

Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
«18» апреля 2019 г.  
протокол № 8

Председатель Ученого совета  
Д.М. Абдрахманов  
(подпись)  
«18» апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано с Советом обучающихся  
Протокол №1 от 18 апреля 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Положение и Академия соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– образовательными стандартами;

– Уставом Академии

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) – планируемая учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая, научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя.

1.4. Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, опытом исследовательской деятельности.

1.5. Основным принципом организации СР является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и научной деятельности, обучающихся при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

1.6. Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

– способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

– способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, научного подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

– формирует практические (общеучебные и профессиональные) умения и навыки,

– способствует развитию исследовательских умений.

## **2. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или научно-практический характер.

2.2. Содержание СР должно быть описано в рабочей программе каждой дисциплины и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, на усвоение межпредметных связей.

2.3. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность обучающихся о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

2.4. СР направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин (модулей);
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СР.

2.5. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СР.

2.6. Методическое руководство разработкой заданий для СР и контроль соответствия их содержания требованиям образовательным стандартам осуществляет Управление образования.

## **3. Планирование СР**

3.1. Академия планирует СР в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующего профиля (направления подготовки).

3.2. Планирование СР по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СР;
- разработку форм контроля (входного, текущего, итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СР в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СР;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СР;

– установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их **ВЫПОЛНЕНИЯ**;

– разработку методических материалов по организации и выполнению СРС.

3.3. Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРС отражаются в учебно-методических комплексах и индивидуальных планах работы преподавателей.

#### **4. Методическое обеспечение СР**

4.1. Методическое обеспечение СР по дисциплинам может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине (модулю);
- электронную библиотеку, список аудио и видеоматериалов по различным разделам дисциплины (модуля);
- методические указания по организации и выполнению СР при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, магистерских и докторских проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.2. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СР по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СР;
- варианты заданий для СР;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося);
- порядок представления и защиты заданий.

#### **5. Контроль СР**

5.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СР осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

5.2. Контроль СР подразделяется на входной, текущий и итоговый. Входной и текущий контроль СР проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, итоговый - на зачетах и/или экзаменах.

5.3. В зависимости от вида СР контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции;
- тестирование и контрольные работы;
- рубежную (промежуточную) аттестацию и/или собеседование по разделам дисциплины;
- защиту курсовых работ;

- защиту выполнения индивидуальных заданий по учебной и производственной практикам;
- проведение деловых игр и творческих научных конференций;
- защиту отчетов по практическим работам;
- рейтинговый контроль;
- зачёты и экзамены.

5.4. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР. В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные обучающимся за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым советом Академии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого Ученым советом в установленном порядке.