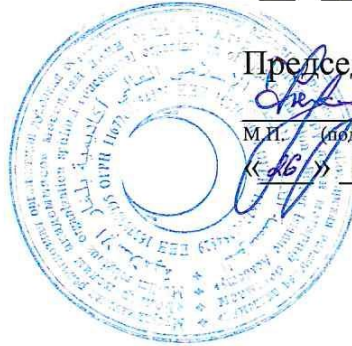


Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

«26» 12 2023 г., протокол № 36



Председатель Ученого совета

Ф.Г. Хуснутдинов
Ф.Г. Хуснутдинов

М.П. (подпись)

«26» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О ВЫСШЕМ РЕЛИГИОЗНОМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ,
ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ И ИХ ДУБЛИКАТОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА
РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ», ПРОФИЛЬ «ИСЛАМСКИЕ НАУКИ»**

г. Болгар – 2023 г.

Предисловие

1. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем религиозном образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки»

РАЗРАБОТАНО:

заместителем начальника Управления образования Ходжиевой Г.Г. взамен Положения о порядке учета, хранения и выдачи документов об образовании и (или) квалификации, утвержденного 18.04.2019.

2. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем религиозном образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «исламские науки» (далее – Положение).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

Гильмутдинов Р.Р.

Проректор по научной деятельности

Тагиров Р.Г.

Руководитель Департамента бухгалтерского учета и финансов–главный бухгалтер

Сафиуллина Э.Х.

Начальник юридического управления

Губаева Л.Р.

Начальник отдела делопроизводства и контроля исполнения

Киямова М.Ф.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению, учету и выдаче документов о высшем религиозном образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее – дипломы), подтверждающие получение профессионального образования в Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Академии;

– другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Дипломы (диплом магистра, диплом магистра с отличием) выдаются Академией лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего религиозного образования - программе магистратуры по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», и успешно прошедшим итоговую аттестацию (Приложение 1, 2).

1.4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются основной печатью Академии.

2. Заполнение бланков дипломов

2.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись название учредителей Академии:
на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Академии в именительном падеже в соответствии с Уставом Академии;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Академия, в именительном падеже в соответствии с Уставом Академии с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

2) после строки, содержащей надпись: «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

3) после строки, содержащей надпись: «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись: «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии и иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме.

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись: «Решением Итоговой

аттестационной комиссии присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравнением по центру – наименование присвоенной квалификации;

4) в строке, содержащей надпись: «Протокол № ___ от «__» _____ г.», – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Итоговой аттестационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи: «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия ректора Академии с выравнением вправо.

2.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) полное официальное наименование Академии, наименование населенного пункта, в котором находится Академия (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Положения;

2) после надписи: «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки):

В приложении к диплому – слово «магистра», или слова «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи: «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Положения.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравнением влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула.

2) после строки, содержащей надпись: «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе и год

выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами), слово «год». В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись: «Решением Итоговой аттестационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» – наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения;

2) после строк, содержащих надпись: «Решением Итоговой аттестационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, – наименование направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения;

3) после строки, содержащей надпись: «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения», на отдельной строке – срок освоения образовательной программы.

2.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей), выпускной квалификационной работе с указанием ее вида (в скобках) и наименованием темы (в кавычках) в последовательности, определенной Академией самостоятельно:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в часах;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Наименование дисциплин (модулей), вид практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в часах;

в третьем столбце таблицы – оценка;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики;

во втором столбце таблицы – объем практики в часах;

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при

промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: итоговый междисциплинарный экзамен, включая подготовку и сдачу, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты;

во втором столбце таблицы – объем итоговой аттестации в «з.е.»;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Наименование дисциплин (модулей), вид практики»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») / в академических часах;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем»;

во втором столбце таблицы – количество академических часов;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин;

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.3.5. По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению Академии могут быть указаны конкретные языки.

2.3.6. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора Академии в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

2.3.7. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3. Подписание и заверение диплома и приложения к нему

3.1. Диплом и приложение к нему подписываются ректором Академии в строках, содержащих инициалы и фамилию ректора Академии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Академии или должностным лицом, уполномоченным ректором Академии (исполняющим обязанности ректора Академии) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо). При этом перед надписью "Руководитель организации" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "деятельность", с выравнением вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора Академии или уполномоченного лица.

3.2. Подпись ректора Академии (исполняющего обязанности ректора Академии, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Академии (исполняющего обязанности ректора Академии, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

3.3. На дипломе и приложении к нему проставляется основная печать Академии на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

3.4. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется основной печатью Академии в соответствии с пунктами 3.1.- 3.3. настоящего Положения.

4. Выдача дипломов

4.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

4.2. Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, если это установлено Академией.

4.3. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

4.4. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора Академии, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

4.5. Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

4.6. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Академии.

5. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

5.1. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков дипломов, установленными разделами 1-4 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

5.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения Академией указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.3. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

5.4. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Академией.

5.5. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.6. Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ".

5.8. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.9. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника Академии. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

5.10. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть

указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

5.11. Дубликат выдается Академией (в том числе в случае прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации Академии (ее правопреемника) дубликат выдается учредителем Академии.

При отсутствии учредителя Академии государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников Академии, или иной организацией, в которую передан архив Академии, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.13. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Академии.

6. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

6.1. Бланки хранятся в Академии как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Бланки, в том числе не востребоваанные бланки, хранятся в установленном порядке в Управлении образования Академии.

6.3. Ответственным за учет, хранение и выдачу бланков является сотрудник Управления образования Академии, назначенный отдельным локальным нормативным актом Академии.

6.4. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Академии ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);
наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
дата и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии;
дата и номер приказа об отчислении выпускника;
подпись руководителя структурного подразделения Академии, ответственного за выдачу диплома (дубликата);
подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.5. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Управления образования Академии с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

6.6. В случае порчи бланков дипломов и (или) приложений к дипломам комиссией по списанию бланков строгой отчетности составляются соответствующие акты о списании.

7. Документационное обеспечение

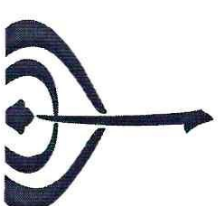
7.1. В целях организованного учета и выдачи бланков, дипломов и их дубликатов в Академии заводятся следующие документы:

реестр бланков;
книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.



**ДИПЛОМ
МАГІСТРА**

Центральное духовное управление мусульман России

Централизованная религиозная организация Духовное управление
мусульман Российской Федерации

Централизованная религиозная организация – Духовное управление
мусульман Республики Татарстан

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

г. Болгар

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил программу магистратуры по направлению подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

и успешно прошел итоговую аттестацию

Решением итоговой аттестационной комиссии
присвоена квалификация

Магистр исламских наук

ДИПЛОМ МАГИСТРА

000000 000000

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
0000/00

Дата выдачи
_____ 20__ года

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

(инициалы, фамилия)

Контактная работа обучающихся с преподавателем

| | | |
|--|--------------------------------|-----|
| Наименование дисциплин (модулей), вид практики | Количество академических часов | «Х» |
| Объем образовательной программы, в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | Х |

Сведения об освоении факультативных дисциплин

| | | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Наименование дисциплины | Объем дисциплины в «з.е.» | Оценка по дисциплине |
| | | |

4. Курсовые работы (проекты)

| | |
|---------------------------|--------|
| Курсовые работы (проекты) | Оценка |
| - | - |

5. Дополнительные сведения

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность (инициалы, фамилия)

М.П.



Центральное духовное управление мусульман России

Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Российской Федерации

Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан

Мусульманская религиозная организация

Духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» г. Болгар

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ МАГИСТРА

Регистрационный номер 0000/00

Дата выдачи _____ 20__ г.

1. Сведения о личности обладателя диплома

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (ЯХ)

Решением итоговой аттестационной комиссии присвоена квалификация

Магистр исламских наук

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения - 3 года

Бланк диплома магистра с отличием (установленного
образца)

Приложение 2



**ДИПЛОМ
МАГИСТРА
С ОТЛИЧИЕМ**

Центральное духовное управление мусульман России

Централизованная религиозная организация Духовное управление
мусульман Российской Федерации

Централизованная религиозная организация – Духовное управление
мусульман Республики Татарстан

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

г. Болгар

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил программу магистратуры по направлению подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

и успешно прошел итоговую аттестацию

Решением итоговой аттестационной комиссии
присвоена квалификация

Магистр исламских наук

ДИПЛОМ МАГИСТРА СОТЛИЧИЕМ

000000 000000

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
0000/00

Дата выдачи
_____ 20__ года

*Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность* (инициалы, фамилия)

М.П.

Контактная работа обучающихся с преподавателем

| Наименование дисциплин (модулей), вид практики | Количество академических часов | «Х» |
|--|--------------------------------|-----|
| Объем образовательной программы, в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | Х |

Сведения об освоении факультативных дисциплин

| Наименование дисциплины | Объем дисциплины в «з.е.» | Оценка по дисциплине |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| | | |

4. Курсовые работы (проекты)

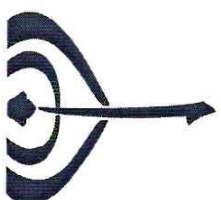
| Курсовые работы (проекты) | Оценка |
|---------------------------|--------|
| - | - |

5. Дополнительные сведения

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

(инициалы, фамилия)

М.П.



1. Сведения о личности обладателя диплома

Фамилия
Имя
Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О
КВАЛИФИКАЦИИ (ЯХ)

Решением итоговой аттестационной комиссии присвоена квалификация

Магистр исламских наук

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия»
г. Болгар

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ
МАГИСТРА

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения - 3 года

Регистрационный номер
0000/00

Дата выдачи
____ 20__ г.

**Муслъманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О
КВАЛИФИКАЦИИ**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

