

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«06» апреля 2021 г.
протокол № 17

Председатель Ученого совета
А.А. Тимерханов

(подпись)



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

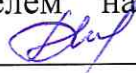
о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол №3 от 29.03.2021

г. Болгар - 2021 г.

Предисловие

1. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях разработано заместителем начальника Управления образования Г.Р. Гайнутдиновой



2. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях согласовано:

Начальник Юридического управления



А.А. Биалов

Проректор по образовательной деятельности



Р.А. Гиззатуллин

1. Общие положения

1.1. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение), определяет порядок проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Уставом Академии.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Академии всех уровней высшего образования.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и основных профессиональных образовательных программ высшего образования, основной профессиональной образовательной программы высшего религиозного мусульманского образования.

1.5. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательной программы высшего религиозного мусульманского

образования (далее – образовательных программ) путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

1.7. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ относятся:

- журналы текущего контроля успеваемости и посещаемости;
- экзаменационные билеты по дисциплинам;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- индивидуальные направления на пересдачу;
- зачетные книжки обучающихся;
- документы по государственному экзамену (билеты, протоколы) при наличии;
- протоколы (ведомости) государственной итоговой аттестации;
- протоколы (ведомости) итоговой аттестации;
- отчеты по практикам (при наличии);
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы.

1.8. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относятся электронное портфолио обучающегося, автоматизированная система управления (далее – АСУ) Академии.

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы на электронных носителях осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС).

2.2. Использование ЭИОС осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

2.3. Журналы посещаемости обучающихся занятий ведутся ответственным сотрудником Академии. Результаты текущего контроля

успеваемости обучающихся фиксируются преподавателями в «Ведомости текущей успеваемости обучающихся по балльно-рейтинговой системе» в личном кабинете профессорско-преподавательского состава в системе АСУ Академии.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости формируются на кафедре, Управлении образования Академии в соответствии с учебными планами образовательной программы и графиком учебного процесса на учебный год. Каждая зачетная и экзаменационная ведомость оформляются с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии в случае комиссионной сдачи).

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, практик.

В зачетных книжках отображаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации, заверенные оценками (зачетами) и подписями преподавателей.

Оригиналы зачетных и экзаменационных ведомостей хранятся на кафедре Академии.

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии, протоколами заседания итоговой экзаменационной комиссии в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

2.7. Учет результатов государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации освоения обучающимися образовательных программ производится в порядке, установленном в соответствующих Положении о проведении государственной итоговой аттестации и Положении о порядке проведения итоговой аттестации.

2.8. Портфолио обучающихся формируется и хранится в ЭИОС Академии. Портфолио включает в себя сведения об обучающемся, сведения об итогах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, сведения о поощрениях обучающегося в учебно-профессиональной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся и хранение в архиве информации о них на бумажных носителях

3.1. Поощрения в Академии поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению

образовательных программ, способствуют их развитию, укрепляют традиции Академии.

3.2. Обучающиеся Академии поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и занятие призовых мест в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность на благо Академии.

3.3. Академия применяют следующие виды поощрений:

- благодарность Академии;
- повышенные академические стипендии;
- именные стипендии и стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами.

3.4. Информация о поощрениях хранится в портфолио обучающихся.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся

4.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой Академии в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдается в Управление кадров Академии.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в ЭИОС до минования надобности.

4.3. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанных в номенклатуре дел Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Академии.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Академии.

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					

