

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

«26» 12 2023 г., протокол № 36



Председатель Ученого совета

Ф.Г. Хуснутдинов
Ф.Г. Хуснутдинов

М.П. (подпись)

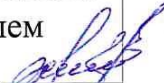
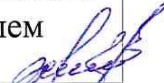
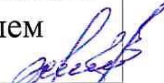
«26» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЙ
К НИМ И ИХ ДУБЛИКАТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
48.04.01 ТЕОЛОГИЯ, ПРОФИЛЬ
«ГОСУДАРСТВЕННО-КОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
В КОНТЕКСТЕ ИСЛАМСКОЙ ТЕОЛОГИИ»

Предисловие

1. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов по направлению 48.04.01 Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии»

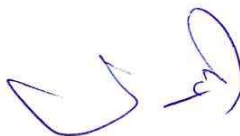
РАЗРАБОТАНО:

заместителем  начальника  Управления  образования
Ходжиевой Г.Г.

2. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов по направлению 48.04.01 Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения в контексте исламской теологии» (далее – Положение)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Рильмутдинов Р.Р.

Проректор по научной
деятельности



Тагиров Р.Г.

Руководитель Департамента
бухгалтерского учета и
финансов–главный бухгалтер



Сафиуллина Э.Х.

Начальник юридического
управления



Губаева Л.Р.

Начальник отдела
делопроизводства и контроля
исполнения



Киямова М.Ф.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению, учету и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее – дипломы), подтверждающие получение профессионального образования в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Академии;

– другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Дипломы (диплом магистра, диплом магистра с отличием) выдаются Академией лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки «48.04.01 Теология» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (Приложение 1, 2).

1.4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются основной печатью Академии.

2. Заполнение бланков дипломов

2.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланках не допускается.

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»: на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование Академии в именительном падеже в соответствии с Уставом Академии;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Академия, в именительном падеже в соответствии с Уставом Академии с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

2) после строки, содержащей надпись: «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

3) после строки, содержащей надпись: «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись: «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии и иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме.

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись: «Решением Государственной

экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

4) на отдельной строке в скобках «Протокол № ____ от «__» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

в дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру – наименование (я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

5) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации», и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия ректора Академии с выравнением вправо.

2.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование Академии, наименование населенного пункта, в котором находится Академия (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Положения.

Полное официальное наименование Академии, наименование населенного пункта, в котором находится Академия, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Положения;

2) после надписи: «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки):

В приложении к диплому – слово «магистра», или слова «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи: «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Положения.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравнением влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись: «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись: «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» – наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения;

на отдельной строке в скобках «протокол №__ от «__» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной квалификации (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которой присвоена соответствующая квалификация;

на отдельной строке в скобках «протокол №__ от «__» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии).

Наименование присвоенной квалификации, наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной

программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись: «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС).

2.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей), в последовательности, определенной Академией самостоятельно:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), в скобках по решению Академии – тип и (или) содержательная часть практики (например, технологическая, педагогическая) (через запятую);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе;»

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (по решению организации – с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименование темы в кавычках, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:" (если объем контактной работы исчисляется Академией в академических часах) или "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в астрономических часах:" (если объем контактной работы исчисляется Академией в астрономических часах);

во втором столбце таблицы - количество соответственно академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова "ак." (если объем контактной работы исчисляется Академией в академических часах) или "ас." (если объем контактной работы исчисляется Академией в астрономических часах) и слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по решению организации - наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

в третьем столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект);

7) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины (модули)";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной

дисциплине (модуле):

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2.3.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово "дисциплина" не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово "модуль".

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению организации могут быть указаны в скобках конкретные языки

2.3.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому магистра в разделе 4 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" (далее - раздел 4 бланка приложения), указываются следующие сведения с выравнением влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Академии, в которой он обучался:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования Академии.

При неоднократном изменении наименования Академии за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.3.7. Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 2.3.6. пункта 2.3 настоящего Положения, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Указанное в настоящем подпункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Академии.

2.3.8. Последовательность указания сведений в разделе 4 бланка приложения определяется Академией самостоятельно.

2.3.9. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора Академии в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравнением вправо.

2.3.10. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой

странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3. Подписание и заверение диплома и приложения к нему

3.1. Диплом и приложение к нему подписываются ректором Академии в строках, содержащих инициалы и фамилию ректора Академии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Академии или должностным лицом, уполномоченным ректором Академии (исполняющим обязанности ректора Академии) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо). При этом перед надписью "Руководитель организации" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "деятельность", с выравнением вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора Академии или уполномоченного лица.

3.2. Подпись ректора Академии (исполняющего обязанности ректора Академии, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Академии (исполняющего обязанности ректора Академии, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

3.3. На дипломе и приложении к нему проставляется основная печать Академии на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

3.4. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется основной печатью Академии в соответствии с пунктами 3.1.- 3.3. настоящего Положения.

4. Выдача дипломов

4.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

4.2. Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным

дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, если это установлено Академией.

4.3. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

4.4. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора Академии, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

4.5. Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

4.6. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Академии.

5. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

5.1. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков дипломов, установленными разделами 1-4 настоящего Положения, с учетом требований,

установленных настоящим разделом.

5.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения Академией указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.3. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

5.4. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Академией.

5.5. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.6. Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ".

5.8. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.9. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника Академии. При невозможности

заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликate по решению Академии в зачетных единицах (со словами "з.е.") либо в академических часах (со словом "час.") и (или) в неделях (со словом "неделя", или "недели", или "неделя").

5.10. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

5.11. Дубликат выдается Академией (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации Академии (ее правопреемника) дубликат выдается учредителем Академии.

При отсутствии учредителя Академии государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников Академии, или иной организацией, в которую передан архив Академии, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.13. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Академии.

6. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

6.1. Бланки хранятся в Академии как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Бланки, в том числе не востребоваанные бланки, хранятся в установленном порядке в Управлении образования Академии.

6.3. Ответственным за учет, хранение и выдачу бланков является сотрудник Управления образования Академии, назначенный отдельным локальным нормативным актом Академии.

6.4. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Академии ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя структурного подразделения Академии, ответственного за выдачу диплома (дубликата);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.5. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Управления образования Академии с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

6.6. В случае порчи бланков дипломов и (или) приложений к дипломам комиссией по списанию бланков строгой отчетности составляются соответствующие акты о списании.

7. Документационное обеспечение

7.1. В целях организованного учета и выдачи бланков, дипломов и их дубликатов в Академии заводятся следующие документы:

- реестр бланков;
- книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Государственный герб

ДИПЛОМ МАГИСТРА

Государственный герб
Российской Федерации

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

_____ освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

ДИПЛОМ МАГИСТРА

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

000000 000000

(Протокол № _____ от «_» _____ 20__ г.)

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

*(инициалы, фамилия)
М.П.*

Дата выдачи

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сведения о личности обладателя диплома
Фамилия

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Имя

Государственный герб

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

000000 000000

2. СВЕДЕНИЯ О
КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)

Регистрационный номер

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

Дата выдачи

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственный герб

ДИПЛОМ МАГИСТРА СОТЛИЧИЕМ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

**ДИПЛОМ
МАГИСТРА**

СОТЛИЧИЕМ

(Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

000000 000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи

М.П.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сведения о личности обладателя диплома
 Фамилия

РОССИЙСКАЯ
 ФЕДЕРАЦИЯ

Имя

Государственный герб

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

ПРИЛОЖЕНИЕ
 К ДИПЛОМУ

000000 000000

2. СВЕДЕНИЯ О
 КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)

*Руководитель организации,
 осуществляющей образовательную
 деятельность*

Регистрационный
 номер

(инициалы, фамилия)

М.П.

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

Дата выдачи

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка