


Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

23.06.2020 г. Протокол №13

Председатель Ученого совета

 Д.М. Абдрахманов

« 23 » 06 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) по
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры
по направлению подготовки 48.04.01 «Геология»

г. Болгар – 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Обязанности научного руководителя магистерской диссертации	6
3.	Требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации	7
4.	Критерии оценки магистерской диссертации	13
5.	Технические требования к магистерской диссертации	13
6.	Порядок проведения предварительной защиты магистерской диссертации	15
7.	Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты магистерской диссертации	17
8.	Рецензирование магистерских диссертаций	21
9.	Порядок восстановления в Академию по направлению подготовки (уровень магистратуры)	22
10.	Заключительные положения	22
11.	Приложения 1-17	23-47

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения, критерии и оценки выпускной квалификационной работы в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

Используемые термины:

выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – это итоговая комплексная научно-исследовательская работа, выполненная обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы магистранта и демонстрирующее уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры;

план-проспект выпускной квалификационной работы – это расширенный план работы, включающий в себя детализированное введение и оглавление частей работы, заключение и список использованной научной литературы. План-проспект готовится в форме автореферата, разделы дополняются результатами уже проведенных исследований и перечнем

источников и литературы. Объем план-проспекта не должен превышать 15 страниц;

научный руководитель – это лицо из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущий научные исследования по тематике магистерской программы и осуществляющий руководство студентом, обучающимся в магистратуре;

магистрант – это лицо, осваивающее магистерскую образовательную программу.

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология, выпускная квалификационная работа (далее – магистерская диссертация) является обязательной формой итоговой аттестации обучающихся (далее – ИА) и выполняется в виде магистерской диссертации.

1.4. Для подготовки магистерской диссертации перечень тем магистерской диссертации и список научных руководителей магистерской диссертации (а при необходимости – консультантов) утверждаются на заседании Ученого совета Академии в течение трёх месяцев со дня зачисления в Академию.

1.5. На основании решения Ученого Совета Академии издается приказ об утверждении тем магистерских диссертаций, закреплении научных руководителей магистерских диссертаций, при необходимости – консультантов.

1.6. По письменному заявлению обучающегося Академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки в рамках приоритетных научных направлений Академии.

1.7. Магистерские диссертации выполняются магистрантами самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производится в сроки, установленные учебным планом соответствующего профиля подготовки (уровень магистратуры). Порядок выполнения магистерской диссертации приведен в Приложении 1.

Магистерская диссертация – это самостоятельное и логически завершённое исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы магистранта и демонстрирующее уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные

задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

1.8. Изменение темы магистерской диссертации и/или научного руководителя возможно по письменному заявлению магистранта на имя заведующего выпускающей кафедры, заверенного научным руководителем, но не позднее 3-х месяцев до даты защиты магистерской диссертации. При этом должна быть обоснована необходимость изменения темы и / или научного руководителя.

1.9. План-проспект магистерской диссертации разрабатывается магистрантом и согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации в течение одного месяца после издания приказа об утверждении тем магистерских диссертаций. План-проспект магистерской диссертации включает актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, научную методологию и методы, которые будут использоваться для обоснования решения исследовательской задачи, степень изученности темы, список планируемой к изучению источников и литературы, а также примерное описание структуры и содержания магистерской диссертации. В процессе работы над темой план-проспект может уточняться и дополняться (Приложение 2).

2. Обязанности научного руководителя магистерской диссертации

2.1. В целях оказания теоретической и практической помощи в подготовке и защите магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

2.2. Научным руководителем магистерской диссертации назначается лицо из числа работников Академии или физических лиц (приглашенный специалист), имеющий ученую или богословскую степень не ниже кандидата наук. При необходимости, по просьбе научного руководителя магистерской диссертации с соответствующим обоснованием магистранту может быть назначен консультант.

2.3. Оплата работы научного руководителя, являющегося преподавателем Академии, осуществляется в рамках основной учебной нагрузки. Физические лица, не являющиеся штатными сотрудниками Академии, осуществляют научное руководство диссертациями на основании договора гражданско-правового характера, согласованного и зарегистрированного в установленном порядке.

2.4. Научный руководитель осуществляет общее научное руководство работой магистранта по написанию диссертации.

2.4.1. Оказывает практическую помощь магистранту в выборе темы и разработке плана-проспекта диссертации.

2.4.2. Оказывает магистранту помощь в подготовке плана НИР.

2.4.3. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.

2.4.4. Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.

2.4.5. Консультирует по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

2.4.6. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации.

2.4.7. Оказывает помощь магистранту при подготовке и публикации научных статей, в которых содержатся основные результаты исследования.

2.4.8. Обеспечивает подготовку магистранта к предварительной защите диссертации.

2.4.9. Готовит магистранта к защите диссертации – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.

2.4.10. После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв (Приложение 3), в котором всесторонне характеризует качество магистерской диссертации, отмечает ритмичность выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, и может рекомендовать оценку.

В случае если отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию будет отрицательным, то выпускающая кафедра, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, отзывом научного руководителя, рецензией решает вопрос о недопуске магистерской диссертации к защите.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации

3.1. Организацию и контроль выполнения магистерской диссертации осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основные требования по оформлению и структуре диссертации указаны в методических указаниях:

1. Адыгамов Р.К. Научно-богословское исследование в Болгарской исламской академии: Методические рекомендации – Болгар, 2020. – 78 с.

2. ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.3. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

Состав (последовательность разделов в подшитой работе)	Оформление магистерской диссертации
Титульный лист	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 6.
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.
Перечень сокращений, символов и обозначений	Для малораспространенных сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.
«Введение»	<p>Объем данного раздела составляет от 3 до 5 страниц. Раздел имеет определенную структуру, представляющую собой последовательное отражение следующих вопросов: обоснование выбора темы с указанием ее актуальности, степени разработанности в отечественной и мировой науке; формулировка проблемы; определение объекта и предмета исследования, основной цели и задач, обеспечивающих ее достижение; характеристика материала и методов исследования; информация о новизне, практической / научной значимости исследования; композиционные особенности основной части работы, краткое содержание выделяемых глав (разделов); описание апробации работы; формулировка положений, выносимых на защиту.</p> <p><i>Актуальность исследования</i>, определяется необходимостью богословской деятельности в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов в области исламских наук;</p> <p><i>Степень разработанности темы</i> показывает уровень изученности заявленной проблематики в научно-богословской литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;</p> <p><i>Объектом исследования</i> может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности.</p> <p><i>Предмет исследования</i> – наиболее значимые с теоретической или практической точек зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования; угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет</p>

	<p>изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.</p> <p><i>Цель исследования</i> должна быть определена в обобщенной форме и сориентирована не на процесс исследования, а на решение проблемы, достижение результата.</p> <p><i>Задачи исследования</i> – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;</p> <p><i>Методы исследования</i> – инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы, – являются составной частью методологии научных изысканий, предпринимаемых в рамках осваиваемого научно-богословского направления. Во введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач.</p> <p><i>Научная новизна исследования</i> – определение степени исследованности научной проблемы, указание на то, что в данной магистерской работе выполнено впервые. <i>Практическая значимость исследования</i> зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.</p> <p>Теоретическая значимость диссертации заключается в том, что результаты, полученные автором в результате исследования, дополняют имеющиеся, теоретические представления по ряду направлений исследования.</p> <p>На основе научного анализа, авторского обобщения и критического осмысления, автор проводит анализ теоретических работ других ученых, выполненных в области исламской науки. На основе критического анализа, автор диссертации, находит неточности, допущенные другими авторами, и исправляет их. Это является одновременно и новизной научного исследования, и его теоретической значимостью.</p> <p>Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить в данном разделе.</p>
<p>Главы 1-3. Теоретические и методические основы изучения проблемы. Анализ изучаемой</p>	<p>Теоретическая и практическая части работы могут включать несколько глав. Первая глава имеет, как правило, теоретико-методологический характер. В ней рассматриваются историография вопроса, общее состояние исследуемой проблемы в современной науке, различные точки зрения при определении</p>

<p>проблемы. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы</p>	<p>объекта изучения, а также существующие подходы к его описанию. В первой главе критически освещается предмет исследования, дается авторская оценка различных научных концепций по данной проблеме, обосновывается выбор концепции, принятой в магистерской диссертации.</p> <p>Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер работы в целом. Если работа имеет теоретико-аналитический характер, вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, в этом случае содержание второй главы составляет продолжение теоретического анализа проблемы: переход к новому аспекту рассмотрения, применение конкретно-научных методов – филологических, социологических, исторических и т.д. Если диссертация имеет опытно-экспериментальный характер, содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации. Один из параграфов практической части может быть посвящен вопросам практической апробации или внедрения результатов исследования. Если материал работы (ее эмпирическая база) рассматривается в различных аспектах, то каждому аспекту может быть посвящена новая глава. В структуре главы выделяются параграфы (как правило, не менее двух). Объем параграфа в среднем 10-15 страниц. Каждый параграф должен заканчиваться резюмирующими обобщениями. Объем глав, как правило, пропорционален. Каждая глава заканчивается выводами (1-2 страницы).</p>
<p>Заключение</p>	<p>Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.</p> <p>Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной магистрантом исследования, что позволит оценить его научный уровень. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.</p> <p>В ходе процедуры защиты магистерской диссертации также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности.</p>
<p>Список использованных</p>	<p>Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный</p>

источников	<p>руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.</p> <p>Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты; – книги, монографии, диссертации; – источники на электронных носителях локального доступа; – интернет – источники. <p>В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).</p> <p>Нормативные акты располагаются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН; – Конституция Российской Федерации; – кодексы; – федеральные законы; – указы Президента Российской Федерации; – постановления Правительства Российской Федерации; –приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств; – законы субъектов Российской Федерации; – распоряжения губернаторов; – распоряжения областных (республиканских) правительств; – судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации); – законодательные акты, утратившие силу. <p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например, [14, с. 367] или [47, с. 16–18].</p> <p>Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p>
------------	--

Приложения	<p>Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.</p> <p>В приложения могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; – инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; – анкеты, тесты; – иллюстрации вспомогательного характера и др. <p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.</p>
Отзыв научного руководителя диссертации	<p>Оформляется по образцу, приведенному в приложении 3.</p> <p>Отзыв печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.</p>
Рецензия на магистерскую диссертацию	<p>Оформляется по образцу, приведенному в приложении 7.</p> <p>Рецензия печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.</p>
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	<p>Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АнтиПлагиат» и получить отметку ответственного лица выпускающей кафедры о проценте авторского текста.</p> <p>Примечание. Магистрант имеет право перед официальной проверкой в системе «АнтиПлагиат» проводить самопроверку на официальном сайте системы «АнтиПлагиат».</p> <p>Требования:</p> <p>Магистрант допускается к предварительной защите/защите магистерской работы, если оригинальность текста составляет не менее 70%. Если доля оригинального текста в пределах 60–69%, то студент обязан доработать текст и повторно отправить его на проверку не позднее 2-х недель до защиты. При оригинальности текста менее 60% студент не допускается к предварительной защите/защите.</p>

Дополнительно к диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации, составленный обучающимся по результатам проведенного им исследования. Объем автореферата составляет 1 п. л. на русском языке. Требования к оформлению автореферата изложены в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденном и введенном в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст. Титульный лист автореферата оформляется в соответствии с Приложением 4.

3.4. Автореферат магистерской диссертации включает:

а) общую характеристику работы (актуальность, цель, объект, предмет,

задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации);

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации, научно-исследовательской работе.

3.5. Основные результаты исследования должны пройти апробацию в виде опубликованных трудов (статей) в свободном доступе. Минимальное число опубликованных работ по теме диссертации – 2 (две) научные статьи, входящие в базу данных РИНЦ. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний. Наличие статей подтверждается предоставлением общего списка статей, копий, которые подшиваются в общую папку. Непредставление магистерской диссертации на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

3.6. Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем и/или заведующим кафедрой являются:

– использование в работе устаревших нормативных актов;

– небрежности в оформлении, написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;

– наличие плагиата (более 30% от основного текста), то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок.

– обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы, например, соответствие содержания магистерской диссертации выпускным квалификационным работам прошлых лет.

4. Критерии оценки магистерской диссертации

4.1 Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности и умении автора:

– проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему;

– выявлять связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;

– вести поиск необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование различных видов источников информации;

– осуществлять обработку данных, анализировать полученные результаты и интерпретировать их в контексте поставленных исследовательских задач;

– излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;

– делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

4.2 Перечень критериев оценки магистерской диссертации указан в Приложении 10.

5. Технические требования к диссертации

Показатель	Технические требования к оформлению
Текстовый редактор	Microsoft Word
Параметры листа	Стандартный лист белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне)
Шрифт	Times New Roman, кегль 14, кегльсносок 12. Интервал 1.5 (в том числе для сносок)
Поля	Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см., правое - 1,5 см
Выравнивание текста и заголовков	Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков – по центру
Контурные букв и знаков	Без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей диссертации
Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов	Начинать с абзаца и их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.
Нумерация страниц	Все страницы диссертации, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Титульный лист диссертации включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном

	<p>листе не проставляется. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Нумерация страниц списка использованной литературы продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.</p>
Сноски	<p>Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата: - через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman (кегель 12) Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается. В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы. Например: 1. Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А. Левенсон, 1915. С.36. Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим: Например: 2. Там же, С. 37. Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например: 1 Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38. Сноски на статьи даются следующим образом: 1. Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2005. № 5. С. 18. Сноски на интернет-ресурсы делаются следующим образом: 1. Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2014 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2014).</p>
Представление таблиц, графиков и иллюстраций	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.</p>
Представление цитат	<p>Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники.</p>
Исправления	<p>Категорически не допускается наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.</p>
Доклад и раздаточный	<p>Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с</p>

материал	помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 7 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках – скоросшивателях.
Переплет и брошюровка	<p>Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру магистрант должен проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; – правильность подкладки листов (их последовательность); – наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; – наличие подписей на заполненном титульном листе; – наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

6. Порядок предварительной защиты магистерской диссертации

6.1. Не позднее, чем за один месяц до объявленной даты защиты магистерской диссертации, с целью определения готовности диссертации для защиты, проводится предварительная защита на расширенном заседании выпускающей кафедры.

6.2. Расширенное заседание выпускающей кафедры собирается в следующем составе:

- председатель заседания – Ректор/ проректор по научной деятельности/ научный руководитель магистерской программы;
- секретарь заседания / заведующий кафедрой;
- рекомендуется привлекать на предварительную защиту профессоров и/или доцентов кафедры;
- научный руководитель магистерской диссертации.

На предварительной защите присутствует магистрант, подготовивший магистерскую диссертацию.

6.3. Секретарь заседания осуществляет допуск магистрантов в аудиторию проведения предварительной защиты в соответствии со списком допущенных к предварительной защите на основании следующих предоставленных документов:

– текст готовой диссертации, оформленной согласно требованиям Академии, и прошедшей проверку в системе «АнтиПлагиат»;

– отзыв научного руководителя о готовности диссертации и возможности допуска на защиту (представляется на выпускающую кафедру научным руководителем магистранта);

– заполненный и подписанный отчет НИР согласно Индивидуальному плану НИР (по установленной форме);

– общий список опубликованных работ с указанием выходных данных (Приложение 5). К общему списку должны быть приложены копии (в формате PDF) публикаций, которые состоят из титульного листа издания, страницы с указанием издательства и года издания, а также страниц с текстом статьи.

– автореферат диссертации, подписанный магистрантом;

– краткую информацию по диссертации (на 2–3 страницах в программе Word) для предоставления на ознакомление членам Комиссии (рекомендуется), которая включает в себя следующие пункты:

1. ФИО магистранта.
2. Тема, научный руководитель.
3. Актуальность, новизна, практическая значимость.
4. Изученность темы.
5. Методология исследования.
6. Цель и задачи исследования.
7. План диссертации (с краткой информацией по каждой главе и разбивкой на параграфы).
8. Краткая информация о том, чему посвящена каждая глава.
9. Информация о том, достигнуты ли по итогам исследования, поставленные цель и задачи.

10. Информация об опубликованных работах (количество статей, где опубликовано, уровень журнала (РИНЦ)).

6.4. Срок сдачи документов на кафедру для прохождения предварительной защиты определяется кафедрой и заранее доводится до сведения обучающихся.

6.5. На предварительной защите заслушивается краткий отчет (не более 5 минут) магистранта о результатах выполненного в рамках магистерской диссертации исследования. В случае положительной оценки диссертации по итогам предварительной защиты магистранту назначается рецензент. Рецензентом назначается преподаватель Академии, а также преподаватели других вузов, сотрудники научных и иных учреждений соответствующего профиля, имеющие высшее образование и ученую либо богословскую степень (кандидат / доктор наук) по профилю направления магистерской программы.

6.5. Итоги предзащиты вносятся в протокол расширенного заседания соответствующей кафедры. Замечания и предложения по магистерской диссертации должны быть зафиксированы в протоколе заседания (Приложение 8) и учтены магистрантом при подготовке выпускной квалификационной работы к защите.

6.6. На основании протокола расширенного заседания соответствующей кафедры готовится заключение о соответствии / не соответствии магистерской диссертации установленным требованиям с возможностью (рекомендацией) допуска / не допуска на защиту (Приложение 9).

6.7. После предварительной защиты в течение 7 дней магистрант обязан исправить замечания, выявленные на предварительной защите. После внесения исправлений магистрант представляет диссертацию на кафедру с целью проверки на объем заимствований в системе «АнтиПлагиат». По итогам проверки ответственным за программу «АнтиПлагиат» сотрудником кафедры готовится справка, электронный вариант которой направляется магистранту.

7. Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты магистерской диссертации

7.1. К защите магистерской диссертации допускается обучающийся, прошедший проверку диссертации в системе «АнтиПлагиат», не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, представивший выпускную квалификационную работу, успешно сдавший государственный экзамен (при наличии).

7.2. Выпускающей кафедрой в срок не позднее, чем за неделю до начала защиты магистерской диссертации издается приказ о создании государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК), в котором также могут указываться магистранты, допущенные к защите магистерской диссертации.

7.3. К процедуре защиты на выпускающую кафедру не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты необходимо представить следующие документы:

7.3.1. Оригинал магистерской диссертации на бумажном носителе, сброшюрованный, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный обучающимся, научным руководителем диссертации, консультантом (при наличии), заведующим выпускающей

кафедры в количестве одного экземпляра (а также в электронном виде в формате PDF).

7.3.2. Автореферат магистерской диссертации, подписанный магистрантом в бумажном (в количестве 5 экземпляров) и электронном виде (в формате DOC).

7.3.3. Письменная рецензия в 2 экз. (с подписью рецензента и печатью организации).

7.3.4. Письменный отзыв научного руководителя о магистерской диссертации.

7.3.5. Общий список опубликованных работ с указанием выходных данных. К общему списку должны быть приложены копии публикаций, а также, при наличии, другие материалы: тезисы, заявки на патенты, изобретения и др.

7.3.6. Справка о проверке магистерской диссертации на плагиат, подписанная сотрудником кафедры, выполняющим функции администратора системы «АнтиПлагиат» (готовится по форме системы «АнтиПлагиат») (данный документ готовится на кафедре, магистранту направляется копия данного документа).

7.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

7.5. Защита магистерской диссертации проводится на базе Болгарской исламской академии по адресу: 422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1А.

7.6. Защита магистерской диссертации проводится в публичной форме на открытом заседании ГАК и включает доклад выпускника, ответы на вопросы комиссии и присутствующих и ознакомление с отзывом и рецензией.

7.7. Защита начинается с доклада магистранта по теме диссертации. В процессе доклада может использоваться презентация диссертации, иллюстрирующая основные тезисы выступления и подготовленный раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты диссертации.

7.8. После завершения доклада члены ГАК, а также присутствующие задают магистранту вопросы как непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей магистерской диссертацией.

7.9. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии).

7.10. На основании личного заявления обучающегося, которое подается на имя Ректора Академии, а также в период особого режима работы Академии по санитарно-эпидемиологическим основаниям, установленного приказом ректора, допускается проведение государственной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок защиты магистерской диссертации с применением дистанционных образовательных технологий в Академии регламентируется локальным нормативным актом.

7.11. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию защита магистерской диссертации проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.12. Результаты всех аттестационных испытаний, включая защиту магистерской диссертации, проводимых в устной форме, оглашаются в день проведения, после оформления протоколов заседания ГАК.

7.13. Электронный вариант магистерской диссертации обучающегося предоставляется на электронном носителе в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf выпускающей кафедрой не позднее 10 дней после процедуры защиты магистерской диссертации в библиотеку Академии. Электронный вариант магистерской диссертации обучающегося на отдельном электронном носителе, с согласия выпускника, размещается в электронную библиотечную систему и сохраняется в течение 5 лет после ее защиты. Бумажный вариант магистерской диссертации хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

7.14. Критерии оценки магистранта на защите магистерской диссертации устанавливаются в рабочей программе государственной аттестации.

7.15. Обучающийся, не прошедший государственную аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы /отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, болезнь единственного родителя, требующего ухода или иные экстремальные случаи), подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения в соответствии с учебным планом образовательной программы государственной аттестации.

7.16. Обучающийся, не прошедший государственную аттестацию в связи с неявкой на защиту магистерской диссертации по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Магистерская диссертация, по результатам защиты которой принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения государственной аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой контроля выполнения магистерской диссертации, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.17. По результатам государственной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатом (Приложение 11) или о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестации (Приложение 12).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

8. Рецензирование магистерских диссертаций

8.1. Магистерская диссертация, выполненная по завершении основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному рецензированию.

8.2. К рецензированию магистерской диссертации привлекаются высококвалифицированные профильные специалисты, в том числе из числа лиц, являющихся работниками выпускающей кафедры либо организации, в которой выполнена магистерская диссертация. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Рецензенты магистерских диссертаций должны, как правило, иметь ученую или богословскую степень

(кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению.

8.3. Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

8.4. Рецензии оформляются по форме (Приложение 7). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту основной работы или по месту защиты, если рецензент официально не трудоустроен на тот момент.

8.5. Объем рецензии составляет 1–2 страницы.

8.6. Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

8.7. Рецензент также указывает свою оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию об обоснованности и целесообразности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

9. Порядок восстановления в Академию по направлению подготовки (уровень магистратуры)

9.1. Лица, отчисленные из магистратуры Академии, имеют право восстановиться в Академию с целью завершения и защиты магистерской диссертации в течение 5 (пяти) лет.

9.2. Восстановление лиц, указанных в п. 9.1, в Академию осуществляется согласно Положению «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Мусульманской религиозной организации

духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Академии руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

10.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Порядок выполнения магистерской диссертации

№№	Действия	Срок действия, место проведения
1.	Определение темы магистерской диссертации	3-й месяц 1 курс обучения, научным руководителем.
2.	Разработка и согласование графика написания работ	3-й месяц 1 курса обучения, с научным руководителем
3.	Получение индивидуального учебного плана НИР и планирование работы согласно данному документу с научным руководителем	3-й месяц 1 курса обучения, научный руководитель
4.	Выполнение магистерской диссертации согласно графику (на основе индивидуального учебного плана НИР), утвержденному с научным руководителем	По графику
5.	Представление в Управление по науке отчета НИР за прошедший семестр, отчет прохождения аттестации по итогам семестра	Ежегодно, в конце семестра
5.	Предоставление на кафедру/ Управление по науке текста готовой диссертации, оформленной согласно требованиям Академии, для проверки в системе «АнтиПлагиат»	За 5 дней до предзащиты
6.	Отзыв научного руководителя о готовности диссертации и допуска к защите (по форме) (представляется в Управление по науке научным руководителем магистранта).	За 5 дней до предзащиты
7.	Подготовка и представление краткой информации по диссертации и представление в Управление по науке (на 2-3 страницах в программе Word) для ознакомления членов Комиссии.	За 5 дней до предзащиты
8.	Заполненный и подписанный отчет НИР согласно Индивидуальному учебный плану НИР (по установленной форме) за период с 1 по 3 курсы, включая раздел «Итоговая аттестация». НИР можно предоставить в формате PDF (скан).	За 5 дней до предзащиты
11.	Общий список опубликованных работ (по форме) с указанием выходных данных	За 5 рабочих дней до предзащиты
12.	Автореферат магистерской диссертации	За 5 рабочих дней до предзащиты
13.	Предварительная защита (после предзащиты внесение при необходимости изменений)	За 1 месяц до даты защиты, кафедра/ Управление по науке
14.	Получение рецензии от внешнего эксперта (рецензента)	За 1 неделю до даты защиты
15.	Переплет окончательной версии работы	За 1 неделю до даты защиты

16.	Сдача на кафедру /Управление по науке переплетенной работы с вложенными в файлы необходимыми документами.	За пять рабочих дней до даты защиты, предоставить на кафедру/Управлению по науке
17.	Распечатка раздаточного материала: Автореферат – 5 копий	За пять рабочих дней до защиты, предоставить на кафедру/ Управлению по науке
18.	Защита магистерской диссертации	согласно утвержденному плану защиты

Структура план-проспекта магистерской диссертации

1. Титульный лист. Включает следующие пункты:

- название учебного заведения;
- название направления, специальности (направление подготовки – 48.04.01 «Теология», профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»);
- название темы диссертации.

После вышеуказанной информации необходимо указать:

- ФИО студента;
- Номер группы
- ФИО научного руководителя;
- Ученую степень, ученое звание;
- Год обучения.
- Город (Болгар), год

2. Основная часть план-проспекта. Основная часть должна содержать следующую информацию:

- актуальность темы;
- обоснование причины выбора данной темы;
- изученность темы диссертации, обзор имеющихся трудов по проблеме диссертации;
- цель и задачи исследования;
- рамки исследования;
- методы, используемые в диссертации;
- структура (план) диссертации
- ФИО студента, его подпись, имя научного руководителя, его подпись

3. Структура диссертации. В данном пункте нужно вкратце описать содержание каждой структурной единицы, указать, какая работа будет проделана в рамках каждой главы диссертации.

Диссертация включает в себя следующие структурные элементы:

1. Введение (включает в себя содержание плана диссертации, важности ее темы и причины выбора данной темы, предыдущие исследования по теме, границы исследований и методологию написания диссертации).

2. Основная часть. Структура диссертации зависит от объема и состоит из глав, подглав (параграфов) и пунктов.

Глава включает в себя подглаву (параграф), параграф делится (в случае необходимости) на пункты.

Каждая структурная единица диссертации (введение, глава, подглава (параграф), пункт) должна иметь заголовок.

3. Заключение. Содержит выводы по диссертационному исследованию, предложения и рекомендации.

4. Список источников и литературы (рекомендуется приложить к план-проспекту список источников и трудов, на которые будет ссылаться магистрант при подготовке диссертации).

5. Приложения.

В данный пункт можно также включить научный указатель, который соответствует содержанию диссертации и может включать следующие тематические разделы:

- Аяты
- Хадисы
- Труды
- Правила и нормы фикха
- Выражения
- Географическое расположение
- Справочники и источники
- Конкретные вопросы (тезисы)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

(тема магистерской диссертации)

магистранта ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. магистранта)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность,

учёная степень и (или) учёное звание, без сокращений)

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЗЫВА

Критерии
Актуальность и научная новизна темы магистерской диссертации
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения
Соответствие содержания работы ее теме
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения магистерской диссертации
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)
Своевременность предоставления магистерской диссертации
Достоинства магистерской диссертации
Недостатки магистерской диссертации
Заключение (нужно оценить диссертацию по 4-балльной шкале: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также указать возможность ее допуска на предзащиту / защиту.

Научный руководитель

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

На правах рукописи

Аллагулов Ильяс Зайнуллович

**УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ МОЛИТВЫ: НА МАТЕРИАЛЕ
ТРУДА «ХАЛАБИ КАБИР» ИБРАХИМА АЛЬ-ХАЛАБИ**

Направление подготовки
48.04.01 «Теология»

Профиль
«Государственно-конфессиональные отношения в контексте
исламской теологии»

Автореферат
выпускной квалификационной работы

Болгар – 20__

Работа выполнена на кафедре теологии Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»

Научный руководитель: **Аль-Захрави Мухамед Айман**
доктор (PhD) шариатских наук,
преподаватель Болгарской исламской
академии

Официальный рецензент: **Нургалеев Рустам Маратович**
доктор исламских наук, проректор по
учебной работе Казанского исламского
университета, с.н.с. Болгарской исламской
академии

Защита состоится «__» 20__ года в ____ час. на заседании итоговой аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ по адресу: 422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1а.

Заведующий кафедрой

/ _____ /

Начальник Управления по науке

/ _____ /

ОБРАЗЕЦ

списка опубликованных научных трудов по теме диссертации

СПИСОКопубликованных научных трудов по теме диссертации
ФИО магистранта (полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
*Статья в периодическом научном отечественном издании					
1.	Получение полуфабриката из плодов черёмухи обыкновенной Восточной Сибири (научная статья)	печ.	Вестник Красноярского государственного аграрного университета. – 2013. – № 6 – С. 135-140.	6/3	Пикулева В.Л., Солютин И.Р.
*Статья в периодическом научном зарубежном издании					
2.	В условиях идентификации афлатоксина индуцированных свободными радикалами в желчи крыс в естественных условиях (статья на английском языке) (In vivo identification of aflatoxin-induced free radicals in rat bile) (научная статья)	печ.	Журнал биологии свободных радикалов и медицины. – 2013. - Т. 35, № 10. - С. 1330-1340. Free Radical Biology & Medicine. – 2013. – Vol.35, Iss. 10.- P. 1330-1340.	11/5	Мэйсон Р.П., Кадин М.Б.
*Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)					
3.	Технологическая линия получения функциональных продуктов из мякоти плодов черёмухи (тезисы докладов)	печ.	Инновационные тенденции развития российской науки: мат-лы VII Междунар. науч.-практ. конф. молодых ученых (Красноярск, 21-25 апреля 2013 г.) / Изд-во: Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – С. 256-259.	4	-

4.	Воспитательный процесс в высшей школе России (тезисы)	печ.	Студенческая наука – взгляд в будущее: мат-лы XI Всерос. студ. науч. конф. (Красноярск, 26-27 апреля 2013 г.) Часть 1 / Изд-во: Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – С. 98-100.	3/2	Срепин А.В.
5.	Продовольственная безопасность: проблемы и состояние перерабатывающей отрасли Восточной Сибири (тезисы)	электр.	Пища. Экология. Качество: труды XII Междунар. науч.-практ. конф. (Москва, 19-21 марта 2014 г.). – Новосибирск, 2014. – в 2-х т. - С. 9-12. http://www.xn--90anbaxoi.xn--p1ai/images/konferencii/XII--.1.pdf	4	-
*Монография					
6.	Первичная переработки зерна люпина (монография)	печ.	Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2014. – 132 с.	132/78	Иванова Н.П.
*Статья в электронном периодическом издании					
7.	Продовольственная безопасность: проблемы и состояние перерабатывающей отрасли Восточной Сибири (научная статья)	электр.	Научно-практический журнал "Актуальные вопросы аграрной науки". – 2014. – Вып. 7. – С. 96-100 http://agronauka.igsha.ru/files/v7.pdf	5	-
*Статья в сборнике научных трудов (статей)					
8.	Комплимент: коммуникативный статус или (научная статья)	печ.	Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2014. – Вып. 10. – С. 208-219.	12	-
*Депонированная научная работа					
9.	Управление маркетинговыми исследованиями в регионе (научная)	печ.	Ин-т экономики города. – М., 2014. – 210 с. – Библиогр. с. 208-209. – Деп. в	210/40	Шиятова В.И., Прокудин А.С.,

	статья)		ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.14, № 139876.		Вильцев А.М.
Б. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРУДЫ					
*Учебно-методическое пособие					
10.	Учебные и научные издания. Правила оформления титульных элементов (учебно-методические пособие)	печ.	Красноярск : Изд-во Краснояр. гос. аграр. ун-та., 2010. – 49 с.	49/12	Т.И. Мелькин, А.В. Булатов.
*Методические указания					
11.	Выпускная квалификационная работа (методические указания)	печ.	Красноярск: КрасГАУ, 2013. - 85 с.	85	-
*Учебное пособие с грифом (при наличии)					
12.	Физиология пушных зверей (учебное пособие с грифом УМО Минобрнауки РФ)	печ.	Красноярск: КрасГАУ, 2016. - 189 с.	189	-
В. АВТОРСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ДИПЛОМЫ, ПАТЕНТЫ И ДР.					
*Патент					
13.	Рыбные рубленые изделия (патент)	-	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23. – 3 с.	-	Коровайная О.М., Смышериков В.Н.
*Авторское свидетельство					
14.	Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов (авторское свидетельство)	-	А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00 № 3360585/25-08; заявл. 23.11.03; опубл. 30.03.04, Бюл. № 12. – 2 с.	-	-
*Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ					
15.	Моделирование потоков сырья в технологической системе получения желеино-фруктового мармелада с порошком высушенных плодов черёмухи (свидетельство)	-	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612397, заявка № 2014664026, дата поступления: 29.12.2014, дата	-	Глазырина А.С., Силин В.Е., Белая Л.Ф.

			регистрации: 18.02.2015.		
--	--	--	-----------------------------	--	--

*Строки, помеченные данным знаком, не печатаются (в данном образце приведены для примера).

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы на
русском языке*

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Направление подготовки

48.04.01 «Теология»

Профиль

«Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему: _____

Работу завершил:

«__» _____ 20 г.

ФИО

подпись

Работа допущена к защите:

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель

ученая степень, должность

ФИО

подпись

Дата защиты: _____

Оценка защиты: _____

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20 г.

ФИО

подпись

Болгар, 20__ г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ**на выпускную квалификационную работу**

магистранта ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. магистранта)

(тема магистерской диссертации)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание, без сокращений)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Критерии
Актуальность тематики работы
Научная новизна
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи
Уровень и корректность использования в работе методов исследований
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту (в случае наличия)
Обоснованность и доказательность выводов работы
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений
Достоинства работы
Недостатки работы
Заключение
Общая оценка работы Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (указать, заслуживает ли соискатель присуждения квалификации «Магистр теологии»).

Рецензент

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

МП организации

Форма протокола заседания комиссии по предварительной защите
выпускных квалификационных работ

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по предварительной защите магистерской
диссертации по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки, профиль)

от « ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Рассматривается магистерская диссертация обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра)

Консультанты: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, кафедра)

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы: _____

_____ (Фамилия И.О. задавшего вопрос и содержание вопроса) _____

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Замечания комиссии по выпускной квалификационной работе: _____

Заключение комиссии о допуске магистранта к защите диссертации: _____

Особые мнения председателя и членов комиссии (при наличии) _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа студента, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению 48.04.01 «Теология» (профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»)

фамилия, имя, отчество студента _____

выполненная на тему _____

в объеме _____ стр., с приложением _____ стр.

соответствует / не соответствует установленным требованиям и допускается кафедрой к защите без замечаний / с информированием комиссии, что выполненная выпускная квалификационная работа на предзащиту представлена не была/представлена с результатом прохождения проверки на плагиат с долей авторского текста _____%, что ниже порогового.

Заведующий кафедрой / _____ /

Критерии оценки магистерской диссертации

I. Предварительная оценка магистерской диссертации по формальным признакам	ДА	НЕТ
1. Актуальность выбранной темы магистерской диссертации		
1.1. Тема соответствует научному направлению (проблемной области), направления подготовки Теология профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»		
2. Полнота раскрытия темы диссертации		
2.1. Соответствие темы диссертации ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения диссертации		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в диссертации		
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных стандартов (МСФО, МСА, ISO (ИСО), IEC (МЭК), OHSAS) по теме исследования		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
3. Качество оформления диссертации		
3.1. Соответствие объема магистерской диссертации рекомендуемым требованиям вуза		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских образовательных стандартов и ГОСТов		
4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов		
4.1. Замечания и рекомендации по диссертации научного руководителя		
4.2. Замечания и рекомендации рецензента		
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты		
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)		
2. Логика построения доклада		
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4. Снятие диссертации с защиты (плагиат, несоответствие специальности). Итоговая оценка аттестационной комиссии		
III. Рекомендации Аттестационной комиссии		
1. Рекомендации диссертации к опубликованию		
2. Рекомендации диссертации к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

Образец заявления о подаче апелляции о несогласии
с результатами итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося _____

(ФИО, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
итоговой аттестации по _____ в связи с тем,
(наименование аттестации - экзамен, защита ВКР)

что _____

(причина апелляции)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец заявления о подаче апелляции о нарушении установленной
процедуры итоговой аттестации

Председателю апелляционной
комиссии

_____ от
обучающегося _____

_____ (ФИО, курс,
группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой
аттестации _____ в связи с тем, что
(наименование аттестации - экзамен, защита ВКР)

(причина апелляции)

(подпись)

