

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
«06» апреля 2021 г.
протокол № 17

Председатель Ученого совета
А.А. Тимерханов
(подпись)

«06» апреля 2021 г.



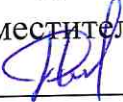
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 29.03.2021

г. Болгар – 2021

Предисловие

1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разработано заместителем начальника Управления образования Г.Р. Гайнутдиновой 

2. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласовано:

Начальник Юридического управления  А.А. Билалов

Проректор по образовательной деятельности  Р.А. Гиззатуллин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или внутри Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение применяется при реализации Академией основных профессиональных образовательных программ высшего образования и основных профессиональных программ высшего религиозного мусульманского образования (далее – образовательные программы).

1.4. Под зачетом учебных предметов в рамках данного Положения понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных предметов, результаты обучения по которым в Академии обучающемуся могут быть зачтены.

2. Условия и порядок осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. В соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Настоящее положение определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися Академии образовательных в следующих случаях:

- освоивших образовательную программу или ее часть в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Академии;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения.

2.3. Основанием для зачета результатов образовательных программ являются:

- документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ), содержащие:
 - название дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - трудоемкость дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в учебном плане другой образовательной организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой образовательной организации;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Академии.

2.4. Зачет результатов обучающихся, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться если:

- все документы, перечень которых установлен в п. 2.3. настоящего Положения и другими локальными нормативными актами Академии, представлены на русском языке к документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык);
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:
 - при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при предъявлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося с приложением к нему документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения. В заявлении обучающимся также указываются способ направления ответа (по почтовому адресу, направление электронного документа или другим способом), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому обучающемуся будет направлен ответ. Форма заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Обучающемуся предоставляется возможность подачи заявления и необходимых документов путем личного обращения в соответствующее основное структурное подразделение Академии, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Электронное письмо с заявлением, документами в формате .pdf может быть отправлено на корпоративную почту Академии Info@bolgar.academy.

2.8. Заявление, поданное обучающимся Академии с представлением неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

2.10. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Для осуществления зачета в Академии), создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии в течение 10 дней со дня подачи обучающимся Академии заявления в установленном порядке с приложением необходимых документов в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

3.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя.

3.4. Решение о зачете результатов освоения обучающимся Академии образовательных программ принимается Комиссией на заседании.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми привлеченными к осуществлению зачета лицами.

3.6. Комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. С целью установления соответствия Комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Под оцениванием понимается оценка знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по дисциплинам у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Оценивание предполагает осуществление контроля знаний, умений, навыков обучающегося путем сравнительного анализа соответствующих рабочих программ дисциплин (содержания освоенных курсов) и собеседования (при необходимости).

3.8. Необходимость проведения собеседования определяется Комиссией, по внутреннему убеждению, на основании анализа представленного обучающимся комплекта документов.

3.9. Председатель Комиссии уведомляет обучающегося (путем направления электронного письма и (или) смс-сообщения) о дате, времени и способе проведения собеседования не позднее чем за два календарных дня до даты проведения собеседования.

3.10. Собеседование может быть организовано следующими способами:

- при личном присутствии обучающегося в здании Академии;
- посредством использования дистанционных технологий.

3.11. Способ проведения собеседования определяется председателем Комиссии.

3.12. Критериями соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, результатам пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), могут являться:

- идентичность наименования дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется предоставление краткой аннотации дисциплины/практики);

- соответствие трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей) и практик объему часов учебного плана образовательной программы Академии;

- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин (модулей),

результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Академии;

– иные критерии, позволяющие установить соответствие.

3.13. По результатам рассмотрения заявления и процедуры оценивая Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии или образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и о возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии или образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и об отказе в зачете.

3.14. При принятии решения Комиссии о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии или образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» результаты зачета дисциплин (модулей) практик переносятся в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы Академии после представления обучающимся подлинников документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

3.15. В случае непредставления подлинников документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о зачете результатов обучения обучающегося, результаты зачета аннулируются, процедура зачета считается несостоявшейся.

3.16. Повторное заявление о зачете обучающемуся данных результатов обучения принимается к рассмотрению при представлении одновременно с заявлением подлинников документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

3.17. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, а в Академии по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

3.18. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Академии по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать

дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

3.19. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

3.20. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.21. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.22. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся способом и по адресу, указанному им в заявлении.

3.23. Решение о зачете результатов обучения доводится до сведения обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении, в течение трех рабочих дней.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым советом Академии.

4.2. Признать утратившим силу Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденного решением Ученого совета Академии протокол № 8 от 18.04.2019.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого Ученым советом в установленном порядке.

Ректору Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»
Д.А. Абдрахманову
от обучающегося ___ курс, очной (заочной) формы
обучения

_____ (ФИО полностью)

_____ (адрес места проживания/ адрес по прописке)

_____ (электронная почта, мобильный телефон)

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин (модулей)/практик,
изученных в _____
(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки/специальности _____
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

в связи с _____
(указать причину)

Решение о зачете прошу направить мне следующим способом:

_____ (получение лично в структурном подразделении Академии, по почтовому адресу, на электронную почту: указать почтовый адрес, адрес электронной почты)

Приложение: копия документа с результатами освоения учебных дисциплин (модулей)/практик, указанных в заявлении, на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

Подпись _____

_____ Должность лица, принявшего заявление

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Дата приема заявления _____

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					

