

Мусульманская религиозная организация
Духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
26.06.2019 г., протокол № 9



Председатель Ученого совета
Д.М. Абдрахманов
26.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
(новая редакция)

г. Болгар – 2019 г.

Предисловие

1. Положение о докторантуре

РАЗРАБОТАНО

проректором Тимерхановым А.А.



2. Положение о докторантуре

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров



Г.К. Дирзизова

Содержание

1.	Общие положения
2.	Порядок приёма в докторантуру
3.	Порядок организации образовательного процесса
4.	Основные функции Управления по образованию в подготовке докторантов
5.	Основные функции Управления по науке в подготовке докторантов
6.	Научное руководство докторантами
7.	Условия освоения образовательной программы в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8.	Квалификационные экзамены
9.	Права и обязанности докторанта
10.	Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) устанавливает порядок организации научно-образовательного процесса в докторантуре Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125–ФЗ;
- иных нормативных правовых актов в сфере образования и науки;
- Устава Академии;

1.3. Докторантура Академии является частью единой системы непрерывного исламского образования, обеспечивающей подготовку научно-богословских и педагогических кадров и представляет собой послевузовский уровень подготовки слушателей и религиозного персонала мусульманских религиозных организаций высшей квалификации по специальностям, устанавливаемых Академией самостоятельно в рамках отраслей науки «Исламские науки».

1.4. Научно-образовательная деятельность по программам докторантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на государственных языках Республики Татарстан, на арабском языке в порядке, установленном Положением Академии о языке (о языках) образования.

1.5. Основная цель докторантуры:

- подготовка научно-богословских и педагогических кадров высшей квалификации в сфере исламских наук, способных самостоятельно и творчески проводить исследования по избранной специальности;
- формирование и развитие отечественной исламской богословской школы;
- интеграция мусульманского научного сообщества РФ в международное научное-исследовательское пространство.

1.6. Основная образовательная программа докторантуры включает:

- изучение исламских наук и иных связанных с богословием дисциплин, в том числе на междисциплинарном уровне;
- углублённое изучение методов научно-богословского анализа, повышение уровня самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на научную специализацию и профессиональную деятельность;
- углублённое изучение арабского языка и совершенствование уровня владения другими иностранными языками, необходимыми для исследования выбранной проблематики;

- сдачу квалификационных экзаменов;
- обобщение исследований в виде самостоятельной богословской работы (диссертации).

1.7. Обучение в докторантуре предполагает формирование у соискателя богословской степени следующих способностей:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс богословских исследований;
- вносить вклад собственными исследованиями в расширение границ богословских познаний, которые могут заслуживать публикации на национальном и международном уровне;
- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- сообщать свои знания и достижения коллегам, **богословскому сообществу** и широкой общественности;
- содействовать развитию общества, основанному на знаниях.

1.8. Докторантом является лицо, имеющее высшее образование (специалист, магистратура либо степень кандидата наук или равноценная степень иностранного вуза), успешно прошедшее вступительные испытания и зачисленное в докторантуру на основании приказа ректора Академии для освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических и богословских кадров в докторантуре и подготовки диссертации на соискание специальной ученой богословской степени (далее – богословской степени) доктора исламских наук Академии.

1.9. Научный руководитель (консультант) – лицо, имеющее учёную степень не ниже кандидата наук, в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом, и/или богословские степени, присуждённые и (или) признанные на территории Российской Федерации, осуществляющее самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки, имеющее публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; выполняющее функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающее содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения; консультирующее обучающегося по теме диссертационного исследования.

1.10. Докторская диссертация – квалификационная работа, представляющая собой самостоятельный богословский труд, в котором содержится постановка и/или исследование богословской задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли исламских наук, либо систематизированы теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как достижение в сфере богословия, либо введены в научно-

богословский оборот и проанализированы новые источники, расширяющие границы данной отрасли богословских знаний.

II. Порядок приёма в докторантуру

2.1. В докторантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалист, магистратура или степень кандидата наук или равноценная степень иностранного вуза), подтверждённое в установленном законодательством порядке.

2.2. Для участия в конкурсном отборе в Приёмную комиссию Академии подаётся комплект документов:

2.2.1. заявление на участие в конкурсном отборе на приём в докторантуру по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

2.2.2. копия диплома о присуждении степени магистра и/или заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук или другие документы, подтверждающие наличие высшего образования;

2.2.3. свидетельство о признании иностранного образования (для поступающих на базе образования, полученного в иностранных образовательных организациях) с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок с обязательным нотариально заверенным переводом на русский язык (документ может быть заверен у российского нотариуса или в консульстве РФ в стране выдачи документа);

2.2.4. копия документа о воинской обязанности (для военнообязанных);

2.2.5. список научных трудов и достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

2.2.6. реферат на арабском языке на тему будущего диссертационного исследования (если имеется) или на любую исламскую богословскую тематику;

2.2.7. анкета с шестью фотографиями 3×4 (чёрно-белые, матовые, без уголка) по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2.8. медицинский сертификат международного образца или медицинская справка форма 086-у; медицинский страховой полис для иностранных учащихся;

2.2.9. документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично.

2.2.10. При направлении работника из образовательной или научной организации поступающим в докторантуру лицом может быть представлены следующие документы:

2.2.10.1. письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Академии, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

2.2.10.2. рекомендация Учёного совета направляющей организации;

2.2.10.3. заверенная копия договора (соглашения, контракт), заключённого между Академией и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских работ (при наличии).

2.3. В случае представления заявления, содержащего неполные сведения, или представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.2.1. – 2.2.8. настоящего положения, Приёмная комиссия возвращает документы абитуриенту.

2.4. Приём в докторантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые в Правилах приёма в докторантуру.

2.5. Для организации приёма в докторантуру создается Приёмная комиссия под председательством Ректора Академии. Заместителем председателя является проректор по направлению деятельности.

Члены Приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научно-богословских кадров Академии.

Для принятия вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия. Состав экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора.

2.6. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в докторантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключённым Академией с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки в докторантуре юридическими и физическими лицами.

2.7. До начала вступительных экзаменов поступающие в докторантуру проходят собеседование с членом Приёмной комиссии, который предварительно знакомится с содержанием представленных документов и перечнем научно-богословских (научных) работ абитуриента и представляет письменное заключение в экзаменационную комиссию (Приложение 2 к настоящему Положению). С учётом мнения членов экзаменационной комиссии, которое оформляется в форме протокола (Приложение 3 к настоящему Положению), Приёмная комиссия выносит решение о допуске абитуриента к вступительным экзаменам в докторантуру.

2.8. Выпускники светских образовательных организаций допускаются к вступительным экзаменам в докторантуру по решению Приёмной комиссии Академии. Для них могут быть назначены дополнительные экзамены по направлениям специализации.

2.9. Поступающие в докторантуру сдают вступительные экзамены, порядок проведения которых определяется ежегодными правилами приёма.

2.10. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в докторантуру действительны в течение календарного года.

2.11. Зачисление в докторантуру по итогам вступительных экзаменов и собеседования производится приказом ректора Академии. Приказ(ы) о зачислении размещает(ю)тся на официальном сайте Академии и должен(ны) быть доступен(ны) пользователям в течение шести месяцев со дня его издания. Решение о приёме в докторантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приёмной комиссии, но не позднее, чем за неделю до начала занятий.

III. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в докторантуре организуется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), разработанной и утвержденной в соответствии с решением Учёного совета.

3.2. Программа докторантуры реализуется по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (область «Исламские науки», уровень докторантуры).

Программа докторантуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

В наименовании программы докторантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

3.3. Срок и форма обучения в докторантуре устанавливается основной образовательной программой.

3.4. При реализации программы докторантуры могут применяться технологии электронного обучения и дистанционные технологии.

3.5. В срок обучения в докторантуре не включается период болезни (продолжительностью более одного месяца), нахождение в отпуске по уходу за ребёнком, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. В этих случаях образовательные отношения приостанавливаются в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, срок обучения в докторантуре продлевается приказом ректора при наличии подтверждающих документов.

3.6. В течение 3-х месяцев со дня подписания Ректором Академии приказа о зачислении к каждому докторанту прикрепляется научный руководитель.

В течение указанного времени докторант обязан представить тему диссертации и индивидуальный план работы, оформленный в соответствии с

утвержденной формой. Тема диссертации вписывается в соответствующую графу индивидуального плана работы.

Тема диссертации должна быть сформулирована в соответствии с содержанием паспорта одной из специальностей отрасли науки «Исламские науки»:

исламское право,
исламское вероучение,
коранические науки,
хадисоведение,
история ислама,
исламская экономика и финансы,
исламоведение,
язык сакральных текстов (арабский язык).

3.7. Тема диссертации и индивидуальный план работы докторанта после согласования с научным руководителем рассматривается в Управлении по науке и утверждается на Учёном совете. Контроль за выполнением докторантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель и Управление по науке. Научный руководитель подотчётен Управлению по науке и Учёному совету.

3.8. Контроль качества освоения программы докторантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся в докторантуре.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов (зачётов) по освоенным дисциплинам, а также отчёт о результатах выполнения индивидуального плана работы перед Учёным советом два раза в год.

3.9. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.10. При освоении программы докторантуры обучающийся, имеющий диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу докторантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе докторантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ректором Академии на основании его личного заявления, согласованного с проректором по научной деятельности.

3.11. Сокращение срока получения высшего образования по программе докторантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы докторантуры.

3.12. Богословская степень доктора исламских наук с выдачей диплома о присвоении ученой степени присуждается Советом по присуждению богословской степени доктора исламских наук по итогам освоения докторантом ОПОП, выполнения индивидуального плана и итоговой аттестации, включающей сдачу квалификационных экзаменов и публичную защиту докторской диссертации.

Богословская степень доктора исламских наук может быть присуждена только один раз.

3.13. Докторант может представить на защиту диссертацию в виде рукописи, либо докторского доклада, оформленных в соответствии с методическими рекомендациями Академии.

Порядок проведения защиты докторской диссертации изложен в Положении о Совете по присуждению богословской степени доктора исламских наук (далее по тексту – диссертационный совет).

3.14. Отчисление из докторантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план работы, не прошедших текущую и итоговую аттестацию производится в порядке, установленном Положением о Порядке переводов, отчисления и восстановления с выдачей справки об обучении и периоде обучения.

3.15. Отчисление из докторантуры лиц, выполняющих индивидуальный план работы, прошедших текущую и итоговую аттестацию, но не защитивших докторскую защиту производится в порядке, установленном Положением о Порядке переводов, отчисления и восстановления с выдачей свидетельства об окончании докторантуры.

3.16. Обучение в докторантуре заканчивается изданием приказа Ректора об отчислении из докторантуры.

3.17. Контроль за учебно-образовательной деятельностью докторантов осуществляет Управление по образованию, за содержательной частью – Управление по науке.

IV. Основные функции Управления образования в подготовке докторантов

4.1. Организация и сопровождение учебно-образовательной деятельности докторантов осуществляется в рамках работы Управления образования.

4.2. Основные функции Управления образования в подготовке докторантов:

- составление расписания лекционных и семинарских занятий с докторантами;
- осуществление контроля за исполнением научно-педагогическими и научно-богословскими кадрами учебной нагрузки;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации докторантов;
- проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы докторантов;
- организация делопроизводства по учёту документации, касающейся образовательной деятельности докторантов;
- систематический мониторинг и анализ состояния и уровня подготовки кадров в докторантуре, результатов работы Управления с научно-педагогическими кадрами Академии.

V. Основные функции Управления по науке в подготовке докторантов

5.1. Организация и сопровождение научно-исследовательской и образовательной деятельности докторантов осуществляется в рамках деятельности Управления по науке, целью которой является:

- организация и координация работы в рамках подготовки кадров высшей квалификации в докторантуре;
- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научно-богословских кадров, привлечённых к подготовке докторантов.

5.2. Основные функции Управления по науке в подготовке докторантов:

5.2.1. Организация образовательной деятельности по программам докторантуры:

- организация приема вступительных экзаменов в докторантуру;
- планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки докторантов, обучающихся в Академии;
- контроль выполнения докторантами индивидуальных планов работы;
- контроль содержательных вопросов проведения квалификационных экзаменов;
- организация и контроль научной и образовательной деятельности докторантов через интерактивную систему мониторинга подготовки и аттестации;
- мониторинг и контроль готовности докторантов последнего года обучения к защите докторской диссертации;
- организация делопроизводства по докторантам;
- содействие в организации приема квалификационных экзаменов;
- подготовка отчетной документации о результатах работы докторантуры.

5.2.2. Осуществление деловой коммуникации, совместной деятельности с другими структурными подразделениями Академии, с заинтересованными

органами государственной власти, научными и учебными заведениями и другими организациями по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в докторантуре Академии:

- подготовка и представление аналитических и статистических сведений, отчетных материалов о подготовке кадров высшей квалификации в другие подразделения Академии, службам государственной статистики, Минобрнауки РФ и Рособнадзора;

- информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в докторантуре совместно со структурными подразделениями (управлениями, центрами) Академии;

- организация информационного сопровождения докторантов (администрирование сайта Академии в части подготовки контента, связанного с деятельностью отдела докторантуры, и его размещение в разделах сайта);

- формирование информационной базы данных о докторантах Академии;

- обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений в соответствии с распорядительными документами Ректора Академии, Минобрнауки РФ и Рособнадзора по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

- разработка предложений по вопросам совершенствования подготовки кадров высшей квалификации;

- организация, планирование и контроль деятельности ответственных за подготовку докторантов от структурных подразделений (кафедр, управлений) по направлениям подготовки в докторантуре.

5.3. Начальник Управления по науке два раза в год и по мере необходимости докладывает Учёному совету о работе докторантуры.

VI. Научное руководство докторантами

6.1. Непосредственную организацию учебного процесса и научно-исследовательской работы докторанта осуществляет его научный руководитель из числа ведущих учёных – докторов или кандидатов наук. Научный руководитель назначается приказом Ректора на основании решения Учёного совета в течение 3-х месяцев после зачисления. Докторантам, выполняющим богословское исследование на стыке двух специальностей, разрешается иметь научного руководителя и внешнего консультанта – специалиста в соответствующей области богословского знания.

В том случае, если научным руководителем назначено лицо, имеющее зарубежную богословскую степень, то такая степень должна быть признана в установленном законодательством порядке.

Число докторантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может превышать трёх.

6.2. Научный руководитель обязан:

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана, плана-проспекта диссертации докторанта и контролировать его выполнение;
- консультировать докторанта;
- контролировать содержательное наполнение портфолио докторанта;
- участвовать в ежегодно проводимых промежуточных аттестациях докторанта;
- своевременно предоставлять отчеты о работе с докторантом по запросу отдела докторантуры, других структурных подразделений Академии.

6.3. Научный руководитель несёт ответственность за подготовку докторанта к итоговой аттестации.

6.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, а также по другим веским причинам докторанту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем Управления по науке, рассматривается на Учёном совете и утверждается приказом Ректора.

6.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного докторанта в год (при назначении докторанту руководителя и консультанта соответственно по 25 часов на каждого).

VII. Условия освоения образовательной программы в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание ОПОП в докторантуре и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой докторантуры, а для инвалидов – также и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ докторантуры, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам докторантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования по программам докторантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями реализации программ подготовки в докторантуре для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ докторантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО в докторантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

7.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

7.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

7.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. При получении образования по ОПОП в докторантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

VIII. Квалификационные экзамены

8.1. Квалификационные экзамены являются составной частью итоговой аттестации и одним из оснований присуждения богословской степени доктора исламских наук. Цель экзамена – установить глубину богословских знаний докторанта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

8.2. Квалификационные экзамены сдаются по методологии богословского исследования, иностранному языку (арабский язык) и богословским дисциплинам с учётом специализации докторанта исходя из темы диссертационного исследования в соответствии с перечнем специальностей, указанным в п. 3.6 настоящего Положения.

8.3. Квалификационные экзамены сдаются на основе программ, разрабатываемых в Академии полномочным структурным подразделением.

8.4. Комиссии по приёму квалификационных экзаменов организуются под председательством Ректора Академии или проректоров. Члены экзаменационной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научных сотрудников. Комиссия правомочна принимать квалификационные экзамены, если в её заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена.

8.5. Квалификационные экзамены проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель богословской степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

8.6. На каждого докторанта – соискателя богословской степени – заполняется протокол приёма квалификационного экзамена установленного образца, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

8.7. Уровень знаний докторанта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки, полученные докторантом на квалификационных экзаменах, входят в число оснований для принятия решения Диссертационным советом о присуждении богословской степени доктора исламских наук.

Докторант, сдавший один из квалификационных экзаменов с оценкой «неудовлетворительно», не допускается к защите диссертации на соискание ученой степени.

8.8. Протокол приема квалификационного экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их богословской степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Академии хранятся по месту сдачи квалификационного экзамена.

8.9. В случае неявки докторанта на квалификационный экзамен по уважительной причине, он может быть допущен Ректором Академии к сдаче квалификационного экзамена в течение текущей экзаменационной сессии. Повторная сдача квалификационного экзамена в течение одной сессии не допускается.

8.10. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приёма квалификационных экзаменов несёт Ректор Академии, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

IX. Права и обязанности докторанта

9.1. Докторанты, обучающиеся в докторантуре Академии, обеспечиваются стипендией в установленном размере в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки в Академии.

9.2. Докторанты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать по совместительству, а также право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

9.3. Докторанты, обучающиеся в очной докторантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью в два месяца. Докторантам, окончившим очную докторантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим индивидуальный план, сдавшим квалификационные экзамены, представившим рабочий вариант подготовленной диссертации и получившим положительный отзыв научного руководителя (профильной кафедры) на представленную работу, предоставляется месячный отпуск. На период отпуска докторанту выплачивается стипендия.

9.4. За время обучения в докторантуре докторант обязан:

9.4.1. освоить ОПОП и полностью выполнить индивидуальный план;

9.4.2. сдать квалификационные экзамены по методологии научного исследования, иностранному (арабскому) языку и специальности;

9.4.3. пройти исследовательскую практику в установленном порядке и объеме;

9.4.4. подготовить диссертацию и представить её на заседании Учёного совета для обсуждения и получения соответствующего заключения не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока обучения в докторантуре.

9.5. Докторант работает по индивидуальному плану, утверждённому Ректором Академии по согласованию с проректором по научной деятельности. Выполнение докторантом индивидуального плана контролирует научный руководитель или консультант. Общий контроль за выполнением докторантом требований индивидуального плана осуществляет Управление по науке.

9.6. Докторант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом Ректора Академии. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения на основе личного заявления по состоянию здоровья или другим веским причинам, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом Ректора Академии.

9.7. В течение всего периода обучения докторант несет ответственность за наполнение содержательным контентом личного портфолио под контролем научного руководителя.

9.8. Срок обучения в докторантуре продлевается приказом Ректора Академии на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

9.9. Докторанты обязаны соблюдать требования безопасности образовательной организации как режимного объекта.

9.10. Докторанту может быть представлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по образовательной организации.

9.11. Докторанты, обучающиеся в очной докторантуре, имеют право работать по трудовому договору (в качестве внутреннего совместителя) в качестве ассистента, преподавателя, сотрудника кафедры, но при условии полного и качественного выполнения ими индивидуального плана.

9.12. Время обучения в очной докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и богословской работы в соответствии с законодательством РФ.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о докторантуре принимается на заседании Учёного совета Академии и утверждается Ректором Академии.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства РФ, решениями Учёного совета Академии, изменениями в Уставе Академии.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.