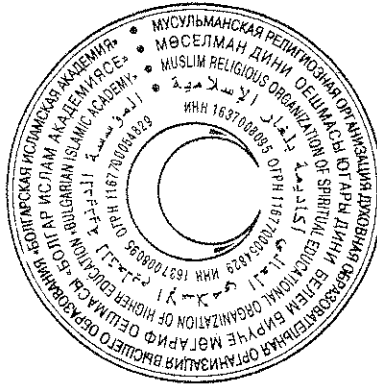


Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

25.06.2019 г. 2019 г., протокол № 9



Председатель Ученого совета

 Д.М. Абдрахманов

«25» июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА**

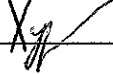
г. Болгар – 2019 г.

Предисловие

1. Положение о преддипломной практике магистранта Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»


РАЗРАБОТАНО


начальником Управления по науке А.К. Хурматуллин

 _____

2. Положение о преддипломной практике магистранта «Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  _____ А.А. Тимерханов

Проректор по научной деятельности  _____ Р.К. Адыгамов

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи преддипломной практики	5
3.	Организационные основы преддипломной практики	5
4.	Права и обязанности магистранта при прохождении практики	7
5.	Обязанности научного руководителя	8
6.	Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с магистрантами	9
7.	Отчетная документация по практике	9
8.	Заключительные положения	10
9.	Приложение 1	12
10.	Приложение 2	32
11.	Приложение 3	38
12.	Приложение 4	39
13.	Приложение 5	41
14.	Приложение 6	42
15.	Приложение 7	44
16.	Приложение 8	49

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения преддипломной практики (далее – практика) магистрантами Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями Академии без исключения.

1.2. Положение о преддипломной практике магистранта (далее – Положение) разработано на основе документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 19.05.2015 № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233»;

– Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Устава Академии;

– настоящего Положения и других нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Академии.

1.2. 1.3. Преддипломная практика (далее – практика) является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре и проводится после освоения теории и практики по соответствующей ОПОП. Прохождение практики является для магистрантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения практики магистрантов возлагается на Управление по науке / профильную кафедру по направлению

деятельности, которая осуществляет подготовку магистрантов.

1.5. Практика включает следующие виды работ:

1.5.1. Поиск и выбор места прохождения практики магистрантом (по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки).

1.5.2. Заключение договора о прохождении практики между базой практики и Академией (приложение 7 к настоящему Положению).

1.5.3. Проведение перед началом практики Управлением по науке / профильной кафедрой организационного собрания с магистрантами, на котором осуществляется закрепление магистрантов за базами практики.

4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, программой практики, дневником, бланками отзывов руководителей практики.

2. Цели и задачи преддипломной практики

2.1. Целью практики является формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачами практики являются:

- завершение сбора материала, подведение итогов и оформления научно-квалификационной работы (магистерской диссертацией);
- овладениями методами организации труда и управления;
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- получение опыта выступлений с докладами на научных семинарах, школах, конференциях, симпозиумах;
- овладение профессиональными навыками проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз.

3. Организационные основы преддипломной практики

3.1. Практика входит в блок практики ОПОП магистратуры по направлению подготовки. Общий объем часов практики составляет 360

академических часов или 10 зачетных единиц (далее по тексту – з.е.) и может проходить непрерывно или дискретно, стационарно или с выездом.

3.2. Практика может включать в себя следующие виды работ:

- научно-исследовательская работа в коллективе (отделе, лаборатории, кафедре и т.п.) какого-либо подразделения Академии или сторонней организации, заключившей соответствующий договор с Академией;
- участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов;
- выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.

3.3. Сроки и продолжительность практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом преддипломной практики магистранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана магистранта.

3.4. Программа практики (приложение 1 к настоящему Положению) должна содержать:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчётности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение магистрантами практики осуществляется в структурных подразделениях Академии, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях,

предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы.

В другое образовательное учреждение для прохождения практики магистрант может быть направлен на основании его личного заявления, которое подается или представляется в Управление по науке / профильную кафедру, не позднее чем за 2 недели до начала практики. Заявление должно быть написано на имя начальника Управления по науке/ заведующего профильной кафедрой и содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя практики магистранта.

3.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой / Управлением по науке разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья магистранта и требованиям по доступности.

3.6. В случае осуществления магистрантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве практики, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом направлению подготовки его обучения в магистратуре Академии и программе практики.

3.7. Общее руководство практикой, научно-методическое консультирование магистранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана практики осуществляются научным руководителем магистранта.

3.8. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым магистранту Управлением по науке / профильной кафедрой в процессе согласования его индивидуального календарного плана-графика практики (приложение 3 к настоящему Положению).

3.9. Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии (приложение 5 к настоящему Положению) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практики с указанием базы практики, вида, типа и срока прохождения практики.

3.10. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики начальник Управления по науке / заведующий кафедрой совместно с руководителем практики знакомят магистрантов с приказом, сообщают сроки, места прохождения практик, сроки защиты отчетов о практике, проводят инструктаж о

порядке прохождения практики, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомят с требованиями охраны труда и правилами внутреннего распорядка. Контрольный лист инструктажа хранится в Управлении по науке / профильной кафедре.

3.11. Магистранты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности, не допускаются к прохождению практики.

4. Права и обязанности магистранта при прохождении практики

4.1. Магистрант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю по практике по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение Управления по науке / профильной кафедры по совершенствованию организации практики.

4.2. Магистрант во время прохождения практики имеет право на посещение ведущих научных структурных подразделений Академии (по предварительному согласованию) с целью изучения методик научного и научно-богословского исследования, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

4.3. При прохождении практики магистрант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы Академии. При прохождении практики в другой образовательной организации магистрант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты данной организации, соблюдение которых является обязательным при прохождении предусмотренной настоящим положением практики.

4.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, к магистранту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. В ходе практики научный руководитель:

- знакомит магистранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации преддипломной практики;
- на основе индивидуального календарного план-графика (приложение 4 к настоящему Положению) практики оказывает содействие магистранту в

подготовке индивидуального задания (приложение 4 к настоящему Положению);

– контролирует работу магистранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, проведенных магистрантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

– обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации.

– в течение 5 рабочих дней после окончания практики готовит и представляет в Управление по науке / профильную кафедру отчет о практике магистранта (приложение 6 к настоящему Положению).

6. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с магистрантом

6.1. Общую координацию практики осуществляет Управление по науке.

6.2. Начальник Управления по науке проводит работу с руководителями профильных кафедр и научными руководителями магистрантов по вопросам организации практики, знакомит магистрантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр.

7. Отчетная документация по практике

7.1. Управление по науке / профильная кафедра готовит приказ о прохождении практики.

7.2. Перед началом практики магистрант получает утвержденный начальником Управления по науке / заведующим профильной кафедрой индивидуальный календарный план-график практики (далее – план-график).

7.3. На основе плана-графика совместно с руководителем практики готовит индивидуальное задание на практику магистранта (приложение 4 к настоящему Положению), которое подписывается руководителем практики от Академии.

7.4. По итогам прохождения практики магистрант в течение 5 рабочих дней после ее окончания предоставляет в Управление по науке / профильную кафедру отчетную документацию. Отчет с указанием ФИО магистранта, наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем практики и научным руководителем (приложение 6 к настоящему Положению), является основным

документом магистранта.

7.5. В течение 10 дней с момента представления магистрантом документов, указанных в п. 7.2 настоящего положения, на заседании Управления по науке / профильной кафедры проводится защита отчетов о прохождении практики с оценкой «зачтено» или «не зачтено».

7.6. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

7.7. По результатам защиты отчета о практике в листе промежуточной аттестации магистранта и в индивидуальном плане магистранта ставится отметка о прохождении практики.

7.8. К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в Управления по науке / профильной кафедры следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

индивидуальный календарный план-график практики, утвержденный начальником Управления по науке / заведующим профильной кафедрой;

индивидуальное задание подготовленное на основе плана-графика совместно с руководителем практики, утвержденное руководителем практики Академии;

отзыв руководителя практики от Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист.

7.9. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Положения) признаются академической задолженностью и являются основанием недопуска на предзащиту магистранта диссертации.

7.10. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Академии и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции

руководителем структурного подразделения Академии, отвечающего за работу с магистрантами.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляет проректор по научной деятельности Академии.

8.4 Настоящее положение размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

Приложение 1
к Положению о преддипломной
практике магистранта

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки»

1. ФИО магистранта _____
2. Курс _____
3. Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О. должность, учебная степень)
4. Сроки прохождения практики _____
5. Место прохождения практики _____

Календарный план прохождения преддипломной практики:

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя образовательного учреждения

Примечание:

- дневник практиканта является документом, содержащим ежедневный отчет магистранта о проделанной работе, и должен по содержанию соответствовать индивидуальному плану;
 - магистрант вносит запись в дневник ежедневно, в соответствии с выполненными работами, запланированными в индивидуальном плане работы студента;
 - в дневнике также отражаются мероприятия, которые не были запланированы в индивидуальном плане работы магистранта, но были проведены;
 - изложение содержания проводимых мероприятий в дневнике практиканта должно отражать самостоятельный, творческий и исследовательский подход к результатам практической деятельности;
- Все записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя преддипломной практики от организации прохождения производственной практики.
- Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения преддипломной практики
(за 202_ /202_ учебный год)

Магистрант _____
(Ф.И.О. курс)

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О. должность, учебная степень)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения преддипломной практики _____

№ п/п	формулировка задания	Сроки проведения планируемой работы
1.	Цель	
2.	Содержание 1. Изучить 2. Выполнить 3. Приобрести навыки	
3.	Дополнительное задание:	

Руководитель практики от Академии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (ФИО магистранта)

Приложение 3
к Положению о преддипломной
практике магистранта

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(календарный план-график)

на преддипломную практику
(202_/202_ учебный год)

Магистрант _____
(Ф.И.О. курс)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О. должность, учебная степень)

Место прохождения практики _____

Содержание индивидуального задания (календарного плана-графика) на
практику)

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения

Руководитель практики от Академии _____
(подпись) (ФИО)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____

Приложение 4
к Положению о преддипломной
практике магистранта

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

О Т Ч Е Т
о прохождении преддипломной практике магистранта

Направление подготовки: подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Специальность: исламские науки

Форма обучения: очная

Магистрант _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Курс _____ Семестр _____

Тема диссертации

Организация _____

(полное юридическое название организации, где магистрант проходит практику)

Проверил:

Руководитель практики от Академии

(должность, Ф.И.О. руководителя практики)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дата сдачи отчета «__» _____ 202__ г.

Характеристика магистранта по результатам практики

(уровень знаний, инициативность, заинтересованность в достижении практических результатов, объективность, способность самостоятельного практического решения проблем, иные деловые качества, уровень проведения занятий)

Оценка прохождения практики _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

М. П

Отзыв

Руководителя от Академии о прохождении практики

Магистрант _____, группа _____

Срок прохождения практики с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Степень раскрытия темы магистерской диссертации в рамках практической работы _____
_____2. Обоснованность выбранных методов и приемов работы

_____3. Достоверность результатов исследования

_____4. Положительные стороны отчета

_____5. Недостатки отчета

_____6. Самостоятельность и инициативность магистранта

_____8. Отношение магистранта к работе

_____Рекомендуемая оценка за практику _____
"отлично", "хорошо", "удовлетворительно"

Руководитель _____

Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20__ г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по преддипломной практике**

ФИО обучающегося:

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль: «Исламские науки»

Курс: _____

Место прохождения практики (профильная организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполняемые во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ² (оценочные средства)	Коды компетенций ³	Оценка и дата текущего контроля ⁴
	Ознакомиться с профильной организацией. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность профильной организации.	Привести запись по результатам беседы со специалистами профильной организации, заполнив в дневнике.	ОРК, РРК, НРК	
	Составить индивидуальный план работы.	Внести записи в дневник практики.	ОРК, РРК, НРК	
	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности профильной организации. Изучить и проанализировать проблемы и особенности профильной организации.	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.). Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность профильной организации.	ОРК, РРК, НРК	

<p>Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet.</p> <p>Работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами.</p> <p>Сбор материала для написания ВКР (Магистерской диссертации);</p> <p>Изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний;</p> <p>- подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР (Магистерской диссертации);</p> <p>Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме ВКР (Магистерской диссертации);</p> <p>Участие под научным руководством в проведении богословских научных исследований теоретического или практического характера;</p> <p>Отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания ВКР (Магистерской диссертации);</p> <p>Анализ полученных данных и результатов исследования;</p> <p>Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.</p> <p>Написание отчета по практике по установленной форме.</p>	<p>Составить план-конспект мероприятия.</p> <p>Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий.</p> <p>Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде.</p>	<p>ОРК, РРК, НРК, ОГК, КЮК, АЯК, ОК</p>	
<p>Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР (Магистерской диссертации);</p>	<p>Материалы исследования</p>	<p>ОРК, РРК, НРК, ОГК, КЮК, АЯК, ОК</p>	

	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации)	Привести запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования	ОРК, РРК, НРК, КЮК, АЯК	
	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.	ОРК, РРК, НРК, КЮК, АЯК	
	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике. Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.		
Итоговая оценка				

Примечание:

- 1** – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;
- 2** – заполняется обучающимся, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;
- 3** – заполняется **руководителем практики от Академии** на основе программы практики и учебного плана;
- 4** – заполняется **руководителем практики от профильной организации** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

Дата «__» ____ 202_ г.

Руководитель практики от Академии _____ / _____
Подпись *(ФИО)*

М.П.

Приложение 6
к Положению о преддипломной
практике магистранта

ПРИКАЗ

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Направить для прохождения практики _____
(название практики)

(ФИО обучающихся)
2. Назначить руководителем практики _____
(Ф.И.О. руководителя)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
(Ф.И.О. руководителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Договор об организации и проведении практики обучающихся

г. Болгар

«__» _____ 20__ г.

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Ректора Абдрахманова Данияра Мавляировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ..., в лице ректора ..., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «...» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок прохождения обучающимися Образовательной организации (далее — обучающиеся) преддипломной практики в ... – базе практики.

1.2. В соответствии с настоящим договором обучающиеся проходят в «...» – базе практики преддипломную практику по следующему направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2. Обязательства Сторон

2.1. “__” База практики обязуется:

2.1.1. В течение каждого года действия настоящего договора предоставлять Образовательной организации места для прохождения обучающимися преддипломной практики (далее – практика).

Количество мест является предварительным и корректируется в зависимости от организационных и технических возможностей ... - базы практики, сложившихся на момент непосредственного формирования Образовательной организации очередной группы обучающихся для направления на прохождение практики.

Об изменении количества мест, предоставляемых Образовательной организации, ... - база практики уведомляет Образовательную организацию заблаговременно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождением обучающимися практики в подразделениях ... - базы практики (в том числе путем подписания представленного Образовательной организации

списка (направления) обучающихся, направляемых на практику по форме, согласно приложению № 1 к настоящему договору).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки в соответствии с календарным планом прохождения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы преддипломной практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению их с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка ... - базы практики. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Образовательной организации возможность пользоваться своими техническими средствами и информационными материалами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у... - базы практики сообщать в Образовательную организацию.

2.1.9. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Направлять... - базе практики обучающихся в сроки, предусмотренные приложением к настоящему договору.

2.2.2. Представлять ... - базе практики список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее, чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему договору.

2.2.3. В течение 5 дней с момента получения письменного требования ... - базы практики предоставить ему программу практики обучающихся.

2.2.4. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и административному корпусу.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ... - базы практики.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам ... - базы практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику

2.3.2. По прибытии в ... - базу практики предоставить в отдел кадров либо руководителю направления на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину в ... -базе практики.

2.3.5. Беречь имущество ... - базы практики; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной;

2.3.6. Выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.7. Регулярно (еженедельно информировать) Образовательную организацию о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.8. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными Образовательной организацией.

2.3.9. Получить отчет у руководителя практики от ... - базы практики.

2.3.10. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Образовательной организации и защитить отчет по практике.

3. Примечание

3.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «... - базы практики», другой - в делах «Образовательной организации».

3.3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация _____

Мусульманская религиозная _____

организация духовная

образовательная организация

высшего образования

«Болгарская исламская академия»

Юридический адрес: 422840, Республика

Татарстан, г. Болгар, ул. Антона, д. 67 В

Фактический адрес: 422840, Республика Татарстан,

г. Болгар, ул. Кул Гали 1А

Ректор

_____/ Абдрахманов Д.М./

М.П.

«__» _____ 2020 г.

Ректор

_____/

«__» _____ 2020 г.

Приложение к договору

от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Список

(направление) обучающихся, направляемых на научно-исследовательскую практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практики (с . . по ...)	Курс, вид и способ прохождения практики	Наименование направления подготовки	Руководитель практики от Образовательной организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практики от Организации – базы практики (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Ректор Академии

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Образовательной организации

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Организации – базы практики

«Болгарская исламская академия»	Организация – база практики:
	<hr/> <hr/> <hr/>

м.п.

(подпись)

(ФИО)

Вид практики - .

Способы прохождения практики - выездная.

Приложение 8
к Положению о преддипломной
практике магистранта

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

Б2. В. 02.03(П) «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»
область «Исламские науки»
профиль «Исламское право»

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), освоения обучающим методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) обучающегося.

1.1. В результате прохождения преддипломной практики в соответствии с ОПОП магистратуры обучающийся должен получить следующие навыки в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях богословского знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- разработка научных проектов по решению богословских проблем в соответствии с профилем программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;
- работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям богословского знания;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций.

1.2. Задачи преддипломной практики:

- изучить источники по теме выпускной квалификационной работе (Магистерской диссертации); методы исследования; методы анализа и обработки экспериментальных данных; требования к оформлению научной работы;
- выполнить анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; анализ достоверности полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов, докладов)

2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Объем преддипломной практики: 10 зачетных единиц (360 часов).

Продолжительность преддипломной практики: 7 недель.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой в 6 семестре.

3. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: сосредоточенная (концентрированная).

4. Указание места практики в структуре ОПОП

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, усвоенные магистрантами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков, компетенций. Областью профессиональной деятельности обучающегося является система религиозного знания, традиционные духовные ценности

общества и человека, религиозное образование, наука и просвещение, религиозная культура и философия, сфера государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующая им социальную активность. Объектами профессиональной деятельности являются основополагающие духовные ценности, теоретически оформленные и осмысляемые в систематическом единстве с исторической реальией и современной практикой, рассматриваемые в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте, а также определяемое на основе этих ценностей мировосприятие.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и входит в Блок 2 Вариативной части учебного плана. Заключительным этапом обучения, обучающегося в Академии является выполнение и защита им выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), дающей ему право на получение диплома высшего образования.

С целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний по решению научно-прикладных проблем, содержание магистерской работы должно раскрывать различные аспекты профессиональной деятельности обучающегося по организационно-методический, административно-управленческий, системно-аналитический, преддипломной работе.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется обучающимися самостоятельно, в соответствии с выданным заданием на ее разработку, под научно-методическим руководством преподавателя выпускающей кафедры гуманитарных дисциплин. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрант активно овладевает методами и методиками научного исследования, умением самостоятельно выполнять и творчески использовать свои знания для решения конкретных целей и задач, приобретает навыки работы с научной литературой, статистическими данными, нормативно-правовыми и другими документами. Ответственность за полноту, объективность и научную достоверность,

представленных в дипломной работе материалов, несет магистрант – автор данного исследования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки Б2. В. 02.03(П) «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» магистрант должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики.

Магистрант должен знать:

- требования к оформлению научно-исследовательской работы;
- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- принципы сбора и обработки научной информации;
- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач.

Магистрант должен уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламского богословия;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- осуществлять экспертную оценку изученного массива информации;
- презентовать результаты своей работы.

Магистрант должен владеть:

- навыками анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;
- навыками теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;

- навыками анализа достоверности полученных результатов;
- навыками сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- приемами работы в компьютерных сетях.

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)
<p>Научно-богословская:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, систематизация и анализ информации по исламскому праву; – изучение и возрождение мусульманского богословского наследия; – подготовка обзоров, аннотаций, статей, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых научно-богословских исследований; – работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по исламскому праву, арабоязычной литературе и печатных СМИ. 	ОРК, РРК, НРК, КЮК, АЯК	360
<p>Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие углубленных представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман; – наличие углубленных представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман; – наличие углубленных представлений о региональных особенностях применения отдельных норм исламского права у российских мусульман – регулирование взаимоотношений мусульман друг с другом, а также мусульман и не мусульман по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами. 	РРК, НРК, ОГК, КЮК, АЯК	
<p>Социально-практическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие углубленных представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман; – наличие углубленных представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди российских мусульман; – умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие 	РРК, ОК, КЮК, АЯК	

решения; – деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации населения;		
--	--	--

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах		Оценочные средства	Формы текущего и промежуточного контроля (объем контактной работы и СРС при промежуточной аттестации)
		Конс.	Иные формы работы (ИФР)		
1 – 38 день	<p>– совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий; вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению магистерской диссертации, подготовке рецензии, заданий;</p> <p>- сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet;</p> <p>– работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами,</p> <p>– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>– изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний;</p> <p>– подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>– осуществление сбора, обработки, анализа и</p>	54	305	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование

	<p>систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>– участие под научным руководством в проведении богословских научных исследований теоретического или практического характера;</p> <p>– отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации); – анализ полученных данных и результатов исследования;</p> <p>– оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.</p> <p>– написание отчета по практике по установленной форме.</p>				
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	КРА- 0,1 ч СРС- 0,9 ч
	Итого	54	305	-	1ч
	Всего	360			

8. Сведения о местах практики

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется вышеуказанными целями и задачами. Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП, организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Преддипломная практика, проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Обучающиеся не имеющие возможности прохождения практики в вышеуказанных организациях, проходят ее в архивах и библиотеках по месту жительства.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

Индивидуальное задание включает в себя:

– составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации) и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;

– обоснование целесообразности разработки;

– обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны кафедрой отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на кафедре. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

10. Подведение итогов практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся. Конкретное содержание всех видов исследовательской работы отражается в индивидуальном плане преддипломной практики (приложение 3 к настоящему Положению), составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики (приложение 4 к настоящему Положению). Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам практики. Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (приложение 2 к настоящему Положению). В конце прохождения практики составляется отчет о практике.

11. Основные требования,

предъявляемые к оформлению отчета по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое –

2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

3. К отчёту должны быть представлены: титульная страница выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), оглавление, введение, заключение и список использованной литературы.

4. Общий рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

12. Форма итогового контроля

Оценка по преддипломной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся). Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

13. Перечень учебно-методической литературы и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: (ЭБС)
2. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. (ЭБС)
2. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)
3. Мандель, Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. (ЭБС)
4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. (ЭБС)
5. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с. (ЭБС)
6. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (ЭБС)
7. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н. Едренова, А.О. Овчаров; Под ред. В.Н. Едреновой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. (ЭБС)

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znaniium.com>
4. УИС Россия: <https://uisrussia.msu.ru/>
5. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>
6. Мактаба вакфия: <http://www.waqfeya.com/>
7. <https://wqf.me>.
8. «Бахис аш-Шамиль»: <http://shamela.ws>

14. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики

Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и/или учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам предприятия (организации, учреждения), принимающие на преддипломную практику обучающихся, представляют места практики соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей, принимающих обучающихся для прохождения практики.

15. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика проходит в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Она организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), освоения магистрантом методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной

работы (Магистерской диссертации) магистранта.

Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;
- обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых Управлением по науке. Обучающимся, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям Управлением по науке, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

Руководитель практики осуществляет встречи с обучающимися:

а) установочные – в первые дни практики с целью решения организационных вопросов, определение количества обучающихся, приступивших к практике в установочные сроки согласно распоряжению о направлении обучающихся на практику; проверка наличия у магистрантов дневника практики;

б) консультационные – в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий и научно-исследовательских заданий обучающихся, правильности заполнения обучающимися дневника практики, написания отчетов.

в) контрольные – оценка качества выполнения практикантом заданий.

Руководитель практики обязан:

до начала практики:

– изучить программу преддипломной практики обучающихся, распоряжения по организации и проведению практики, ознакомиться с итогами практики за

предыдущий учебный год;

– провести инструктаж с магистрантами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями рабочей программы по практике;

в период практики:

– осуществлять контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

– оказывать магистрантам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов для магистерской диссертации, в написании отчетов;

в конце практики:

– проверить отчеты по практике;

– организовать и провести защиту отчетов;

– обобщить результаты прохождения практики, выработать рекомендации по повышению качества практической подготовки магистрантов и представить их на заседание кафедры.

Сроки сдачи отчета по практике. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после аттестации сдаются в структурное подразделение. Все документы должны быть напечатаны, заполнены и представлены в отдельной папке с титульным листом.

16. Структура преддипломной практики

Основные этапы практики	Содержание работы	Трудоемкость (в часах)
1-й этап. Организационные работы.	Ознакомление с научно-исследовательской базой организацией (по месту прохождения практики)	
	Составление подробного плана работы в соответствии с темой диссертации и заданием руководителя практики	
	Общий инструктаж по технике	

	безопасности	
2-ой этап. Выполнение практической части научно-исследовательской работы.	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий	
	Изучение авторских подходов по научной проблеме	
	Проведение необходимых исследований в соответствии с программой практики.	
3-й этап. Анализ и обобщение результатов практики. Составление отчета по научно-исследовательской практике и его обсуждение.	Подготовка материалов для семинара. Обсуждение результатов с руководителем практики	
	Оформление теоретических материалов в виде отчета по результатам исследовательской работы	
	Подготовка статьи / выступления на научной конференции/ заявки на грант	
	Выступление о проделанной работы по диссертации на заседании/семинаре	

Содержание разделов и их трудоемкость конкретизируются при выдаче задания магистранту на исследовательскую работу с учетом специфики подготовки и характера диссертационной работы.

16.1. Характеристика этапов прохождения практики

Общая структура преддипломной практики предусматривает три этапа.

Задачи 1-го этапа практики:

- изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы по утвержденной теме;
- разработка индивидуального задания и плана практики;
- подготовка плана (содержания) выпускной квалификационной работы.

Задачи 2-го этапа практики:

- сбор практического материала по теме исследования;
- работа с электронными базами данных российских и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение статистических данных по теме исследования;

– проведение анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

Задачи 3-го этапа практики:

– подготовка индивидуального отчета по прохождению преддипломной практики и представление его по теме исследования научному руководителю;

– подготовка обзора литературы по теме исследования.

– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;

– подготовка рекомендаций для заключительной части диссертации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками или экспертное мнение и т.п.);

– подготовка выводов о целесообразности совершенствования деятельности объекта преддипломной практики;

– подготовка документов в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования.

17. Оценочные материалы практики

17.1. Требования к текущему контролю по преддипломной практике.

Текущий контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики. Контроль за ходом преддипломной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи магистрантам-практикантам. Руководитель практики контролирует качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 8 к настоящему Положению) делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 2).

Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

17.2. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Балльно-рейтинговая система оценивания
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	86 – 100 баллов - «отлично»
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы.	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	71-85 баллов - «хорошо»
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	56-70 баллов – «удовлетворительно»
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		55 баллов и менее - «неудовлетворительно»

17.3. Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике.

По итогам практики, обучающиеся сдают:

- аттестационный лист (Приложение 8 к настоящему Положению);
- дневник преддипломной практики (приложение 2 к настоящему Положению);
- индивидуальный план практики, утвержденный начальником Управления по науке / заведующим профильной кафедрой (приложение 3 к настоящему Положению);

– индивидуальное задание подготовленное на основе плана-графика совместно с руководителем практики, утвержденное руководителем практики Академии (приложение 4 к настоящему Положению);

– отзыв руководителя практики от Академии;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке (приложение 6 к настоящему Положению);

– мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

17.4. Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.

В завершении всех этапов преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

– оценка уровня профессиональной подготовки;

– анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

Оценка «зачтено, отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится магистранту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики.

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке магистранта. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, обучающийся не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

17.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике.

№ п/п	Коды компетенций	Виды работ, выполняемые во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1.	ОРК, РРК, НРК, ОК	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.
2.	ОРК, РРК, НРК, ОК	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики учреждения в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	ОРК, РРК, НРК, ОК	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.
4.	ОРК, РРК, НРК, ОК, КЮК, АЯК	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами магистерской диссертации.	Материалы исследования.
5.	ОРК, РРК, НРК, ОК, КЮК, АЯК	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания магистерской диссертации.	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.
6.	ОРК, РРК, НРК, ОК, КЮК, АЯК	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.