

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
«18» апреля 2019 г.,
протокол № 8

Председатель Ученого совета

Д.М. Абдрахманов

(подпись)

«18» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано с Советом обучающихся

Протокол №1 от 18 апреля 2019 г.

г. Болгар – 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному графику лиц, осваивающих образовательные программы - программы магистратуры и программы докторантуры (далее – Положение) в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) устанавливает условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному графику по образовательным программам.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по — образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией самостоятельно;

– уставом Академии.

1.3. Индивидуальный учебный график представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.4. Право перевода на индивидуальный учебный график предоставляется обучающимся очной формы обучения, которые относятся к следующим категориям:

– обучающиеся, совмещающие учебу в Академии с трудовой деятельностью по направлению подготовки (специальности) при предоставлении справки с места работы и ходатайстве Управления образования/Управления по науке/кафедры;

– обучающиеся, участвующие в долгосрочных, краткосрочных программах академической мобильности;

– участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

– обучающиеся, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

– обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет.

1.5. По запросам профильных учреждений и организаций обучающиеся в течение 2 последних семестров на «хорошо» и «отлично», переводятся на индивидуальный учебный график, как правило, со 2 курса,

при этом учитываются результаты научной и общественной работы на предыдущих курсах.

Обучающиеся, участвующие в долгосрочных, краткосрочных программах академической мобильности, переводятся на индивидуальный учебный график по представлению управления международного сотрудничества.

В других случаях перевод обучающегося (участника творческих коллективов, обучающегося, который по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия, обучающегося, имеющего ребенка в возрасте до трех лет) на индивидуальный учебный график осуществляется по ходатайству Управления образования/Управления по науке/кафедре.

1.6. В исключительных случаях по ходатайству Управления образования /Управления по науке/кафедре на индивидуальный учебный график могут быть переведены обучающиеся с 1 курса, а также имеющие не более 25% оценок «удовлетворительно».

1.7. Индивидуальный учебный график оформляется сроком до двух семестров.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный график обучающихся

2.1. Для перевода на индивидуальный учебный график обучающийся предоставляет в Управления образования /Управления по науке/кафедре комплект документов:

1) при оформлении индивидуального учебного графика сроком на 1 семестр:

– заявление на имя ректора Академии с визами заведующего кафедры, научного руководителя, Управления образования/Управления по науке и согласием преподавателей, реализующих учебный процесс в текущем семестре (Приложение 1), выписка из протокола заседания кафедры с решением о переводе на индивидуальный учебный график, письмо-запрос организации, в которой обучающийся работает/представление управления международного сотрудничества.

2) при оформлении индивидуального учебного графика сроком на 2 семестра:

– заявление на имя ректора Академии с визами заведующего кафедры, научного руководителя, Управления образования /Управления по науке и согласием преподавателей, реализующих учебный процесс в семестрах, на которые оформляется индивидуальный учебный график (Приложение 2), копия зачетной книжки, выписка из протокола заседания кафедры с решением о переводе на индивидуальный учебный график, письмо-запрос организации, в которой обучающийся работает/ представление управления международного сотрудничества;

2.2. На основании представленных документов Управление образования/Управление по науке разрабатывает проект приказа о переводе

магистрантов, докторантов на индивидуальный учебный график не позднее 15 сентября в I полугодии и 15 февраля во II полугодии. Перевод на обучение по индивидуальному учебному графику осуществляется приказом ректора.

2.3. Управление образования/Управление по науке вносит запись о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график в электронный журнал посещаемости учебных занятий.

3. Организация учебного процесса обучающихся по образовательным программам магистратуры и докторантуры по индивидуальному графику обучения

3.1. Обучающемуся, переведенному на индивидуальный учебный график, в Управлении образования, Управлении по науке выдается дневник индивидуальной работы (Приложения 3,4).

3.2. Индивидуальный учебный график включает дисциплины учебного плана соответствующего семестра (года), задания, сроки их выполнения, формы контроля, отметки о выполнении.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному графику освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

3.4. О ходе выполнения индивидуального учебного графика обучающийся отчитывается кафедре/Управлению образования/Управлению по науке.

3.5. Обучающийся по индивидуальному учебному графику имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.6. Обучающийся по индивидуальному учебному графику, проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.7. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам возлагается на ведущих преподавателей и кафедру, на которой изучается дисциплина/Управление образования/Управление по науке.

3.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного графика обучающимися осуществляет проректор по учебной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым советом Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого Ученым советом в установленном порядке.

Ректору Мусульманской религиозной
организации духовной образовательной
организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Д.М. Абдрахманову

от магистра/докторанта очной (очно-
заочной) формы обучения

курса _____, группы _____

направление «Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных
организаций»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

В связи с _____
(указать основания для перевода на индивидуальный график обучения)

прошу перевести меня на индивидуальный учебный график обучения в ____
семестре (ах) _____ учебного года.

На настоящий момент по результатам двух последних
промежуточных аттестаций (сессий): ____% – «отлично», ____% – «хорошо»,
____% – «удовлетворительно».

Подпись

Дата

Виза начальника Управления образования/начальника Управления по
науке

Виза проректора

Ректору Мусульманской религиозной
организации духовной образовательной
организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Д.М. Абдрахманову

от магистра/докторанта очной/очно-
заочной формы обучения

курса _____, группы _____

направление «Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных
организаций»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

В связи с _____
(указать основания для перевода на индивидуальный график обучения)

прошу перевести меня на индивидуальный учебный график обучения в ____
семестре (ах) _____ учебного года.

Подпись

Дата

Виза научного руководителя

Виза начальника Управления образования/начальника Управления по
науке

Виза проректора

Обратная сторона заявления

№	Дисциплина (из рабочего учебного плана)	Объем в часах	ФИО преподавателя	Подпись
1.				
2.				
3.				

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

Д Н Е В Н И К

магистра/докторанта очной/очно-заочной формы обучения курса _____,
группы _____ направление «Подготовка служителей и
религиозного персонала религиозных организаций»

Обучающийся переведен на индивидуальный график обучения приказом
по Академии от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Проректор по учебной работе/
проректор по научной работе

Начальник Управления образования/
начальник Управления по науке

