

Мусульманская религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

«18» сентября 2019 г.

протокол № 10

Председатель Ученого совета

Д.М. Абдрахманов

(подпись)

«18» сентября 2019 г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

г. Болгар – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры) в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Порядок является обязательным для всех сотрудников и обучающихся Академии.

2. Структура и порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень магистратуры)

2.1. Академия организует и осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры):

– образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

– образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки «Теология»;

(далее вместе – образовательные программы).

2.2. Академия вправе реализовывать по указанным направлениям подготовки одну программу магистратуры или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией с учетом нижеследующего:

– программы магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, разрабатываются Академией в соответствии с образовательным стандартом, разработанным

Академией и утвержденным Учредителями (далее – образовательный стандарт Академии).

– программы магистратуры по направлению подготовки «Геология» разрабатываются Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии.

2.5. Трудоемкость образовательной программы характеризует объем образовательной программы (ее части) и может быть выражен в зачетных единицах и академических часах. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС или образовательным стандартом Академии.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.6. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом, а именно: 75 з.е.

2.7. При использовании зачетной единицы Академия устанавливает величину зачетной единицы, равную 36 академическим часам, что соответствует 27 астрономическим часам. Установленная Академией величина зачетной единицы является единой в рамках всех реализуемых образовательных программ магистратуры.

2.8. Образовательная программа, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.9. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую аттестацию.

2.10. Вариативная часть ОПОП ВО направлена на расширение и (или)

углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.11. В структуру программы магистратуры входят три блока:

1) Блок 1 «Дисциплины и модули» должен иметь базовую и вариативную часть. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин/модулей и позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

2) Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ОП магистратуры. Цели и задачи практики и формы отчетности определяются ОП по каждому виду практики. Практика в рамках ОП магистратуры может проводиться как в течение семестра обучения, так и в отдельно отведенный период в соответствии с графиком учебного процесса.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом программы магистратуры. Она направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС /ОС и ОП.

3) Блок 3 «Итоговая аттестация» направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС/ОС.

Требования к структуре, организации и порядку проведения ИА устанавливаются Программой итоговой аттестации и Положением об итоговой аттестации.

2.12. Самостоятельная работа обучающегося по программе магистратуры, проведение практик, научно-исследовательской работы и ВКР осуществляются на базе кафедр, научных центров, других подразделений Академии, а также предприятий и организаций – партнеров Академии. В случае проведения практик и научно-исследовательской работы обучающегося вне Академии наличие договора о проведении практик или НИР обязательно.

2.13. Программы магистратуры разрабатывается в учебном подразделении в соответствии с требованиями ФГОС/ОС.

2.14. ОП магистратуры утверждается и вводится решением Ученого совета Академии с учетом обоснования целесообразности ее открытия и при условии соблюдения требований к ее ресурсному обеспечению, изложенных

соответствующим ФГОС/ОС. Наименование ОП магистратуры формулируется в соответствии с направленностью ОП магистратуры и утверждается решением Ученого совета Академии.

2.15. ОП магистратуры должны ежегодно обновляться с учетом требований рынка труда и единения мусульманской уммы на основе традиционной российской мусульманской богословской школы.

3. Управление основными профессиональными образовательными программами высшего образования (уровень магистратуры)

3.1. Общее руководство образовательными программами, реализуемыми в Академии, осуществляют ректор Академии, проректоры по учебной работе и по научной деятельности.

3.2. Проректоры определяют цели и стратегию развития магистерских программ в подразделениях, находящихся в их ведении.

3.3. Управление образования осуществляет:

- разработку учебного плана по магистерским программам;
- разработку пояснительной записки к ОПОП;
- разработку и реализацию программы учебной практики;
- организацию проведения всех видов практик;
- разработку программ итоговой аттестации;
- учет посещаемости обучающихся;
- ведение приказов по движению контингента;
- выдача академических справок.

3.4. Управление по науке осуществляет:

– обеспечение обучающихся и их научных руководителей актуальной информацией о планируемых научных мероприятиях, консультирование и помощь в оформлении необходимых документов;

– методическое и организационное руководство НИРО, подготовка, проведение, координация научных, научно-познавательных и иных мероприятий, осуществляемых на всех уровнях в рамках системы НИРО, учет и анализ ее результатов;

- разработку программ практик, контроль организации практики
- изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта, его творческое развитие в условиях деятельности Академии;
- разработку и реализацию программ производственной и преддипломной практик.

3.5. Заведующий кафедрой (выпускающей):

– разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки магистров, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и религиозными организациями;

– осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки магистров на кафедре;

- организует межвузовское, международное взаимодействие

преподавателей кафедры по вопросам реализации ОП магистратуры;

- организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся;

- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ обучающихся и результатов возможности их внедрения;

- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляет руководитель магистерской программы.

Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии из числа штатных научно-педагогических работников Академии, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.7. При назначении руководителя магистерской программы учитываются требования ФГОС / ОС по соответствующему направлению подготовки.

3.8. Руководитель магистерской программы обязан:

- осуществлять разработку учебного плана магистерской программы;

- обеспечивать разработку и утверждение необходимого учебно-методического обеспечения дисциплин, всех видов практик, фондов оценочных средств, итоговой государственной аттестации и др. в соответствии с учебным планом магистерской программы;

- руководить реализацией всех циклов магистерской программы, определённых в ФГОС / ОС;

- определять содержание вариативных частей общенаучного и профессионального циклов;

- отвечать за качество подготовки магистров по программе в целом;

- контролировать соблюдение требований к реализации ОП магистратуры в соответствии с ФГОС / ОС по направлению подготовки;

- разрабатывать примерный перечень тем магистерских диссертаций в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы и, в случае необходимости, корректировку тематики магистерских диссертаций.

- организовывать все виды практик обучающихся, итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса

магистерской программы;

- осуществлять руководство и контроль деятельности научных руководителей обучающихся;

- допускать к защите магистерские диссертации;

- регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

3.9. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающегося осуществляется научным руководителем. Научный руководитель обучающегося назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы, и, как правило, работающих в Академии. При необходимости возможно назначение консультантов из числа ведущих специалистов по направлению научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.10. Назначение научного руководителя и утверждение темы магистерской диссертации осуществляется в течение 2 месяцев после начала учебного процесса.

3.11. Научный руководитель обучающегося:

- формулирует тему ВКР – магистерской диссертации и согласовывает её с руководителем магистерской программы;

- поясняет обучающемуся основные компетенции в соответствии с ФГОС / ОС по направлению подготовки и формулирует дополнительные компетенции в соответствии с задачами деятельности магистра;

- осуществляет, совместно с обучающимся, составление его индивидуального плана;

- организует подготовку индивидуального плана обучающегося к утверждению на заседании кафедры;

- контролирует выполнение индивидуального плана обучающегося по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей;

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;

- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации;

- предоставляет письменный отзыв обучающемуся на магистерскую диссертацию в соответствии с утверждённой формой;

- оказывает методическую помощь в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;

- консультирует по вопросам содержания магистерской диссертации, выбора методологии и методики исследования;

– осуществляет контроль выполнения установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета обучающегося о ходе подготовки и написания диссертации; соблюдения корректности использования научной литературы, данных, сведений; соблюдения требований к написанию магистерской диссертации.

3.12. При реализации магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

3.13. Исполнение обязанностей руководителя ОП магистратуры и научного руководителя обучающегося входит в учебную нагрузку, выполняемую профессорско-преподавательским составом Академии.

4. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень магистратуры)

4.1. Прием для обучения по программам магистратуры осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема, принимаемыми Ученым советом Академии.

4.2. Формы обучения устанавливаются ФГОС или образовательным стандартом Академии (далее вместе – образовательный стандарт). Возможно сочетание форм обучения.

4.3. Язык, языки образования определяются Положением о языках образования.

4.4. Качество освоения образовательной программы оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, порядок проведения которых определяется отдельными локальными нормативными актами.

Индивидуальный план магистранта

4.5. Обучение обучающихся программам магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом и составленным на его основе индивидуальном плане магистранта (Приложение 1) – обязательном документе, регламентирующем все виды деятельности обучающихся по программам магистратуры.

Индивидуальный план магистранта составляется научным руководителем совместно с обучающимся в течение 2 месяцев со дня начала учебного процесса и рассматривается на заседании кафедры, согласовывается руководителем магистерской программы, управлением образования и управлением по науке и утверждается ректором/проректором Академии.

4.6. Основной формой планирования и корректировки научно-исследовательской деятельности обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательской работы (НИР):

– в каждом семестре (за исключением четвертого) результаты НИР

должны быть представлены в письменной форме (отчет) и доложены на заседании кафедры;

- в ходе защиты результатов НИР должны быть также сформулированы и внесены в индивидуальный план работы обучающегося цели и задачи НИР, планируемые в следующем семестре;

- задачи и содержание НИР в первом семестре должны быть сформулированы одновременно с заполнением содержания образовательной части программы;

- по итогам выполнения научно-исследовательской части программы должны быть предусмотрены публикации научных трудов и доклады на конференциях, семинарах и т.д.

4.7. В период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы обучающийся выполняет ВКР в соответствии с ОП магистратуры в виде магистерской диссертации.

4.8. Порядок организации научно-исследовательской работы, практики обучающихся и требования к магистерской диссертации в Академии определяются отдельными локальными нормативными актами.

5. Права и обязанности обучающихся по программам магистратуры

5.1. Права и обязанности обучающихся по программам магистратуры определяются действующим законодательством, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

5.2. Обучающийся по программам магистратуры, также имеет право:

- выбора темы магистерской диссертации;

5.3. Обучающийся по программам магистратуры, также обязан:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП магистратуры;

- выполнять все позиции своего индивидуального плана.

5.4. Обучающийся по программе магистратуры и не выполняющий индивидуальный план магистранта при отсутствии уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя.

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. Академией должны быть созданы специальные условия для

получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Академии в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом Академии.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Академии руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

7.4. Положение по вступлении его в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.