

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

от 30 . 10 .2023 г. протокол

№ 33

Председатель Ученого совета

 Ф.Г. Хуснутдинов

М.П. (подпись)



30 . 10 .2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе магистратуры по направлению
подготовки 48.04.01 Теология на 2024/2025 учебный год**

г. Болгар – 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Абитуриенты) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (далее – программа магистратуры) в Мусульманскую религиозную организацию духовную образовательную организацию высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) на 2024/2025 учебный год.

2. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам магистратуры от 9 августа 2017 года на основании лицензии № 2620 на осуществление образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология в соответствии с приложением № 1.2 к лицензии.

3. Правила и условия приема на обучение в Академии устанавливаются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 № 1108;

– Уставом Академии.

Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются решением Ученого совета Академии.

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры, документом о высшем образовании и о квалификации.

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее – документ об иностранном образовании).

5. Абитуриент предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Условия приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

9. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по Академии в целом;
- по заочной форме обучения.

10. По каждой совокупности условий поступления Академия проводит отдельный конкурс.

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о

приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

13. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии Абитуриент (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждаются ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

15. При приеме на обучение по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 17 июня 2024 г.;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 1 августа 2024 г.;
- срок завершения проводимых Академией вступительных испытаний, – 27 августа 2024 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

17. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество

баллов).

18. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале для абитуриентов, поступающих в магистратуру. Минимальное количество баллов вступительного испытания оценивается по 80-балльной шкале и не может быть изменено.

19. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий.

20. Академия объявляет прием на обучение по следующим направлениям подготовки на 2024/2025 учебный год:

№	Код	Направление	Квалификация	Форма обучения
1.	48.04.01	Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»	Магистр	заочная – 2 года и 6 месяцев

20.1. Академия устанавливает следующие минимальные и максимальные баллы по вступительным испытаниям по направлению подготовки, приоритет вступительных экзаменов:

№	Код	Направление	Квалификация	Вступительные испытания	Минимальный балл	Максимальный балл	Приоритет
1.	48.04.01	Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»	Магистр	Межконфессиональные отношения	80	100	2
				Теология	80	100	1

20.2. Академия устанавливает следующие формы проведения вступительных испытаний по программе магистратуры:

№	Код	Направление	Квалификация	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма вступительного испытания
1.	48.04.01	Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»	Магистр	Заочная	Межконфессиональные отношения	Тестирование
					Теология	Собеседование

III. Информирование о приеме

21. Академия ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Академия размещает на официальном сайте (<https://bolgar.academy/>) информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 ноября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные Академией;

б) сроки проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

в) по различным условиям поступления:

– перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

– минимальное количество баллов;

– информацию о формах проведения, языках, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Академией, на русском языке;

д) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

е) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

ж) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

з) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) образец договора об оказании платных образовательных услуг (если платное образование предусмотрено);

к) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

л) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

м) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами, утвержденными Академией самостоятельно);

н) информацию о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних

поступающих;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3) Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4) Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта, Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

23. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии по адресу: Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 а.

24. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) предоставляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 а;

3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы «Личный кабинет абитуриента» (<https://portal.bia.tatar>).

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами, утвержденными Академией.

25. В заявлении о приеме Абитуриент указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3 статьи 5 или статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в

составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», – сведения о том, что Абитуриент относится к числу таких лиц;

е) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;

ж) условия поступления на обучение и основания приема;

з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

к) почтовый адрес и электронный адрес;

л) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

26. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

27. При подаче заявления о приеме абитуриент представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ о высшем образовании и квалификации установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

5) 6 фотографий размером 3х4 см;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

28. Академия вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской

Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

29. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление.

31. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

32. Если Абитуриент предоставил документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Академия возвращает документы поступающему:

в случае предоставления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) – в день предоставления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

33. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

35. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов ответственному секретарю приемной комиссии в свободной форме, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные

документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, предоставленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

V. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

37. Академия проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты итоговых экзаменов летней школы и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

38. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, с возможностью применения дистанционных технологий или в иных формах, определяемых Академией.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

В случае отсутствия поступающего по уважительной причине, Академия вправе назначить дополнительные вступительные испытания приказом ректора Академии.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания приказом ректора Академии.

41. Абитуриент однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день приказом ректора Академии.

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается прибегать к недобросовестным способам сдачи вступительного испытания, препятствующим адекватной оценке знаний, умений и навыков поступающего членами экзаменационной комиссии, в том числе:

- иметь при себе и использовать средства связи;
- иметь при себе и использовать письменные и электронные источники

информации (за исключением тех, использование которых разрешено программой конкретного вступительного испытания);

– пользоваться подсказками других лиц.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

46. После объявления результатов письменного вступительного испытания Абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

47. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, Абитуриент имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению Абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

VI. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

48. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

49. В Академии должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями

здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

52. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в главе 4 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

56. Академия может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

57. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, Абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах (пункт 47).

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления,

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

64. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

65. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших по итогам вступительных испытаний не менее минимального количества баллов – 160 из 200 в магистратуру.

66. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта, зачисляются все поступающие, имеющие равные баллы.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Академия устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающегося, в Академии.

69. Целью учета персональных данных обучающегося является определение порядка обработки персональных данных обучающегося и защита персональных данных обучающегося от несанкционированного доступа и разглашения данной информации.

70. Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющий идентифицировать его личность.

71. Обработкой персональных данных является сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

72. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося в Академии, требование не допускать их распространение без согласия, обучающегося или наличия иного законного основания.

73. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом.

74. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Академии и предоставляется с письменного согласия, обучающегося при подаче документов в Академию.

75. В состав персональных данных обучающегося (слушателя) входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения об основе обучения (договор);
- сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости обучающегося.

76. При поступлении в Академию обучающийся заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены в точном соответствии с предоставленными обучающимся документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления не допускаются.

77. Все персональные данные обучающегося получают у него самого. Перед зачислением в Академию обучающийся дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки

его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие.

78. Обучающийся должен предоставлять достоверные сведения о себе. Академия вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан уведомить об этом Академию.

79. Академия не имеет права без письменного согласия обучающегося передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

80. Для зачисления Абитуриент подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места по договорам об оказании образовательных услуг, по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца или копии указанного документа не требуется, если он был представлен в Академию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого Абитуриент хочет быть зачисленным. Абитуриент может по своему усмотрению подать указанное заявление в Академию один раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

81. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

82. При приеме на места по программе магистратуры 48.04.01 Теология по заочной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

1) размещение списков, поступающих на официальном сайте – 20 августа;

2) зачисление на места:

29 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по договорам об оказании образовательных услуг;

30 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по договорам об оказании образовательных услуг.

83. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

84. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

86. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программе магистратуры Академия устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, не отличающийся от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

87. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, документы, подтверждающие его отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

88. При поступлении на обучение соотечественник предоставляет помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

89. Иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются на конкурсной основе в пределах выделенной квоты для приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

X. Особенности приема на обучение в Академию в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

90. Настоящий раздел Правил приема устанавливает отдельные положения (далее – Особенности) в отношении приема на обучение в 2024 году в Академию, осуществляющую образовательную деятельность по программе магистратуры, организуемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

92. Настоящие Особенности регулируют прием в 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

93. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, распространяются на организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее – территория иных субъектов).

Прием в расположенные на территории новых субъектов филиалы организаций, расположенных на территории иных субъектов (далее – филиалы, расположенные на территории новых субъектов), осуществляется в соответствии с особенностями, установленными для организаций, расположенных на территории новых субъектов, без учета особенностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Прием в филиалы, расположенные на территории новых субъектов, осуществляется отдельно от приема в организации, расположенные на территории иных субъектов, а также в иные филиалы указанных организаций.

94. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Академию, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

95. В случае если лица, поступающие в Академию, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках

контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

96. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности приема, на обучение по указанным программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в Академии:

1) результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале вне зависимости от форм их проведения;

2) организация самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета;

3) по решению Академии лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Академию.

Ректору Мусульманской религиозной
организации духовной образовательной
организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс, область, город, улица, квартира)

телефоны: моб. _____ дом. / раб. _____

адрес электронной почты _____

паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления в магистратуру Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» на обучение по направлению «**Теология**», профиль «**Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии**», срок обучения – **2 года 6 месяцев**, форма обучения – **заочная**.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по результатам вступительных испытаний по следующим дисциплинам:

1. Межконфессиональные отношения (тестирование).
2. Теология (собеседование).

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « _____ » _____ Г.

Место рождения: _____

Гражданство _____

Образование _____

(полное наименование образовательной организации, местонахождение, год окончания)

Документ об образовании: _____

(диплом)
серия _____ № _____ дата выдачи _____

Наличие (отсутствие) диплома победителя или призера соответствующей олимпиады, конкурсы, конференции, курсы повышения квалификации

Наличие (отсутствие) особых прав при поступлении в организации высшего образования, установленные законодательством РФ _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

Наличие (отсутствие) индивидуальных достижений (при наличии – указать сведения о них) _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____

В комнате нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

ВНИМАНИЕ!!!

1. С Правилами приема в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования Болгарская исламская академия ознакомлен _____
(личная подпись)
2. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись)
3. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен _____
(личная подпись)
4. Даю согласие Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования Болгарская исламская академия (422840, РФ, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1а) на обработку и использование моих персональных данных – согласен _____
(личная подпись)
5. С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры по направлению Теология ознакомлен _____
(личная подпись)
6. С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен _____
(личная подпись)
7. Несу ответственность за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____
(личная подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ год _____
(личная подпись)

Заявление и документы принял (а) _____ / _____ /
(подпись ответственного секретаря)

Допустить к вступительным испытаниям _____ / _____ /