

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная
организация высшего образования «Болгарская исламская академия»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета,
протокол от «31» августа 2022 г. № 28

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора, председатель Учёного совета

А.А. Тимерханов



«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
(новая редакция)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Порядок приема в докторантуру	6
3.	Порядок организации образовательного процесса	6
4.	Научное руководство докторантами	8
5.	Условия освоения образовательной программы в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
6.	Квалификационные экзамены	10
7.	Организация прикрепления соискателей	11
8.	Права и обязанности докторанта	13
9.	Заключительные положения	14
10.	Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре (далее – Положение) Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее по тексту – Академия) устанавливает порядок поступления в докторантуру служителей и религиозного персонала, научных и педагогических работников (далее – поступающий), требования к ним и сроки пребывания в докторантуре, прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание богословской степени доктора исламских наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре (далее – соискательство), а также порядок завершения докторантуры и выхода на защиту, в том числе – досрочного (далее – экстернат).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.09.1997 № 125–ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- иных нормативно-правовых актов в сфере образования и науки;
- Устава Академии;
- Правил приема на обучение по образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций – программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее: «докторская диссертация» – научно-квалификационная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в котором содержится решение научно-богословской задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научно-богословское достижение, либо введены в научно-богословский оборот источники, существенно расширяющие границы данной отрасли знаний;

«докторантура Академии» – форма подготовки высших научно-богословских и научно-педагогических кадров в Академии;

«докторант Академии» – лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура, степень кандидата (либо доктора наук) или равноценная степень иностранного вуза), успешно прошедшее вступительные испытания и зачисленное в докторантуру на основании приказа ректора Академии для освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических и научно-богословских кадров в докторантуре и подготовки диссертации на соискание богословской степени доктора исламских наук;

«научный руководитель (консультант)» – лицо, имеющее ученую степень не ниже кандидата наук, в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом, и/или богословские степени, присужденные и (или) признанные на территории Российской Федерации, а также признаваемые в установленном порядке в

Академии, осуществляющее самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки, имеющее публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; выполняющее функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающее содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

«рекомендующая организация» – централизованная религиозная организация и/или мусульманская духовная образовательная организация высшего образования, рекомендующая кого-либо для поступления в докторантуру Академии;

«соискательство» – форма закрепления лица, способного вести научно-богословское исследование, за определенной кафедрой Академии для самостоятельной подготовки и защиты докторской диссертации без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических и научно-богословских кадров в докторантуре Академии;

«соискатель Академии» – лицо, закрепленное за определенной кафедрой Академии для самостоятельной подготовки и защиты докторской диссертации без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических и научно-богословских кадров в докторантуре Академии;

«экстернат» – форма освоения программы докторантуры Академии, предполагающая сдачу всех необходимых экзаменов и выход на защиту докторской диссертации раньше срока, предусмотренного программой докторантуры Академии.

1.4. Целью докторантуры является подготовка научно-педагогических и научно-богословских кадров высшей квалификации в сфере исламских наук, способных самостоятельно и творчески проводить научно-богословские исследования по избранной специальности.

1.5. Основная образовательная программа докторантуры включает:

- изучение исламских наук и иных связанных с богословием дисциплин и междисциплинарных наук;

- углубленное изучение методов научно-богословского анализа, повышение уровня самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование философского образования, ориентированного на научно-богословскую специализацию и профессиональную деятельность;

- углубленное изучение арабского языка и совершенствование уровня владения другими иностранными языками, необходимыми для научной работы по выбранной тематике;

- сдачу квалификационных экзаменов;

- обобщение исследований в виде завершенной научной работы (диссертации).

1.6. Обучение в докторантуре предполагает формирование следующих способностей:

– демонстрировать системное понимание области специализации, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;

– планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;

– вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ области специализации, которые могут заслуживать публикации на национальном и международном уровне;

– критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

– сообщать свои знания и достижения коллегам, научно-богословскому сообществу и широкой общественности.

2. Порядок приема в докторантуру

2.1. Порядок приема в докторантуру регламентирован Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций – программам подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в докторантуре организуется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, утвержденной решением Ученого совета.

3.2. Программа докторантуры реализуется по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (область «Исламские науки», уровень докторантуры).

Программа докторантуры имеет направление (профиль), характеризующее ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы докторантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

3.3. Срок и форма обучения в докторантуре устанавливаются основной образовательной программой.

3.4. При реализации программы докторантуры могут применяться технологии электронного обучения и дистанционные технологии.

3.5. В срок обучения в докторантуре не включается период болезни (продолжительностью более одного месяца), нахождение в отпуске по уходу за ребёнком, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. В этих случаях образовательные отношения приостанавливаются в соответствии с Порядком оформления

возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, срок обучения в докторантуре продлевается приказом ректора при наличии подтверждающих документов.

3.6. В течение 3-х месяцев со дня подписания Ректором Академии приказа о зачислении Ученым советом Академии утверждаются темы диссертаций и научные руководители.

Тема диссертации должна быть сформулирована в соответствии с содержанием паспорта одной из специальностей области науки «Исламские науки»: исламское право, исламское вероучение, корановедение, хадисоведение.

3.7. Индивидуальный план работы, подготовленный докторантом совместно с научным руководителем, рассматривается и утверждается на профильной кафедре. Контроль за выполнением докторантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель, профильная кафедра и Управление по науке. Научный руководитель подотчетен кафедре и Управлению по науке.

3.8. Контроль качества освоения программы докторантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся в докторантуре.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов (зачётов) по освоенным дисциплинам, а также отчёт о результатах выполнения индивидуального плана работы перед профильной кафедрой и Управлением по науке.

3.9. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.10. При освоении программы докторантуры обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу докторантуры в более короткий срок, установленный Академией, по решению Академии имеет право на ускоренное обучение (экстернат) по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении докторанта принимается Ректором Академии на основании личного заявления докторанта, согласованного с проректором по научной деятельности.

3.11. Сокращение срока обучения по программе докторантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы докторантуры.

3.12. Требования к научному уровню исполнения и техническому оформлению диссертации и автореферата изложены в методических рекомендациях Академии.

3.13. По итогам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в докторантуре и успешной защиты диссертации докторанту присуждается богословская степень доктора исламских наук с выдачей диплома установленного образца.

3.14. Отчисление из докторантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план работы, не прошедших текущую и итоговую аттестацию, производится в порядке, установленном Положением о Порядке переводов, отчисления и восстановления с выдачей справки об обучении и периоде обучения.

3.15. Отчисление из докторантуры лиц, выполнивших индивидуальный план работы, прошедших текущую и итоговую аттестацию, но не защитивших докторскую диссертацию производится в порядке, установленном Положением о Порядке переводов, отчисления и восстановления с выдачей свидетельства об окончании докторантуры.

3.16. Обучение в докторантуре заканчивается изданием приказа Ректора об отчислении из докторантуры.

4. Научное руководство докторантами

4.1. Непосредственную организацию научно-исследовательской работы докторанта осуществляет его научный руководитель из числа ведущих учёных – докторов (в том числе PhD) или кандидатов наук. Научный руководитель назначается приказом Ректора на основании решения Ученого совета в течение 3-х месяцев после зачисления. Докторантам, выполняющим научное междисциплинарное исследование, разрешается иметь научного руководителя и внешнего консультанта – специалиста в соответствующей области научного, научно-богословского знания.

4.2. Научный руководитель обязан:

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана, плана-проспекта диссертации докторанта и контролировать его выполнение;
- консультировать докторанта;
- контролировать содержательное наполнение портфолио докторанта;
- участвовать в ежегодно проводимых промежуточных аттестациях докторанта;
- своевременно предоставлять отчеты о работе с докторантом по запросу отдела докторантуры, других структурных подразделений Академии.

4.3. Научный руководитель несёт ответственность за подготовку докторантом диссертационной работы.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, а также по другим веским причинам докторанту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя

согласовывается с начальником Управления по науке и заведующим кафедрой, рассматривается на Учёном совете и утверждается приказом Ректора.

5. Условия освоения образовательной программы в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание ОПОП в докторантуре и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой докторантуры, а для инвалидов – также и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ докторантуры, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам докторантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Академией создаются специальные условия для освоения образовательной программы в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями реализации программ подготовки в докторантуре для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ докторантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

5.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

5.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

5.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. При получении образования по ОПОП в докторантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Квалификационные экзамены

6.1. Квалификационные экзамены являются составной частью итоговой аттестации докторантов. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний докторанта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача квалификационных экзаменов обязательна для защиты диссертации на соискание богословской степени доктора исламских наук.

6.2. Квалификационные экзамены сдаются по методологии научно-богословского исследования, иностранному языку (арабский язык) и богословским дисциплинам с учетом специализации докторанта, исходя из темы диссертационного исследования в соответствии с перечнем специальностей, указанным в п. 3.6 настоящего Положения.

6.3. Квалификационные экзамены сдаются на основе программ, разрабатываемых в Академии полномочным структурным подразделением.

6.4. Комиссии по приему квалификационных экзаменов создаются под председательством ректора Академии или проректоров. Члены экзаменационной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных сотрудников.

6.5. Квалификационные экзамены проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель богословской степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

6.6. На каждого докторанта заполняется протокол приёма квалификационного экзамена установленного образца, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.7. Уровень знаний докторанта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки, полученные докторантом на квалификационных экзаменах, входят в перечень оснований для принятия решения Диссертационным советом о присуждении богословской степени доктора исламских наук.

Докторант, сдавший один из квалификационных экзаменов с оценкой «неудовлетворительно», не допускается к защите диссертации на соискание богословской степени.

6.8. Протокол приема квалификационного экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной/богословской степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Академии хранятся по месту сдачи квалификационного экзамена.

6.9. В случае неявки докторанта на квалификационный экзамен по уважительной причине, он может быть допущен Ректором Академии к сдаче квалификационного экзамена в течение текущей экзаменационной сессии. Повторная сдача квалификационного экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.10. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приёма квалификационных экзаменов несёт Ректор Академии, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7. Организация прикрепления соискателей

7.1. Для рассмотрения вопросов соискательства создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Академии.

7.2. Комиссия формируется из числа научно-педагогических работников Академии и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Академии.

7.3. Желающий прикрепиться в течение учебного года подает в комиссию личное заявление для подготовки диссертации на соискание богословской степени доктора исламских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (Приложение 1).

Для прикрепления в качестве соискателя вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

а) заявление установленного образца;

б) анкета (Приложение 2);

в) документ о наличии высшего образования уровня специалиста/магистра

___ л. в 1 экз.;

г) паспорт (копия);

- д) СНИЛС (копия);
- е) 3 фотографии 3x4;
- ё) диссертацию (на арабском языке), при наличии. При отсутствии готовой работы предоставляются следующие сведения: тема, детальный план-проспект, список публикаций;
- ж) автореферат диссертации (на арабском и русском языках), при наличии;
- з) список публикаций (не менее 5 статей), в том числе в рецензируемых журналах из перечня ВАК (не менее 2 статей) по установленной форме (Приложение 3).
- и) сертификат о сдаче квалификационных испытаний на __ л. в 1 экз.;
- к) справка о периоде обучения на __ л. 1 экз.

7.4. При рассмотрении вопроса о соискательстве комиссия может учитывать наличие у соискателя следующих документов:

- заключение кафедры/ Управления по науке;
- наличие справки о сданных в Академии квалификационных экзаменов;
- тематику и качество опубликованных научных работ, наличие полученных патентов и свидетельств.

7.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в качестве соискателя, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

7.6. В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

7.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении без права повторного прикрепления.

7.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

7.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с этим лицом заключается договор о прикреплении в качестве соискателя, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении в качестве соискателя издается соответствующий приказ.

7.11. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет сроком на 3 года.

7.12. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

8. Права и обязанности докторанта

8.1. Докторанты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов и т.д., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, а также право на стажировки, в том числе в высших учебных заведениях и научных центрах иностранных государств.

8.2. За время обучения в докторантуре докторант обязан:

8.2.1. Освоить основную образовательную программу подготовки в докторантуре и полностью выполнить индивидуальный план;

8.2.2. Сдать квалификационные экзамены по методологии научн-богословского исследования, иностранному (арабскому) языку и специальности;

8.2.3. Пройти научно-исследовательскую практику в установленном порядке и объеме;

8.2.4. Подготовить диссертацию и представить её на заседании профильной кафедры для обсуждения и получения соответствующего заключения не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока обучения в докторантуре.

8.3. Докторант работает по официально утверждённому индивидуальному плану. Выполнение докторантом индивидуального плана контролирует научный руководитель (консультант). Общий контроль за выполнением докторантом требований индивидуального плана осуществляет Отдел докторантуры.

8.4. Докторант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом Ректора Академии. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения на основе личного заявления по состоянию здоровья или другим веским причинам, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом Ректора Академии.

8.5. В течение всего периода обучения докторант несет ответственность за наполнение содержательным контентом личного портфолио под контролем научного руководителя.

8.6. Срок обучения в докторантуре продлевается приказом Ректора Академии на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

8.7. Докторанты обязаны соблюдать требования безопасности образовательной организации как режимного объекта.

8.8. Докторанту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о докторантуре утверждается решением Ученого совета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства РФ, решениями Учёного совета Академии, изменениями в Уставе Академии.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

И.о. ректора Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации высшего
образования «Болгарская исламская академия»
А.А. Тимерханову

ФИО прикрепляющегося лица в родительном падеже
проживающего по адресу
Указать адрес
(почтовый индекс, населенный пункт, улица дом, квартира)
Моб. телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя в профильном структурном подразделении для подготовки диссертации на тему:

(тема диссертации на русском и арабском языках)
на соискание богословской степени доктора исламских наук по специальности «_____», выполненную под научным руководством _____.

(ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и их включение в локальные и иные документы в рамках подготовки к защите диссертации.

Подтверждаю, что все представляемые к обсуждению данные и результаты моей диссертационной работы являются подлинными и оригинальными, кроме специально оговоренных случаев, и получены мною лично.

Приложение:

1. анкета (Приложение 2);
2. документ о наличии высшего образования уровня специалиста/магистра __ л. в 1 экз.;
3. паспорт (копия);
4. СНИЛС (копия);
5. 3 фотографии 3x4;
6. диссертацию (на арабском языке), при наличии. При отсутствии готовой работы предоставляются следующие сведения: тема, детальный план-проспект, список публикаций;
7. автореферат диссертации (на арабском и русском языках), при наличии;

8. список публикаций (не менее 5 статей), в том числе в рецензируемых журналах из перечня ВАК (не менее 2 статей) по установленной форме (Приложение 3).

9. сертификат о сдаче квалификационных испытаний на __ л. в 1 экз.;

10. справка о периоде обучения на __ л. 1 экз.

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА

абитуриента (соискателя) БОЛГАРСКОЙ ИСЛАМСКОЙ АКАДЕМИИ

(разборчиво заполнять все пункты печатными буквами)

ФОТО	1. Фамилия: Имя: Отчество:	
2.	Число, месяц и год рождения: Полных лет:	
3.	Место рождения: (по паспорту)	
4.	Национальность:	
5.	Гражданство:	
6.	Местожительство: (индекс и адрес)	
7.	Прописка по паспорту: (индекс и адрес)	
8.	Семейное положение:	
9.	<u>Образование светское:</u> а) учебное заведение: б) местонахождение уч. зав.: в) поступление и окончание: г) специальность по диплому: д) квалификация по диплому:	
10.	<u>Образование религиозное:</u> а) учебное заведение: б) местонахождение уч. зав.: в) поступление и окончание: г) свидетельство /диплом, №: д) специальность по диплому:	
11.	Владение языками РФ и иностранными языками, степень владения: (свободно, хорошо, читаю и перевожу со словарем)	
12.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
13.	Семья (ФИО родителей, супруги(а), дата рождения, род занятий)	

14. Причины поступления в Болгарскую Исламскую Академию и отношение к мусульманскому вероисповеданию: _____

15. Судимость (статья, мера наказания, время и места отбывания наказания) _____

16. Паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 2 _____ г.

Сведения о предыдущем паспорте, серия _____ № _____

выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

17. Контактные данные:

Личный

_____ (домашний с кодом, рабочий с кодом, сотовый, эл. почта)

Мать

_____ (домашний с кодом, рабочий с кодом, сотовый, эл. почта)

Отец

_____ (домашний с кодом, рабочий с кодом, сотовый, эл. почта)

Близкие

_____ (домашний с кодом, рабочий с кодом, сотовый, эл. почта)

18. Место работы, должность: _____

19. Обязанности студента:

- 1) Соблюдение исламской этики.
- 2) Совершение пятикратных обязательных молитв.
- 3) Строгое соблюдение правил внутреннего распорядка Академии.
- 4) Выполнение требований руководства Академии, преподавателей, соблюдение должного уважения и внимания к посетителям Академии.
- 5) Соблюдение морально-этических норм ислама в одежде.
- 6) Соблюдение спокойствия и тишины в здании Академии и в общественных местах.
- 7) Активное участие в общественно-полезном труде.
- 8) Бережное отношение к предметам обихода и имуществу Академии. В случае порчи виновные должны возместить причиненный материальный ущерб.

За нарушение учебной дисциплины, морально-этических норм ислама, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, выговор, отчисление из Академии.

20. С обязанностями студента и правилами внутреннего распорядка Болгарской исламской академии ознакомлен и обязуюсь их выполнять: _____

(личная подпись)

21. Дата заполнения анкеты «_____» _____ 20__ г.

СПИСОК
опубликованных научных трудов

(ФИО прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Объем в п.л.	авторы
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Дата _____

Подпись _____

Список верен:

Начальник Отдела докторантуры

ФИО

Подпись

М.П.

Лист рассылки

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись