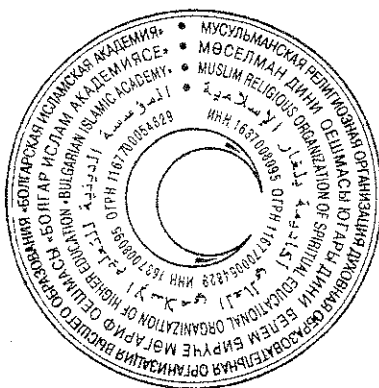


Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»




УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

18.04.2019 г., протокол № 8

Председатель Ученого совета

 Д.М. Абдрахманов  
«18» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ ДОКТОРАНТА**

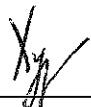
г. Болгар – 2019 г.

## Предисловие

1. Положение о научно-исследовательской практике докторанта

РАЗРАБОТАНО

начальником Управления по науке Хурматуллиным А.К.



---

2. Положение о научно-исследовательской практике докторанта

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  А.А. Тимерханов

Проректор по научной деятельности  Р.К. Адыгамов

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	4
2	Цель и задачи научно-исследовательской практики	5
3	Организационные основы исследовательской практики	6
4	Права и обязанности докторанта при прохождении практики	8
5	Обязанности научного руководителя	9
6	Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с докторантами	10
7	Отчетная документация по практике	10
8	Заключительные положения	11
9	Приложение 1. Программа научно-исследовательской практики в докторантуре	12
10	Приложение 2. Календарный план-график докторанта-практиканта	28
11	Приложение 3. Приказ о назначении руководителя практики	30
11	Приложение 4. Индивидуальное задание докторанта-практиканта.	31
12	Приложение 5. Отчёт о научно-исследовательской практике докторанта	32
13	Приложение 6. Дневник о научно-исследовательской практики	34
14	Приложение 7. Отчет руководителя практики (научного руководителя) о прохождении научно-исследовательской практики	36
15	Приложение 8. Отчет руководителя практики от профильной организации о прохождении научно-исследовательской практики	37
16	Приложение 9. Договор об организации и проведении практики обучающихся	38

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения научно-исследовательской практики (далее – практика) докторантами Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями Академии без исключения.

1.2. Положение о научно-исследовательской практике докторанта (далее – Положение) разработано на основе документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 26.09.1997 № 125–ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2016 № 373 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259»;

– Приказа Минобрнауки России от 2 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 19.05.2015 № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233»;

– Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Устава Академии;

– настоящего Положения и других нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Академии.

1.3. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре. Прохождение исследовательской практики является для докторантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения практики докторантов возлагается на профильное структурное подразделение (Управление по науке / кафедру по профилю (направлению подготовки), которой осуществляется подготовка указанных докторантов (далее – профильная кафедра).

1.5. Научно-исследовательская практика включает следующие виды работ:

1.5.1. Поиск и выбор места прохождения научно-исследовательской практики докторантом (по согласованию с руководителем профильной кафедры).

1.5.2. Заключение договора о прохождении практики между базой практики и Академией (приложение 9 к настоящему Положению).

1.5.3. Проведение перед началом практики руководителем профильной кафедры организационного собрания с докторантами, на котором осуществляется закрепление докторантов за базами практики.

1.5.4. Обеспечение учебно-методической и сопроводительной документацией докторантов: заданием для выполнения научно-исследовательской работы, программой практики, дневником, бланками отзывов руководителей практики.

## **2. Цель и задачи научно-исследовательской практики**

2.1. Целью практики является формирование у докторантов готовности к научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачами практики являются:

– приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;

- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- получение опыта выступлений с докладами на научных семинарах, школах, конференциях, симпозиумах;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

### **3. Организационные основы научно-исследовательской практики**

3.1. Практика входит в блок практики ОПОП докторантуры по направлению подготовки. Общий объем часов практики составляет 108 академических часа или 3 зачетные единицы (далее по тексту – з.е.) и может проходить в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика может включать в себя следующие виды работ:

- научно-исследовательская работа в коллективе (отделе, лаборатории, кафедре и т.п.) какого-либо подразделения Академии или сторонней организации, заключившей соответствующий договор с Академией;
- участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов;
- выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.

3.2. Сроки и продолжительность практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом исследовательской практики докторанта,

формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана докторанта.

3.3. Практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Программа практики (приложение 1 к настоящему Положению) разрабатывается Управлением по науке /профильной кафедрой/, согласовывается проректором по научной деятельности и должна содержать следующее:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчётности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение докторантами практики осуществляется в структурных подразделениях / на кафедрах Академии, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих, некоммерческих, религиозных, духовных образовательных организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы.

В другое образовательное учреждение для прохождения практики докторант может быть направлен на основании его личного заявления, которое подается или представляется в Управление по науке / профильную кафедру не позднее, чем за 2 недели до начала практики. Заявление должно быть написано на имя начальника Управления по науке / заведующего профильной кафедрой и содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя практики докторанта.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой / Управлением по науке разрешен выбор места прохождения практики, соответствующего состоянию здоровья докторанта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления докторантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве практики, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой докторантом, направлению подготовки его обучения в докторантуре Академии и программе практики.

3.8. Общее руководство практикой, научно-методическое консультирование докторанта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана практики осуществляются научным руководителем докторанта.

3.9. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым докторанту профильной кафедрой / Управлением по науке в процессе согласования ему его индивидуального календарного плана-графика практики (приложение 2 к настоящему Положению).

3.10. Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии (приложение 3 к настоящему Положению) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практики с указанием базы практики, вида, типа и срока прохождения практики.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики начальник Управления по науке / заведующий кафедрой совместно с руководителем практики знакомят докторантов с приказом, сообщают сроки, места прохождения практик, сроки защиты отчетов о практике, проводят инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомят с требованиями охраны труда и правилами внутреннего распорядка.

3.11. Контрольный лист инструктажа хранится в Управлении по науке / на профильной кафедре.

3.12. Докторанты, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности, не допускаются к прохождению практики.

#### **4. Права и обязанности докторанта при прохождении практики**

4.1. Докторант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю по практике по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями,



выносить предложения на рассмотрение Управления по науке / профильной кафедры по совершенствованию организации практики.

4.2. Докторант во время прохождения практики имеет право на посещение ведущих научных структурных подразделений Академии (по предварительному согласованию) с целью изучения методик научного и научно-богословского исследования, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

4.3. При прохождении практики докторант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы Академии. При прохождении практики в другой образовательной организации высшего образования докторант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты данной организации, высшего образования, соблюдение которых является обязательным при прохождении предусмотренной настоящим положением практики.

4.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, к докторанту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **5. Обязанности научного руководителя**

5.1. В ходе практики научный руководитель:

- знакомит докторанта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации исследовательской практики;
- на основе индивидуального календарного план-графика практики докторанта оказывает содействие докторанту в подготовке индивидуального задания докторанта (приложение 4 к настоящему Положению);
- контролирует работу докторанта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, проведенных докторантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации;
- в течение 5 рабочих дней после окончания практики готовит и представляет в Управление по науке / профильную кафедру отчет о практике докторанта (приложение 7 к настоящему Положению).

## **6. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с докторантами**

6.1. Общую координацию практики осуществляет Управление по науке.

6.2. Начальник Управления по науке проводит работу с руководителями профильных кафедр и научными руководителями докторантов по вопросам организации практики, знакомит докторантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр.

## **7. Отчетная документация по практике**

7.1. Управление по науке / профильная кафедра готовит приказ о прохождении практики.

7.2. Перед началом практики докторант получает утвержденный начальником Управления по науке / заведующим профильной кафедрой индивидуальный календарный план-график практики (далее – план-график).

7.3 На основе плана-графика совместно с руководителем практики готовит индивидуальное задание на практику докторанта на научно-исследовательскую практику, которое подписывается руководителем практики от Академии.

7.4. По итогам прохождения практики докторант в течение 7 рабочих дней после ее окончания предоставляет в Управление по науке / на профильную кафедру отчетную документацию. Отчет с указанием ФИО докторанта, наименования специальности, кафедры, сроков прохождения, общего объема часов, итогов практики, который должен быть подписан руководителем практики и научным руководителем является основным документом докторанта.

При написании отчета докторант должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

7.5. В течение 10 дней с момента представления докторантом документов, указанных в п. 7.2 настоящего положения, на заседании Управления по науке / профильной кафедры проводится защита отчетов о прохождении практики с оценкой «зачтено» или «не зачтено».

7.6. По результатам защиты отчета о практике в листе промежуточной аттестации докторанта и в индивидуальном плане докторанта ставится отметка о зачете (не зачете) по прохождению практики.

7.7. Докторанты, не прошедшие практику по неуважительным причинам

или получившие неудовлетворительную оценку, к прохождению итоговой аттестации не допускаются.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения Академии, отвечающего за работу с докторантами.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляет проректор по научной деятельности Академии.

8.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

Приложение 1  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

Направление подготовки: подготовка служителей и  
религиозного персонала религиозных организаций

Специальность: исламские науки

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский / арабский

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
1	Общие положения	14
2	Структура и содержание научно-исследовательской практики	17
3	Формы отчетности по научно-исследовательской практике	21
4	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике	22
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики	24
6	Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	25
7	Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики	26

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика (далее по тексту – НИП), как вид практической деятельности, является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности докторантов и направлена на следующие результаты:

- развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу докторантуры по избранной направленности;
- закрепление необходимых профессиональных компетенций в сфере научной деятельности по избранной направленности подготовки.
- приобретение и совершенствование практических навыков, умений и компетенций, необходимых для практической деятельности в выбранном научном направлении и в смежных областях;
- подготовку научных материалов для научно-квалификационной работы.

### 1.2. Задачи НИП:

- приобретение опыта участия в научно-исследовательской работе коллектива по решению религиозных и научных задач;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- приобретение опыта выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, конференциях, симпозиумах в области исламских наук;
- формирование умений и навыков представления научных результатов в виде отчетов, статей с применением современных средств редактирования и печати;
- изучение патентных и литературных источников, анализ и обобщение научной и религиозной информации по разрабатываемой теме;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

В результате прохождения НИП докторант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных религиозных знаний;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе в области ислама;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

### **1.3. Место НИП в структуре образовательной программы**

НИП входит в блок «Практики» вариативной части цикла базового учебного плана и проводится на 1 курсе (2 семестр) в соответствии с учебным планом докторанта. Содержание НИП логически взаимосвязано с другими частями программы докторантуры. Общая трудоёмкость НИП составляет 3 з.е. (108 час.).

Вид НИП: исследовательская.

Способ проведения НИП (стационарная, выездная) определяется выпускающей кафедрой с учетом тематики научно-исследовательской деятельности докторанта.

Форма проведения НИП – непрерывная и определена графиком учебного процесса.

Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

1. Методология научно-богословского исследования.
2. Арабский язык.
3. Дисциплина по специальности.

### **1.4. Место проведения НИП**

НИП может проводиться на следующих базах:

- в структурных подразделениях / на кафедрах Академии;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения НИП, соответствующий состоянию здоровья докторанта и требованиям по доступности;
- в случае осуществления докторантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с

приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве практики, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой докторантом, направлению подготовки его обучения в докторантуре Академии и программе практики;

– на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы.

### **1.3. Перечень планируемых результатов освоения программы НИП**

В результате прохождения данной НИП обучающийся должен:

- *приобрести следующие профессиональные компетенции:*
- способность применять интегративные методы в исследовании религии (ПК-1);
- способность к грамотному анализу и сравнительным исследованиям религиозных течений различных исторических периодов (ПК-2);
- готовность проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с принципами академической этики и толерантности (ПК-3);
- *знать:*
  - особенности деятельности мусульманских религиозных организаций, особенности работы имама и других должностных лиц;
  - технологию общения в социуме и конструктивного взаимодействия с представителями духовенства и членами различных социальных групп;
  - основные культы мусульманских обрядов и богослужений;
- *уметь:*
  - применять базовые знания при выборе методов исследования, проектировании и осуществлении комплексных междисциплинарных научных исследований;
  - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;
  - работать в государственных, муниципальных образовательных и мусульманских религиозных организациях в соответствии с направлением исламского образования;
  - строить конструктивные отношения с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
  - адаптироваться в социуме, применять богословские идеи ислама при решении поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом;
  - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных религиозных



знаний;

- использовать методологию исследований в области исламских наук;
- *владеть навыками:*
- абстрактного мышления, анализа, синтеза и самореализации;
- просветительской работы с разными возрастными категориями населения;
- конструктивного общения с различными людьми как представителями разных по своему мировоззрению и образу жизни социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей разных социальных групп;
- актуализации богословских знаний для прикладных целей социально-практического характера;
- способностью систематизировать и обобщать различные виды информации в рамках научного исследования;
- применения эффективных стратегий разрешения потенциально конфликтных ситуаций на основе богословских идей ислама, приемами и техниками общения с различными людьми как представителями разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- проведения богослужения в мусульманских религиозных организациях;
- участия в культурно-просветительской и проповеднической деятельности, в том числе в мусульманских религиозных организациях.

## **2. Структура и содержание НИП**

### **2.1. Содержание НИП**

НИП осуществляется в форме реализации исследовательского проекта, выполняемого докторантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых проводится НИП.

Содержание НИП определяется руководителем НИП и отражается в индивидуальном задании на НИП.

Работа докторантов в период практики организуется в соответствии с работой над диссертацией:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);

- составление библиографии;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- оформление результатов исследования.

Докторанты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Содержание НИП ориентировано на следующие процессы:

- овладение современной методологией научного исследования и умением применить ее при работе над выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);
- ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской деятельности: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронных баз данных, Интернета);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала с использованием современных методов исследований, формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Конкретное содержание научно-исследовательской практики планируется научным руководителем докторанта и отражается в индивидуальном плане-графике задания на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности докторанта в течение практики. План-график прохождения НИП может быть представлен перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание работы докторантов.

## 2.2. Структура НИП

Основные этапы и разделы НИП по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательская) деятельности

Основные этапы практики	Содержание работы	Трудоемкость (в часах)
1-й этап. Подготовительный этап	Ознакомление с научно-исследовательской базой организации (по месту прохождения	

	практики)	
	Составление подробного плана исследовательской работы в соответствии с темой диссертации и заданием руководителя практики	
	Общий инструктаж по технике безопасности	
<b>2-ой этап. Выполнение практической части научно-исследовательской работы.</b>	Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий	
	Изучение авторских подходов по научной проблеме	
	Проведение необходимых исследований в соответствии с программой практики.	
<b>3-й этап. Анализ и обобщение результатов практики. Составление отчета по научно-исследовательской практике и его обсуждение.</b>	Обработка, анализ и систематизация результатов исследований	
	Подготовка материалов для семинара. Обсуждение результатов с руководителем практики	
	Оформление теоретических материалов в виде отчета по результатам исследовательской работы	
	Подготовка статьи / выступления на научной конференции/ заявки на грант	
	Выступление с итогами исследовательской работы на заседании/семинаре	

Содержание разделов и их трудоемкость конкретизируются при выдаче задания докторанту на исследовательскую работу с учетом специфики подготовки докторантов и характера подготавливаемой научно-квалификационной работы.

### **2.3. Характеристика этапов прохождения НИП**

Общая структура НИП предусматривает три этапа.

Задачи 1-го этапа НИП:

- ознакомление с целью и задачами НИП докторанта, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана НИП;
- отработка умения выбора материала исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- сбор, обработка и анализ первичных данных исследования.

Задачи 2-го этапа НИП:

- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- работа с электронными базами данных российских и зарубежных библиотечных фондов;
- описание методики исследования;
- формирование умения представления результатов научных исследований, основываясь на изучении опыта деятельности международных исследовательских коллективов;
- проведение анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

#### Задачи 3-го этапа НИП:

- обобщение собранного материала в соответствии с программой НИП;
- определение достоверности и достаточности полученных научных результатов;
- формирование умения продвижения результатов научных исследований в научной среде;
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем докторанта;
- подготовка предложений по использованию полученных в ходе исследования результатов в обосновании выводов научно-квалификационной работы;
- подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования;
- выступление с докладом по теме исследования на научном семинаре кафедры/на российской или международной конференции;
- подготовка документов в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования.

#### **2.4. Примерный перечень заданий**

Содержание НИП по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательская) деятельности ориентировано на:

- овладение докторантом современной методологией научного исследования и умением применить ее при работе над выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);
- ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской деятельности: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (*электронные базы данных, Internet*);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов

исследований, формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде методических рекомендаций;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

В ходе НИП докторант осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в религиозной сфере путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в области исламских наук с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;

- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, в религиозной сфере, поиск новых партнеров при решении актуальных исследовательских задач;

- использование имеющихся возможностей в научно-богословской деятельности, в области исламских наук, и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;

- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Конкретное содержание НИП планируется научным руководителем докторанта и отражается в индивидуальном плане-графике задания на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности докторанта в течение практики.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по НИП докторанты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

### **3. Формы отчетности по НИП**

#### **3.1. Формы текущего контроля прохождения докторантом НИП**

По окончании НИП обучающийся должен представить на проверку отчет

(приложение 5 к настоящему Положению). Отчет по НИП является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время НИП работу.

Отчет по НИП должен содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение НИП;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (в случае наличия).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения НИП.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе НИП, описание выполненной работы по разделам программы НИП, описание практических задач, решаемых докторантом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных докторантом в период НИП, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе НИП.

К отчету прилагается:

- календарный план-график докторанта-практиканта (приложение 2 к настоящему положению);
- индивидуальный задание НИП (приложение 4 к настоящему Положению);
- дневник докторанта-практиканта (приложение 6 к настоящему Положению), который включает в себя еженедельные записи содержания и выполнения работ во время прохождения НИП, с отметкой о выполнении;
- отчет руководителя НИП (научного руководителя) о прохождении НИП (приложение 7 к настоящему Положению);
- заверенный отчет руководителя по практике от предприятия, учреждения или организации (приложение 8 к настоящему положению).

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения

## **промежуточной аттестации обучающихся по НИП**

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
- и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)
- опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **4.1. Критерии для оценивания НИП:**

- 1) владение научным аппаратом исследования;
- 2) четкая концепция работы;
- 3) проблемность и актуальность темы исследования;
- 4) наличие развернутого описания методики исследования, степени изученности темы;
- 5) научный стиль изложения проблемы;
- 6) умение работать с источниками разного вида (полнота источниковой базы, репрезентативность, оценка их достоверности и др.);
- 7) эффективность применяемых в исследовании методов и методик;
- 8) объем проведенной исследовательской работы;
- 9) внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа;
- 10) способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной исследовательской работы;
- 11) использование наглядного материала (иллюстрации, схемы, таблицы, электронная презентация и др.);
- 12) грамотность оформления текста отчета;
- 13) инновационность, вариативность результатов исследования.

Оценка «зачет» ставится докторанту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой НИП, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и

практическими навыками. Оценка «зачтено» также ставится докторанту, который полностью выполнил намеченную на период подготовки программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «не зачтено» ставится докторанту при частичном выполнении запланированного объема практики и допущении ошибок и просчетов методического характера.

#### **4.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения докторантом НИП**

Аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения НИП на основании защиты оформленного отчета о прохождении НИП (приложение 8 к настоящему Положению), материалов, прилагаемых к отчету перед руководителем НИП.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИП**

#### 5.1. Основная литература:

1. Саъдудин Тафтазани, “Шарх акаид насафия”, Дамаск: Издательство «Дар ад-даккак», 2015. -214 с.
2. Байкуни ад-Димашки аш-Шафии, “ Манзума ал-Байкуния”, Издательство «Мактаба дар ал-Фалах», 2011. – 240 с.
3. Юсуф Аль-Марашли, Усул китабат аль-бахс аль-илми. Издательство "Дар Аль-Магрифа", 2008. -312 с.
4. Нуруддин Итр, “Улум ал-Кур’ан ал-Карим”, -Издательство "Аль-джамия", 1996. - 304с.
5. Мустафа Буга, Асару-ль адилля мухталаф фийха. - Дамаск: Дар аль-мустафа, 2009. - 703 с.
6. Мухамад Аль-Бабирти. Шарх аль-акида ат-тахавия. - Набережные Челны: Ислам Нуры, б/д. - 144 с. – 295 с.
7. Зарипов И.А. Джадидский контекст экономической модели ислама у татар: И.А. Зарипов. - Казань: Издательство Академии наук РТ, 2015. - 248 с.

#### 5.2. Дополнительная литература:

1. Аль-Асили Мухаммад, Усул аль-фикх аль-ислами в 2-х т, Каир: Издательство «Дар аль-ямама», 2017. -479 с.
3. Мухаммад Аль-Музаффарфури, Адиллат аль-ханафия в 3т. Издательство «Дар аль-калам», 2016. – Т.1. -518 с.  
Т.2. -576 с.  
Т.3. -414 с.



4. Абу Джаъфар Ат-Тахтави, Шарх маани аль-асар в 4 т., Издательство «Алам аль-кутуб», 2011. Т.1. – 520 с.  
Т.2. – 611 с.  
Т.3. -414 с.  
Т.4. – 550 с.
5. Али Джумъа, Аль-мадхал ила дирасат аль-мазахиб аль-фикхия. Издательство «Дар ас-салам», 2016. -460 с.
6. Мухаммад Муса, Тарих аль-фикх аль-ислами. Издательство «Аль-мактаба аль-азхария литурас», 2016. 159 с.
8. Рамадан Аль-Бути, Фикх ас-сира ан-набавия, Издательство «Дар аль-фикр», 2016. -400с.
9. Вахбат Аз-Зухайли, Усул аль-фикх аль-ислами в 2-х т, Издательство «Дар аль-фикр», 2017. -479с.
10. Диссертация: подготовка, защита...: Практ.пос. / Ю.Г.Волков - 4 изд.- М:Альфа-М,НИЦ ИНФРА-М,2017-160 с. (П).
11. Аз – Заркаши “Ал-Бурхан фи улум ал-Кур’ан”, в 2 томах, - Бейрут, Ливан, Издательство «Дар ал – Кутуб ал –’ Илмиййа», 2007.
12. Мустафа Аль Хинн, Асар аль-ихтиляф фи аль-каваид аль-усулия. - Дамаск: Дар аль-муассаса, 2014. - 645 с.
13. Беккин Р.И. Исламская экономическая модель и современность / Р.И. Беккин; Учреждение Российской акад. наук Ин-т Африки РАН. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Изд. дом Марджани, 2010. - 352 с. - ISBN 978-5-903715-32-9: б/ц.
14. Абдульгани Аль-Гунайми. Шарх аль-акида ат-тахавия лилгунайми. - Карачи: Замзам баблишарз, 2015. - 158 с. – 800 с.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znaniium.com>
4. УИС Россия: <https://uisrussia.msu.ru/>
5. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>
6. Мактаба вакфия: <http://www.waqfeya.com/>
7. <https://wqf.me>.
8. «Бахис аш-Шамиль»: <http://shamela.ws>

## 6. Материально-техническое обеспечение НИП

Освоение НИП предполагает использование следующего материально-

технического обеспечения:

6.1. Библиотека. В Академии предусмотрено, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

6.2. Программное обеспечение, включая доступ в сеть Интернет.

6.3. Сайт Академии <https://bolgar.academy/>

## 7. Руководство и контроль за прохождением НИП

Руководство и контроль за прохождением НИП возлагаются на научного руководителя докторанта, который оказывает докторанту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель НИП осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИП;
- определяет программу выполнения исследования, график проведения НИП, режим работы докторанта и осуществляет систематический контроль за ходом НИП и работы докторантов;
- оказывает помощь докторантам по всем вопросам, связанным с прохождением НИП и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИП и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

Руководитель НИП от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты НИП;
- предоставляет рабочие места докторанту;
- обеспечивает безопасные условия прохождения НИП докторантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Контроль НИП должен обеспечивать проверку эффективности реализации видов работ и позволяет, в случае необходимости, принять корректирующие меры.

При оценке результатов НИП используются следующие инструменты контроля:

- индивидуальное задание на практику, содержащее план-график выполнения работ по этапам НИП (приложение 4 к настоящему Положению);
- оценочные средства, порядок и периодичность контроля, определяемые настоящей Программой;
- отчет докторанта по НИП (приложение 5 к настоящему Положению).

Докторант защищает отчет по НИП перед научным руководителем в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан в Управление по науке / на профильную кафедру.

Приложение 2  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Календарный план-график докторанта-практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы на практике.	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	с 29.02. по 14.03. 2020г.	
	Планирование научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.		
	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.		
	Консультации с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности.		
2.	Основной этап	с 14.03. по 09.05. 2020 г.	Доклад на специальном семинаре
	Знакомство с системой работы организации (религиозной, образовательной).		
	Составление каждым практикантом индивидуального плана работы (осуществление практической деятельности в соответствии с этим планом). Ведение необходимой текущей документации по программе практики. Участие в научно-исследовательской работе коллектива по решению религиозных и научных задач.		
	Знакомство с современными методиками и технологиями работы в		

	организациях. Выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, конференциях, симпозиумах в области исламских наук.		
	Научные результаты формировать в виде отчетов, статей с применением современных средств редактирования и печати.		
3.	Заключительный этап	с 09.05. по 23.05.2020 г.	Отчет у научного руководителя
	Обработка полученной информации. Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики. Подготовка предложений и замечаний.		
	Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.		

Начальник Управления по науке \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

## ПРИКАЗ

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки кадров высшей квалификации - программы подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций в Докторантуре (область «Исламские науки») приказываю:

1. Направить для прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(название практики)*  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающихся)*
2. Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя)*
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Ректор

ФИО

Приложение 4  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на научно-исследовательскую практику докторанта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. План-график прохождения практики

Этапы практики	Содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заклоче- ние подпись
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1 этап	Подготовительный	с 29.02.	14.03.	
2 этап	Основной	с 14.03.	09.05	
3 этап	Заключительный	с 09.05	23.05	

4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя практики)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(подпись докторанта, дата)



Приложение 5  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

*Титульный лист бланка отчета*

Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

**О Т Ч Е Т**  
**по научно-исследовательской практике докторанта**

Направление подготовки: подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Специальность: исламские науки

Форма обучения: очная

Текст отчета

.....

Структура отчета

В отчете указывается работа, выполненная докторантом в соответствии с индивидуальным заданием на практику (согласно этапам календаря-графика практики).

Отчет готовится согласно нижеследующему плану:

1. Введение (общие сведения о выполненной работе, приобретенных компетенциях, умениях и навыках)
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список литературы
5. Приложения (в случае наличия).

Докторант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**Проверил:**

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель практики от организации

---

(должность, Ф.И.О. руководителя практики)

---

(подпись)

---

(дата)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

**ДНЕВНИК**  
**научно-исследовательской практики докторанта**

Докторанта \_\_\_\_\_

Направление подготовки: подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций  
Специальность: исламские науки  
Форма обучения: очная

## Дневник прохождения практики

Период времени	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от организации, учреждения, предприятия <sup>2</sup>
1 этап. Подготовительный.		
<i>1-ая неделя</i>		
<i>2-ая неделя</i>		
2 этап. Основной.		
<i>3-ья неделя</i>		
<i>4-ая неделя</i>		
<i>5-ая неделя</i>		
<i>6-ая неделя</i>		
<i>7-ая неделя</i>		
<i>8-ая неделя</i>		
<i>9-ая неделя</i>		
<i>10-ая неделя</i>		
3 этап. Заключительный.		
<i>11-ая неделя</i>		
<i>12-ая неделя</i>		

<sup>2</sup> Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Приложение 7  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Форма отчета руководителя практики / научного руководителя  
о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки: подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций

Специальность: исламские науки

Форма обучения: очная

Научный

руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание

Сроки прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет научного руководителя о результатах прохождения научно-  
исследовательской  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зачет по практике принят

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 8  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Форма отчета руководителя практики от профильной организации  
о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки: подготовка служащих и религиозного персонала  
религиозных организаций

Специальность: исламские науки

Форма обучения: очная

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Сроки прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике  
безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отчет руководителя практики от профильной организации о работе  
практиканта (по окончании практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель  
профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_МП

Приложение 9  
к Положению  
о научно-исследовательской  
практике докторанта

Договор  
об организации и проведении практики обучающихся

г. Болгар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Ректора Абдрахманова Данияра Мавляровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и ..., в лице ректора ..., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «...» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок прохождения обучающимися Образовательной организации (далее — обучающиеся) научно-исследовательской практики в ... – базе практики.

1.2. В соответствии с настоящим договором обучающиеся проходят в «...» – базе практики научно-исследовательскую практику по следующему направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2. Обязательства Сторон

2.1. «\_\_» База практики обязуется:

2.1.1. В течение каждого года действия настоящего договора предоставлять Образовательной организации места для прохождения обучающимися научно-исследовательской практики (далее – практика).

Количество мест является предварительным и корректируется в зависимости от организационных и технических возможностей ... - базы практики, сложившихся на момент непосредственного формирования Образовательной организации очередной группы обучающихся для

направления на прохождение практики.

Об изменении количества мест, предоставляемых Образовательной организации, ... - база практики уведомляет Образовательную организацию заблаговременно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождением обучающимися практики в подразделениях ... - базы практики (в том числе путем подписания представленного Образовательной организации списка (направлений) обучающихся, направляемых на практику по форме, согласно приложению № 1 к настоящему договору).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки в соответствии с календарным планом прохождения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы преддипломной практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению их с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка ... - базы практики. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Образовательной организации возможность пользоваться своими техническими средствами и информационными материалами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у... - базы практики сообщать в Образовательную организацию.

2.1.9. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. Образовательная организация обязуется:



2.2.1. Направлять... - базе практики обучающихся в сроки, предусмотренные приложением к настоящему договору.

2.2.2. Представлять ... - базе практики список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее, чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему договору.

2.2.3. В течение 5 дней с момента получения письменного требования ... - базы практики предоставить ему программу практики обучающихся.

2.2.4. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и административному корпусу.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ... - базы практики.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам ... - базы практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. знакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику

2.3.2. По прибытии в ... - базу практики предоставить в отдел кадров либо руководителю направления на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи и, при необходимости, получить спецодежду.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину в ... -базе практики.

2.3.5. Беречь имущество ... - базы практики; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной;

2.3.6. Выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.7. Регулярно (еженедельно информировать) Образовательную организацию о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.8. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными Образовательной организацией.

2.3.9. Получить отчет у руководителя практики от ... - базы практики.

2.3.10. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Образовательной организации и защитить отчет по практике.

### 3. Примечание

3.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «... - базы практики», другой - в делах «Образовательной организации».

3.3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

### 4. Реквизиты и подписи сторон

Ректор

\_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Ректор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

