 2022 г. Т. 2 С. 35-44	10	Абдеев А.А.
4.	Шихабуддин Марджани и описание истории исламского мира (тезисы)	печ.	IV Международный форум «БОГОСЛОВСКОЕ	6	Клюкин Д.Н.

			НАСЛЕДИЕ МУСУЛЬМАН РОССИИ». Сборник научных докладов г. Болгар, 16-21 мая 2022 г. Т. 2 С. 420-425		
5.	مهارات التفكير لطلاب دراسات الشريعة الإسلامية Развитие компетенции мышления у обучающихся по направлению исламских наук	электр.	Международная научно-практическая конференция «ОПЫТ ИСЛАМОВЕДЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В КОНТЕКСТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ БОГОСЛОВСКОЙ ШКОЛЫ». 20-22 ноября 2019 года, Болгар 2019 – С. 135-143	9	ал-Захрави М.А.
*Монография					
6.	Тематический тафсир (монография)	печ.	Болгар: Изд-во Болгарская исламская академия, 2022. – 172 с.	172	Саяхов Р.Л.
7.	Психология в трудах мусульманских ученых (монография)	печ.	Болгар: Изд-во Болгарская исламская академия, 2022. – 240 с.	240	Павлова О.С.
*Статья в электронном периодическом издании					
7.	الفتاوى الشاذة في رمضان: الأسباب والعلاج Аномальные (шазз) фетвы связанные с месяцем Рамадан: причины и решения (научная статья)	электр.	Духовно-образовательный, научно-литературный журнал (Spiritual and educational, scientific-literary journal) "IMOM BUXORIY SABOQLARI". – 2022. № 3. С. 106-107	4/2	ал-Асри С.А., Шахрудинов М.И.
*Статья в сборнике научных трудов (статей)					
8.	Российский опыт педагогических исследований исламских первоисточников (научная статья)	печ.	Международная научно-практическая конференция «Опыт исламоведческих исследований в	5	Саяхов Р.Л.

			контексте возрождения и развития отечественной богословской школы». Материалы международной научно- практической конференции, 20-22 ноября, 2019 года. С. 252-256		
*Депонированная научная работа					
9.	Проблемы аномальных (шазз) фетв в мусульманском праве (научная статья)	печ.	Minbar. Islamic Studies – международный рецензируемый научный журнал. – 2021. – № 2 – С. 411- 424	210/40	ал-Захрави М.А., Гиззатуллин Р.А.
Б. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРУДЫ					
*Учебно-методическое пособие					
10.	Учебные и научные издания. Правила оформления титульных элементов (учебно- методические пособие)	печ.	Красноярск: Изд-во Краснояр. гос. аграр. ун-та., 2010. – 49 с.	49/12	Мелькин Т.И., Булатов А.В.
*Методические рекомендации					
11.	Научно-богословское исследование в болгарской исламской академии (методические рекомендации)	печ.	Болгар: Изд-во Болгарская исламская академия. 2020. – 80 с.	80	Адыгамов Р.К.
В. ДОКТОРСКИЕ И МАГИСТЕРСКИЕ ДИССЕРТАЦИИ					
ДОКТОРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ					
13.	Вклад татарских богословов в коранические науки и в изучении расма (правил записи) Корана (докторская диссертация)	печ.	Самигуллин К.И. Вклад татарских богословов в коранические науки и в изучении расма (правил записи) Корана / Самигуллин Камиль Искандерович, Болгар 2022. 217 с.	217	Самигуллин К.И.
МАГИСТЕРСКАЯ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА					
14.	Богословские взгляды Хабибуллы ибн аль-Хаджи Иса аль-Кахи: на	печ.	Шахрудинов М.И. Богословские взгляды Хабибуллы	252	Шахрудинов М.И.

	материале труда «БАЙАН АЛЬ-АСРАР ФИ СИРР АЛЬ-АКДАР» (выпускная квалификационная работа)		ибн аль-Хаджи Иса аль-Кахи: на материале труда «БАЙАН АЛЬ-АСРАР ФИ СИРР АЛЬ-АКДАР»: магистерская выпускная квалификационная работа / Шахрудинов Магомед Исрапилович – Болгар, 2020. – 252 с.		
--	---	--	--	--	--

*Строки, помеченные данным знаком, не печатаются (в данном образце приведены для примера).

Приложение № 8
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служащих и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите выпускных
квалификационных работ

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по предварительной защите магистерской диссертации по
направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

от « ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Рассматривается магистерская диссертация обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра)

Консультанты: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра)

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся
заданы следующие вопросы:

(Фамилия И.О. задавшего вопрос и содержание вопроса)

Общая характеристика ответа магистранта на заданные ему вопросы:

Замечания комиссии по выпускной квалификационной работе:

Заключение комиссии о допуске магистранта к защите диссертации:

Особые мнения председателя и членов комиссии (при наличии)

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Приложение № 9
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВКР магистранта, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Исламские науки»)

_____ фамилия, имя, отчество магистранта

выполненная на тему _____

в объеме _____ стр., с приложением _____ стр.

соответствует / не соответствует установленным требованиям и допускается деканатом к защите без замечаний / с информированием комиссии, что ВКР на предзащиту представлена не была/представлена с результатом прохождения проверки на плагиат с долей авторского текста __%, что ниже порогового.

Заведующий кафедрой / начальник Управления по науке

Приложение № 10
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Образец заявления о подаче апелляции о несогласии
с результатами итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
от
магистранта _____

(ФИО, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой аттестации по _____ в связи с тем, что
(наименование аттестации - экзамен, защита ВКР)

(причина апелляции)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Положению о выпускной квалификационной
работе по направлению подготовки
"Подготовка слушателей и религиозного персонала
религиозных организаций» профиль
«Исламские науки» уровень магистратуры

Образец заявления о подаче апелляции о нарушении установленной
процедуры итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
_____ ОТ
магистранта _____
_____ (ФИО, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой аттестации

_____ В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО
(наименование аттестации - экзамен, защита ВКР)

_____ (причина апелляции)

_____ (подпись)

Лист рассылки

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись