

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.М. Абдрахманов



Положение

о порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, религиозным помещениям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования научно-педагогических работников Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, религиозным помещениям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение и Академия соответственно) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава Академии;
- Положения о библиотеке Академии;
- Правилами пользования библиотекой Академии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию права научно-педагогических работников Академии на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, религиозным помещениям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Условия оказания доступа

2.1. Доступ к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах, библиотеке, иных помещениях к локальной сети Академии и сети Интернет.

2.2. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем размещения их на информационно-образовательном портале Академии.

2.3. Доступ к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, электронной информационно-образовательной среде, локальной сети Академии

осуществляется с персональных компьютеров, а также ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п. без ограничения времени и потребленного трафика.

Запрещается использование сети Интернет в личных целях, не связанных с образовательной и иной профессиональной деятельностью. Запрещается посещение сайтов экстремистской, насильственной, порнографической, суицидальной, террористической и направленности, противоречащей действующему законодательству РФ. Запрещается совершать любые сделки через сеть Интернет, а также проводить платежные и финансовые операции.

Запрещается скачивать из сети Интернет и/или устанавливать на устройства без согласования с ответственным лицом и руководством Академии любое программное обеспечение, изменять конфигурацию устройств, менять системные настройки.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, иных помещений персональными компьютерами, оснащенных лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3. Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами

3.1. Порядок пользования научно-педагогическими работниками абонементом, читальным залом, Электронно-библиотечной системой Академии (АИБС «МегаПро») определяется Правилами пользования библиотекой Академии.

3.2. Информационные ресурсы Академии предоставляются в пользование только для выполнения педагогической, научной или исследовательской работы.

3.3. Запрещается вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения.

4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

4.1. Научно-педагогическим работникам Академии предоставляется доступ к Электронно-библиотечной системе Академии (АИБС «МегаПро») на странице библиотеки Академии.

4.2. Доступ к Внешним электронным библиотечным системам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Академией с правообладателями электронных ресурсов. Информация об

условиях доступа к каждой ЭБС доводится до научно-педагогических работников сотрудниками Библиотеки Академии

4.3. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, поисковым системам на условиях, указанных в договорах, заключенных Академией с правообладателями электронных ресурсов.

4.4. Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечен доступ, а также условия доступа к ним, размещается на сайте Академии.

5. Доступ к учебно-методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

5.2. Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача научно-педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Академии, осуществляется ответственным работником, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложено заведование методическим отделом/кабинетом.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ответственным работником, на которого возложены данные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, с учетом спроса и графика использования запрашиваемых материалов в данном помещении и Академии в целом.

5.5. Выдача научно-педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются ответственным лицом в журнале выдачи и сдачи учебных и методических материалов.

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно-педагогическим работникам не разрешается стирать, редактировать, добавлять или менять на них информацию, то есть вносить любые изменения.

6. Доступ к музейным фондам

6.1. Доступ научно-педагогических работников к музейным фондам Академии осуществляется бесплатно.

7. Порядок доступа в религиозные помещения

7.1. Для совершения религиозных обрядов работники Академии имеют доступ в религиозные помещения Академии.

8. Доступа к материально-техническим средствам обеспечения Академии

8.1. Доступ научно-педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за содержание данного помещения.

8.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, ноутбук, видеомаягнитофон, экран и т.п.) осуществляется с разрешения руководителя организации или лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

8.3. Выдача научно-педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются ответственным лицом в журнале выдачи и возврата материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

8.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и сканерами.

8.5. Накопители информации (CD–диски, флэш–накопители, карты памяти и др.), используемые научно-педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Академии.

9.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение путем утверждения Положения в новой редакции.