

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора Академии
от « 01 » 04 2024 г. № 0РЮ-35

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка в жилых помещениях (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия) и Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных решением Конференции работников и обучающихся от 18.04.2019 (протокол 1), и являются локальным нормативным актом Академии, регулирующим правила проживания в жилых помещениях Академии и иные, связанные с пребыванием в жилых корпусах Академии, вопросы.

1.2 Жилые помещения Академии предназначены для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся (магистрантов, докторантов, обучающихся заочной формы обучения), участников летних школ, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе Академии, а также студентов образовательных организаций высшего образования из других регионов Российской Федерации и путешествующих по России в период каникул.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселение

2.1 Предоставление жилых помещений в жилых корпусах Академии обучающимся производится на основании приказа ректора Академии о зачислении на обучение либо приказа о восстановлении на обучение, их личных заявлений.

2.2 Заселение в жилые помещения осуществляется администратором Административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) при наличии:

- приказа о зачислении;
- документа, удостоверяющего личность;
- миграционной карты (для иностранных обучающихся);
- документов об отсутствии противопоказаний для проживания в

общежитии:

- медицинской справки формы № 086/у (врачебного профессионально-консультативного заключения) (предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в жилой корпус первично);
- полиса медицинского страхования (по необходимости);
- справки о прохождении флюорографии.

2.3. При заселении в жилые помещения администратор АХЧ Академии знакомит проживающих под личную подпись с настоящими Правилами. Специалист по охране труда проводит вводный инструктаж, работник Академии, ответственный за противопожарный режим, проводит инструктаж пожарной безопасности.

2.4. Академия в течение 5 календарных дней обеспечивает заключение с обучающимся договора найма жилого помещения (приложение) с начала учебного года. Договор найма жилого помещения (далее – Договор) оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Академии.

Передача жилого помещения сопровождается подписанием проживающим и Академией акта сдачи-приемки помещения). Датой заселения проживающего в жилую комнату (занятия им соответствующего номера комнаты) является дата подписания акта сдачи-приемки помещения.

2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администратором АХЧ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Жилые помещения проживающим предоставляются Академией на безвозмездной основе.

2.7. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

- переселение проживающих по их желанию и письменному заявлению, поданному проживающим на имя ректора Академии, при наличии свободных жилых помещений;
- проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое, в случае возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее).

2.8. Договор может быть расторгнут:

- в любое время по требованию проживающего;
- в любое время по соглашению сторон;
- по требованию Академии в случаях:
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - нарушения проживающим локальных нормативных актов Академии, регулирующих проживание в жилом помещении.

2.9. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Академии, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.10. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Академии или при отчислении из Академии, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение, сдать администратору АХЧ по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом проживающего в другое место жительства составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Академия ответственности не несет.

2.11. Не допускается заселение членов семьи обучающихся.

3. Порядок предоставления жилых помещений студентам образовательных организаций высшего образования из других регионов Российской Федерации

3.1. Размещение путешествующих студентов в жилых помещениях Академии осуществляется в период каникул с соблюдением прав обучающихся, уже проживающих в этих жилых помещениях, при наличии свободных мест.

3.2. Жилые помещения для путешествующих студентов предоставляются на бесплатной основе.

3.3. Срок размещения путешествующих студентов в жилых помещениях устанавливается на срок до 7 (семи) календарных дней.

3.4. Процедура подачи и рассмотрения заявки на заселение в жилые помещения:

- для заселения в жилое помещение путешествующий студент не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты заезда по адресу электронной почты info@bolgar.academy направляет заявку на заселение. Заявка оформляется в свободной форме с указанием Ф.И.О. путешествующего студента, адреса электронной почты для направления ответа по заявке, даты, времени прибытия в г. Болгар, предполагаемого срока размещения;

- администратор АХЧ Академии не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявки от путешествующего студента:

- проверяет наличие свободных мест в жилых помещениях;
- направляет ответ путешествующему студенту об отсутствии свободного места в жилом помещении для заселения или о наличии свободного места в жилом помещении с указанием перечня документов для оформления заселения, порядка заселения и адреса электронной почты для направления

документов, необходимых для заселения;

- при получении положительного ответа от Академии о наличии свободного места в жилых помещениях и подтверждении даты и времени заселения путешествующий студент не позднее 2 календарных дней с даты получения ответа от Академии направляет по адресу электронной почты, указанному в пункте 3.4 настоящих Правил, следующие документы (сканированные копии):

- студенческий билет или документ, подтверждающий статус студента образовательной организации высшего образования, выданный не позднее 1 (одного) месяца до даты направления заявки в Академию;

- согласие на обработку персональных данных для отправки запроса о факте обучения в образовательную организацию высшего образования, в которой обучается путешествующий студент, и оформления заселения;

- справку медицинской организации о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданную в течение одного месяца до отправки заявки.

После получения документов от путешествующего студента Академия производит проверку документов на предмет их актуальности, достаточности и действительности, в том числе направляет в образовательную организацию высшего образования, в которой обучается путешествующий студент, запрос о факте его обучения. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов от путешествующего студента Академия направляет путешествующему студенту:

- при установлении полноты и действительности представленных документов – подтверждение о возможности размещения в жилых помещениях Академии в сроки, указанные в его заявке;

- при установлении факта непредставления документов, предусмотренных настоящими Правилами, – уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в установленный срок;

- при установлении факта несоответствия настоящим Правилам представленных путешествующим студентом документов или их недействительности, а также в случае неустранения выявленных недостатков – уведомление об отказе в заселении.

3.5. Заселение путешествующих студентов происходит в день начала срока, установленного в подтверждении о возможности размещения в жилых помещениях Академии.

3.6. Заселение в жилые помещения производится на основании договора найма жилого помещения при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

При заселении уполномоченные работники Академии, имеющие удостоверение, проводят для путешествующего студента инструктаж по мерам безопасности, о чем делается запись в журнале.

3.7. При заселении путешествующий студент обязан ознакомиться с настоящими Правилами, правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии и неукоснительно соблюдать нормы, предусмотренные в

вышеуказанных локальных нормативных актах.

3.8. Путешествующие студенты с момента заселения в жилые помещения пользуются правами и несут обязанности, установленные в локальных нормативных актах Академии, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.9. За нарушение норм, предусмотренных локальными нормативными актами, указанными в пункте 3.7 настоящих Правил, Академия вправе выселить путешествующих студентов из жилых помещений Академии до окончания срока проживания, досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающий имеет право:

- проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем Академии;
- обращаться к администратору АХЧ Академии с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;
- переселяться в другое жилое помещение Академии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;
- пользоваться бытовой техникой, установленной в жилых корпусах Академии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- вносить руководству Академии предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию жилых помещений;
- пользоваться кухней круглосуточно;
- пользоваться гладильной и прачечной комнатой круглосуточно.

4.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и условия заключенного с Академией договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- письменно (на основании заявления) предупреждать администратора АХЧ Академии об отсутствии в жилом помещении более пяти дней подряд;
- соблюдать тишину:
 - 1) с 22.00 до 7.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
 - 2) с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной

безопасности;

- категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Академии;

- при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения сдать жилое помещение по акту сдачи-приемки помещения;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- предоставлять возможность доступа технического персонала для уборки;

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- возмещать причиненный Академии материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- не хранить и не использовать в жилых помещениях пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия;

- не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

- не допускать самовольного переселения или переноса имущества Академии из одного жилого помещения в другое;

- не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения администрации Академии;

- не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия для уборки технического персонала;

- не содержать в жилом помещении представителей животного мира;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администратору АХЧ Академии;

- обеспечить доступ в жилое помещение работников Академии, обслуживающих жилые, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением Правил, а также проверки сохранности имущества;

- не вносить в жилые помещения какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в жилых помещениях по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной

выделенной на общежитие электрической мощности.

-

5. Права и обязанности Академии

5.1. Непосредственное руководство жилыми корпусами осуществляет администратор АХЧ Академии.

5.2. Академия обязана:

- организовывать работу жилых корпусов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами и иными локальными нормативными актами, решениями органов управления и руководства Академии;
- обеспечивать заселение в жилые корпуса проживающих в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет замечаний по содержанию жилых корпусов и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать чистоту и порядок в жилых корпусах и на прилегающей к ним территории;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать работу по содержанию помещений жилых корпусов в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать жилые корпуса мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- при необходимости инициировать проведение ремонта помещений жилых корпусов, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за жилыми корпусами территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий в тренажёрном зале, а при наличии возможности - для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилых корпусах, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать предоставление в Миграционный пункт отдела МВД России по Спасскому району Республики Татарстан документов для регистрации обучающихся, проживающих по месту пребывания;
- оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании жилых корпусов;
- обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников Академии;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности Академии;

5.3. Администратор АХЧ Академии в рамках своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в жилых корпусах ректору Академии;

- переселять проживающих в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

- требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;

- требовать допуска в жилое помещение работников Академии для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

- требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил.

6. Ответственность за нарушение Правил

За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

- хранения и использования в жилых корпусах Академии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;

- иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в жилых корпусах Академии, работников Академии и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Академии;

- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Академии, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Академии;

- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Академии;

- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии.

6.1. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор Академии на основании приказа.

6.2. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены

следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска.

6.6. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим, имуществу Академии в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

- проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Академии равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через Департамент бухгалтерского учета и финансов Академии. Для этого проживающий представляет письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

6.7. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Академии в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

7. Порядок выселения проживающих в жилых корпусах Академии

7.1. Выселение проживающих из жилых помещений производится на основании приказа ректора Академии в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из Академии;
- расторжения или прекращения трудового договора с Академией;
- по личному заявлению проживающих.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции, утверждаемого в установленном порядке.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения

Республика Татарстан, г. Болгар

_____ 202_ г.

Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Академия» с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия по настоящему Договору предоставляет Обучающемуся для временного проживания на период с ____ по ____ жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью ____ кв.м., расположенное по адресу: Республика Татарстан, Спасский муниципальный район, г. Болгар, ул. Кул Гали, д.1а, пом. 1001, комната № _____.

1.2. На момент заключения настоящего Договора жилое помещение принадлежит Академии на праве собственности и предоставляется Обучающемуся свободным от любых прав третьих лиц (включая арест и залог).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте здания Академии.

1.4. Жилое помещение предоставляется Обучающемуся Академией на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование в установленном порядке общим имуществом в жилых корпусах Академии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (кроме электронагревателей и электроплит) только с разрешения Академии;
- 5) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка в жилых корпусах;
- 3) зарегистрироваться по месту временного пребывания в установленном порядке;
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 6) не производить самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения;
- 7) переселяться на время капитального ремонта в Академии в другое жилое помещение, предоставленное Академией (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа, Обучающегося от переселения в это жилое помещение Академия вправе требовать переселения Обучающегося в судебном порядке;
- 8) обеспечить возможность осмотра жилого помещения представителем Академии с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, осмотра технического, санитарно-гигиенического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного

оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в порядке, установленным локальными нормативными актами Академии;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Академии или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) дней Академии в надлежащем состоянии;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Обучающиеся подлежат выселению в судебном порядке;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Академия имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Обучающимся жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора;

2) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Академия обязана:

1) передать Обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставить Обучающемуся на время проведения капитального ремонта или реконструкции в Академии (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Обучающегося) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Обучающегося в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Академии;

4) информировать о проведении капитального ремонта или реконструкции в Академии не позднее чем за 30 календарных дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке жилых помещений Академии, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Обучающемуся коммунальных услуг;

7) при досрочном расторжении Договора принять жилое помещение у Обучающегося в течение 3 рабочих дней;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Обучающийся в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Академии допускается в случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения Обучающимся;

2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3) использования жилого помещения не по назначению;

4) нарушения Обучающимся локальных нормативных актов Академии, регулирующих проживание в жилом помещении, и условий настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с окончанием обучения (отчислением из Академии) или прекращением обучения по очной форме;
- 3) иными основаниями, предусмотренными жилищным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Обучающийся обязуется освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Обучающийся подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Подписывая настоящий Договор, Обучающийся дает согласие Академии на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Заказчику в целях исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего договора до дня отзыва в письменной форме.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Академия

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация
высшего образования «Болгарская исламская
академия»
422840, Республика Татарстан, Спасский район,
г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1 а.
ОГРН 1167700054829
ИНН 1637008095, КПП 163701001
ОКПО 01801937
Код ОКВЭД (основной) 94.91
«Деятельность религиозных организаций»

Ректор

МП

Обучающийся:

Гражданин Российской Федерации

зарегистрирован по адресу:

тел. _____

_____ (_____)