

Рассмотрено
на заседании Совета учредителей
Мусульманской религиозной организации
духовной образовательной организации
высшего образования
«Болгарская исламская академия»

протокол № 4 от «28» мая 2017г.

«Утверждаю»

и.о.Ректора
Мусульманской религиозной
организации духовной
образовательной организации
высшего образования
«Болгарская исламская академия»



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в Мусульманскую религиозную организацию
«Духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская
исламская академия»» на 2017/2018 учебный год.**

I. Общие положения

1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Мусульманскую религиозную организацию «Духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия»» (далее –БИА, Академия).
2. БИА объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) на основании лицензии № 2620 от 09 августа 2017г. на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование соответствующего уровня.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование

соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
 2. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об оказании безвозмездных образовательных услуг).
 3. Условия приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
 4. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
 5. БИА проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):
 - 1) по БИА в целом;
 - 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
 - 3) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 10 Правила.
 6. По каждой совокупности условий поступления организация проводит отдельный конкурс.
 7. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 8 Правила) проводится следующими способами:
 - по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;
 - по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
 - по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.
- По различным программам магистратуры прием на обучение может проводиться

различными способами.

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в БИА документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. При посещении БИА и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами БИА поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой БИА. Председателем приемной комиссии является ректор БИА. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний БИА создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором БИА. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

12. При приеме на обучение по очной, очно-заочной, заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 7 августа;

срок завершения проводимых БИА вступительных испытаний – 29 августа.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.

13. Программы вступительных испытаний при приеме, на обучение по программам магистратуры, формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата согласованными с учредителями и ЦРО.

14. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

15. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

16. Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний для поступления на 2017/18 учебный год:

19.1 БИА объявляет прием на обучение по следующим направлениям подготовки на 2017/18 учебный год:

№	Направление	Квалификация	Форма обучения	Вступительные испытания
1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль: Исламские науки	Магистр	Очная	Арабский язык; Основы ислам.

19.2 БИА устанавливает следующие минимальные проходные баллы по вступительным испытаниям по направлениям подготовки:

№	Направление	Квалификация	Вступительные испытания	Минимальный проходной балл	Приоритет вступительного испытания
1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль: Исламские науки	Магистр	Арабский язык	65	1
			Основы ислама	65	2

19.3 БИА устанавливает следующие формы проведения вступительных испытаний по программам магистратуры:

№	Направление	Квалификация	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма вступительного испытания
---	-------------	--------------	----------------	-------------------------	--------------------------------

1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль: Исламские науки	Магистр	Очная	Арабский язык	Устно
				Основы ислама	Устно

III. Информирование о приеме на обучение

17. БИА ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приеме на обучение БИА размещает информацию на официальном сайте БИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании БИА к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

БИА размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября:

а) правила приема, утвержденные БИА самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний;

д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых БИА, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

к) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых БИА;

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными БИА самостоятельно);

р) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июля:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

21. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании БИА по адресу г. Казань, ул. Лобачевского д.6.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в БИА одним из следующих способов:

1) представляются в БИА лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в БИА через операторов почтовой связи общего пользования по адресу г. Казань, ул. Лобачевского д.6;

3) направляются в БИА в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в БИА поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в БИА не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными БИА самостоятельно.

25. БИА размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

26. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

е) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 Правила;

ж) условия поступления на обучение и основания приема;

з) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое БИА, по которому БИА установила возможность сдачи на различных языках;

и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

л) почтовый адрес и электронный адрес;

м) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

27. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными БИА самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

28. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правила заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 30 Правила, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

29. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правила.

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 6 фотографий поступающего размером 3 на 4 см.

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

31. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 32 Правила, принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте 5 пункта 32 Правила, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – спереводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

33. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), БИА возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в БИА лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в БИА.

34. БИА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки БИА вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. При поступлении в БИА поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в БИА доверенными лицами.

36. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в [пункте 25](#) Правила, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

37. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

V. Вступительные испытания

38. БИА проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

39. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых БИА.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания, проводимые БИА, могут проводиться на государственном языке Республики Татарстан и (или) на иностранном языке, если правилами приема, утвержденными БИА самостоятельно, или иным локальным нормативным актом БИА установлено.

Сдача вступительного испытания на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования БИА может установить, что вступительное испытание (испытания) проводится только на соответствующем языке (языках).

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках БИА устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

41. БИА может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными БИА самостоятельно, или иным локальным нормативным актом БИА, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

43. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся

раздельно.

44. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении БИА вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных БИА самостоятельно, уполномоченные должностные лица БИА вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – на следующий день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

49. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

50. БИА обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

51. В БИА должны быть созданы материально-технические условия,

обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

52. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников БИА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

54. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 54 - 59 Правила, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

58. БИА может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания, проводимого БИА, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 25](#) Правила.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

65. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью

поступающего (доверенного лица).

66. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий БИА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

67. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

68. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов – 60 из 120 в магистратуру и 6 из 10 в докторантуру.

69. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, зачисляются все поступающие, имеющие равные баллы.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

70. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов суммарно за вступительное испытание;

наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 75 Правила).

71. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

72. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» академия устанавливает порядок получения, учета, обработки,

накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента академии.

73. Целью учета персональных данных студента является определение порядка обработки персональных данных студента и защита персональных данных студента от несанкционированного доступа и разглашения данной информации.

74. Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента, позволяющая идентифицировать его личность.

75. Обработкой персональных данных является сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

76. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента академии, требование не допускать их распространение без согласия студента или наличия иного законного основания.

77. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студента в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента каким-либо иным способом.

81. Обработка персональных данных студентов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в академии и предоставляется с письменного согласия студента при подаче документов в академию.

81.1. В состав персональных данных студентов (слушателя) входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;

- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении студента (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости студента.

81.2. При поступлении в академии студент заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными студентом документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления не допускаются.

82. Все персональные данные студента получают у него самого. Перед зачислением в академию студент дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество студента, его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие.

83. Студент должен представлять достоверные сведения о себе. Академия вправе сверять достоверность сведений, предоставленных студентом с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент обязан уведомить об этом учебный офис своей образовательной программы.

84. Академия не имеет права без письменного согласия студента передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

85. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места по договорам об оказании образовательных услуг, по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца или копии

указанного документа не требуется, если он был представлен в БИА ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в академию один раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в академию не позднее 18 часов по местному времени.

86. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

87. При приеме на места по программам магистратуры по всем формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 18 августа;

2) зачисление на места:

20 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на конкурсные места;

21 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг.

88. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

89. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

90. Прием на обучение осуществляется на общих основаниях.
91. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
92. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с **подпунктом 1 пункта 32** Правила оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
93. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в **пункте 32** Правила, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
- 93.1. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в **пункте 32** Правила, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____